Relatório de Gestão

UNIR

ANO
2004

Porto Velho, Fevereiro de 2005

Sumario

Dirigentes da UNIR.....i
APRESENTAÇÃO.....ii
1. Relatório de Gestão.....1
1.1 Gestão Operacional / Finalística.....1
1.1.1 Competências Legais e Regimentais – Missão Institucional.....1
2. Responsabilidade social da universidade:.....1
2.1 Vinculações com o Plano Plurianual – Vinculação Programática.....1
2.2 Indicadores da Instituição.....8
2.2.1 Base de Dados 2004.....9
2.2.2 Quadro demonstrativo de indicadores.....13
2.3 Demonstrativo do Comportamento das Metas Anuais.....14
2.3.1 REITORIA.....15
2.3.2 OS NÚCLEOS E OS CAMPI.....17
2.3.2.1 NÚCLEO DE EDUCAÇÃO.....17
2.3.2.2 NÚCLEO DE CIÊNCIAS SOCIAIS.....18
2.3.2.3 NÚCLEO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA.....20
2.3.2.4 NÚCLEO DE SAÚDE.....21
2.3.2.5 CAMPUS DE GUAJARÁ-MIRIM.....24
2.3.2.6 CAMPUS DE CACOAL.....25
2.3.2.7 CAMPUS DE JI-PARANÁ.....26
2.3.2.8 CAMPUS DE ROLIM DE MOURA.....27
2.3.2.9 CAMPUS DE VILHENA.....28
2.3.3 PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO, ASSUNTOS COMUNITÁRIOS E ESTUDANTIS.....30
2.3.4 PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E EXTENSÃO.....40
2.3.5 PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO (PROPLAN).....41
2.3.6 PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO (PRAD).....45
2.3.7 BIBLIOTECA.....46
2.3.8 DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO.....47
2.4 Resultados – Incidência Social.....48
2.5 Gestão Orçamentária – Metas Fiscais.....53
2.5.1 Ocorrências na Programação de Fontes e Usos.....53
2.5.2 Ocorrências na Execução de Fonte e Usos.....53
2. 6 GESTÃO FINANCEIRA.....55
2.6.1 Situação dos Recursos Disponíveis.....55
2.6.2 Situação dos Recursos Realizáveis.....55
2.6.3 Situação dos Recursos Exigíveis.....55
2.6.4 Situação dos Recursos Externos.....55
2.7 Gestão Patrimonial.....55
2.8 Gestão de Pessoas.....56
2.8.1 Gastos com Remuneração / Manutenção.....56
2.8.2 Ações de Valorização do Servidor.....56
2.8.3 Terceirização de Mão-de-Obra.....56
2.8.4 Ações Disciplinares - Correcionais.....56
2.9.Gestão do Suprimento de Bens e Serviços.....57
2.10. Processos de Controle.....58
2.10.1. Processos de Controle Parlamentar – Atuação do TCU.....58
2.10.2 Processos dos Controles Internos – Atuação da CGU/SFC.....60
2.10.3 Processos dos Controles Internos – Atuação da SECOI/UNIR.....63

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA-UNIR

Dirigentes da UNIR

Ene Glória da Silveira
Reitor

José Januário de Oliveira Amaral
Vice-Reitor

Nair Ferreira Gurgel do Amaral
Pró-Reitora de Graduação, Assuntos Comunitários e Estudantis

Dorisvalder Dias Nunes
Pró-Reitora de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão

Osmar Siena
Pró-Reitor de Planejamento

José Eduardo M. de Barros Melo
Pró-Reitor de Administração

Theophilo Alves de Souza
Diretor de Núcleo de Ciências Sociais

Júlio Sancho Militão
Diretor do Núcleo de Ciências e tecnologia

Ana Lúcia Escobar
Diretor do Núcleo de Ciências da Saúde

Zenildo Gomes da Silva
Diretor do Núcleo de Educação

Antônio Siviero
Diretor do Campus de Cacoal

Celso Ferrarezi Júnior
Diretor do Campus de Guajará-Mirim

Irmgard Margarida Theobald
Diretor do Campus de Ji-Paraná

Iracy Soares de Aguiar
Diretor do Campus de Rolim de Moura

Osvaldo Copertino Duarte
Diretor do Campus de Vilhena

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA

RELATÓRIO DE GESTÃO/2004

APRESENTAÇÃO

O presente Relatório de Gestão/2004 foi elaborado com base na Instrução Normativa N.º 47 de 27 de outubro de 2004 e da Norma de Execução SFC/CGU N.º 004 de 22 de dezembro de 2004, as quais estabelecem as diretrizes para organização e apresentação das peças que compõem os processos de tomadas e prestações de contas dos gestores de recursos públicos no âmbito do Poder Executivo Federal. Este Relatório constitui-se num instrumento gerencial que condensa as atividades realizadas e os resultados alcançados, apresentando outras conquistas como demonstra os indicadores de desempenho da Instituição.

Podemos caracterizar a Gestão de 2004 como de muitas realizações e consolidação de Programas que conduzem a sinalização de um novo tempo para a UNIR, destacando que esses resultados são fruto de um trabalho intenso e planejado, com estabelecimento e acompanhamento de metas fixadas ao início do exercício.

A Pró-Reitoria de Planejamento através do Plano de Desenvolvimento Institucional, vem buscando, juntamente com os dirigentes da área acadêmica e administrativa, caminhar no sentido de alcançar as metas previamente estabelecidas no Planejamento Estratégico. Entre elas destacamos o compromisso com a excelência acadêmica em todas as áreas e o compromisso social com a comunidade rondoniense na oferta de serviços com qualidade, em conformidade com as expectativas e anseios de todos que buscam os serviços da UNIR.

Nesta perspectiva, apresentamos o Relatório de Gestão 2004, peça essencial de sua prestação de contas, destacando as ações realizadas, com enfoque na expansão dos serviços ofertados com qualidade pretendida pelos usuários, conscientes de que temos um longo caminho a percorrer em busca da excelência desejada por todos.

Ao colocar à disposição da comunidade os aspectos essenciais da gestão institucional, agradecemos a todos que contribuíram, em 2004, para a construção de uma UNIR cada vez melhor.

Porto Velho, fevereiro de 2005

Prof. Dr. Ene Glória da Silveira

REITOR

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
RELATÓRIO DE GESTÃO/2004

1. Relatório de Gestão

1.1 Gestão Operacional / Finalística

1.1.1 Competências Legais e Regimentais – Missão Institucional

A Fundação Universidade Federal de Rondônia - UNIR, Fundação Pública com personalidade jurídica de direito público, criada pela **Lei nº. 7.011, de 08 de julho de 1982**, é instituição oficial que integra o Sistema Federal de Ensino, tendo sede administrativa e foro na cidade de Porto Velho e atuação em todo o Estado de Rondônia, através dos campi localizados nas cidades de Guajará-Mirim, Ji-Paraná, Rolim de Moura, Cacoal e Vilhena.

A UNIR é uma instituição pluridisciplinar de formação dos quadros profissionais de nível superior, de pesquisa, de extensão e de domínio e cultivo do saber humano, tendo como finalidade precípua a promoção do saber científico puro e aplicado, e, atuando em sistema indissociável de ensino, pesquisa e extensão.

2. Responsabilidade social da universidade:

A responsabilidade social é inerente a função da universidade pública. A UNIR tem um compromisso maior com o conjunto da sociedade na qual está inserida, pois sabemos que o cidadão cada vez mais se dá conta de que para ocupar um espaço no mundo do trabalho ou para melhor compreender o mundo à sua volta é preciso que tenha acesso ao conhecimento e à educação e este é o papel da universidade e sobretudo o de promover o desenvolvimento regional.

Partindo deste entendimento a UNIR, através de seus dirigentes, consolidou o seu Planejamento Estratégico e estabeleceu a sua visão institucional pretendendo: "consolidar-se como uma Universidade multicampi que, a partir das peculiaridades regionais, alcance níveis de excelência na produção e difusão do conhecimento científico, tecnológico e humanístico, tornando-se referência nacional em suas áreas de atuação, contribuindo para o desenvolvimento humano integral e a transformação da sociedade"

No cumprimento de sua missão "de produzir conhecimento humanístico, tecnológico e científico, articulando ensino, pesquisa e extensão, considerando as peculiaridades regionais, promovendo o desenvolvimento humano integral e contribuindo para a transformação social", a Universidade norteia-se pelos princípios estabelecidos no Estatuo e no Regimento Geral.

2.1 Vinculações com o Plano Plurianual – Vinculação Programática

A Fundação Universidade Federal de Rondônia é uma instituição vinculada ao Ministério da Educação – MEC, e em parceria com este contribui para o atingimento das metas delineadas no PPA. Todas as ações constantes no orçamento da Instituição guardam vinculação com os programas do Plano Plurianual para as Instituições Federais de Ensino Superior, definidos em nível de Governo Federal, cuja avaliação

extrapola o âmbito de cada IFES, ficando a cargo dos gerentes de Programas do PPA/Ministério da Educação – MEC. Os Programas abaixo discriminados retratam as metas propostas, bem como os resultados alcançados ao final do exercício, no âmbito da Universidade Federal de Rondônia.

PROGRAMA: ESCOLA MODERNA - 2004

Função: Educação.

Sub-Função: ENSINO SUPERIOR

Programa Finalístico: DESENVOLVIMENTO DO ENSINO DA GRADUAÇÃO.

Objetivo: Ampliar a oferta de vagas e melhorar a qualidade do ensino de graduação

Ação: Acervo Bibliográfico Destinado às Instituições Federais de Ensino Superior e Hospitais de Ensino

Programação			Execução		
Quantidade	Prazo	Custo/Gasto	Quantidade	Prazo	Custo/Gasto
Especificação: Aquisição de bibliografia básica para o ensino de graduação.					
75.613	01/01	100.000,00	81.144	31/12	92.919,00

Ação: Funcionamento de Cursos de Graduação

Programação			Execução		
Quantidade	Prazo	Custo/Gasto	Quantidade	Prazo	Custo/Gasto
Especificação: Manutenção da infra-estrutura física do campus, manutenção dos serviços terceirizados, pagamento dos serviços públicos e de pessoal ativo.					
5.261	01/01	37.844.735,00	5.052	31/12	37.677.397,00

Ação: Modernização e Consolidação da Infra-estrutura Acadêmica das Instituições Federais de Ensino Superior e de seus Hospitais de Ensino

Programação			Execução		
Quantidade	Prazo	Custo/Gasto	Quantidade	Prazo	Custo/Gasto
Especificação: Aquisição, modernização, reposição e distribuição de equipamentos para laboratórios e oficinas didáticas da UNIR e dos Hospitais de Ensino vinculados, nas diversas áreas do ensino, tais como medicina, enfermagem, Psicologia, Geografia, Biologia, bem como a física, química e comunicação. - Obras e Instalações:					

Programação			Execução		
19.255m2	01/01/2004	4.708.683,00	3.691,75	31/12/2004	1.823.725,08
Especificação: Aquisição, modernização, reposição e distribuição de equipamentos para laboratórios e oficinas didáticas da UNIR e dos Hospitais de Ensino vinculados, nas diversas áreas do ensino de saúde, quais sejam medicina, enfermagem, bem como a física, química e comunicação, como seja: - Aquisição de Equipamentos e Material Permanente:					
162	01/01/2004	3.767.683,00	1.869	01/12/2004	577.944,82

As diferenças significativas entre os montantes previstos e executados para o programa, tanto para obras e instalações quanto para equipamentos e material permanente decorreu do fato de que o Órgão Central não liberou limite de crédito. Quando o fez, autorizou a maior parte próximo ao final do exercício. Ainda assim, depois de muitos anos, a Instituição tem oportunidade de começar minimizar problemas graves de infra-estrutura da área acadêmica. Foi possível iniciar a atualização de equipamentos laboratoriais e diversas obras foram construídas ou licitadas e estão em construção, tais como: laboratório de psicologia experimental, sala de professores no Campus de Vilhena, construção parcial das instalações de administração acadêmica em Guajara-Mirim e Cacoal, etc.

Ação: Instrumental para Ensino e Pesquisa Destinado a Instituições Federais de Ensino Superior e Hospitais de Ensino

Programação			Execução		
Quantidade	Prazo	Custo/Gasto	Quantidade	Prazo	Custo/Gasto
Especificação: Aquisição, reposição e instalação de equipamentos e de instrumental para ensino, pesquisa e para a modernização de laboratórios da UNIR.					
37	01/01/2000	540.000,.00	37	30/12/2004	419.173,00

PROGRAMA: DESENVOLVIMENTO DO ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO

Função: Educação.

Sub-Função: ENSINO SUPERIOR

Programa Finalístico: DESENVOLVIMENTO DO ENSINO DA PÓS-GRADUAÇÃO.

Objetivo: Formar recursos humanos, em nível de pós-graduação, no País e no exterior.

Ação: Funcionamento dos Cursos de Pós-graduação.

Programação			Execução		
Quantidade	Prazo	Custo/Gasto	Quantidade	Prazo	Custo/Gasto
Especificação: Assegurar a manutenção e o funcionamento dos cursos de pós-graduação nas Instituições Federais de Ensino Superior, correspondendo a dispêndios com a coordenação dos programas de pós-graduação, abrangendo organização das					

Programação			Execução		
atividades de ensino, pesquisa e orientação.					
180	01/01	350.000,00	113	31/12	246.098,00

Esses recursos foram aplicados exclusivamente nos Programas de Pós-Graduação em nível de mestrado e em programa de fortalecimento deste nível de ensino, como o apoio a formação de Doutores. Não foi possível alcançar a meta proposta em função do não oferecimento de vagas novas no Curso de Mestrado em Lingüística que funciona em Guajará-Mirim por recomendação da CAPEs. O programa deverá passar por reformulação.

PROGRAMA: APOIO ADMINISTRATIVO

Função: Educação

Sub-Função: Alimentação e Nutrição

Programa Finalístico:.Apoio Administrativo

Objetivo: Proporcionar aos servidores e Empregados Auxílio-Alimentação no exercício.

Ação: Auxílio-Alimentação ao Servidores e Empregados.

Programação			Execução		
Quantidade	Prazo	Custo/Gasto	Quantidade	Prazo	Custo/Gasto
Especificação: Proporcionar aos Servidores e Empregados Auxílio Alimentação/refeição no período de 12 meses do exercício de 2004.					
980	01/01	951.931,00	638	31/12	949.523,00

Ação: Auxílio-Transporte aos Servidores e Empregados.

Programação			Execução		
Quantidade	Prazo	Custo/Gasto	Quantidade	Prazo	Custo/Gasto
Especificação:Proporcionar a Unir oportunidade de oferecer a seus Servidores e Empregados o auxílio referente a vales Transportes, durante o exercício financeiro de 2004.					
465	01/01	293.237,00	337	31/12	257.487,00

Ação: Assistência Pré-escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados

Programação			Execução		
Quantidade	Prazo	Custo/Gasto	Quantidade	Prazo	Custo/Gasto
Especificação: Proporcionar a Unir, oportunidade de oferecer Assistência Pré-escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados na faixa etária de zero a seis anos, objetivando não apenas o cumprimento da legislação pertinente, mas a busca de melhor qualidade de vida.					
140	01/01	64.873,00	64	31/12	47.770,00

Ação: Assistência Médica e Odontológica aos Servidores, empregados e seus dependentes.

Programação			Execução		
Quantidade	Prazo	Custo/Gasto	Quantidade	Prazo	Custo/Gasto
92	01/01	40.000,00	400	31/12	10.986,00

PROGRAMA: PREVIDÊNCIA DE INATIVOS E PENSIONISTAS DA UNIÃO

Função: Previdência Social

Sub-Função: Previdência do Regimento Estatutário

Programa Finalístico:.Previdência de Inativos e Pensionistas da União

Objetivo: Cobrir despesas com Pagamento de Aposentadoria e Pensões a Servidores Civis

Ação: : Pagamento de Aposentadoria e Pensões a Servidores Civis

Programação			Execução		
Quantidade	Prazo	Custo/Gasto	Quantidade	Prazo	Custo/Gasto
Especificação: garantir o pagamento de Aposentadoria e Pensões a Servidores Civis					
92	01/01	4.008.878,00	118	31/12	3.751.429,00

Constata-se um aumento na meta inicial da ordem de mais de 20% (vinte por cento). Isto significa que a Instituição teve um aumento considerável de servidores que passaram para a inatividade, agravando ainda mais a difícil situação da carência de pessoal.

PROGRAMA: UNIVERSIDADE DO SECULO XXI

Função:

Sub-Função:

Programa Finalístico:

Objetivo:

Ação: : Universidade Aberta e a Distancia

Programação			Execução		
Quantidade	Prazo	Custo/Gasto	Quantidade	Prazo	Custo/Gasto
26.169	01/01	6.720.038,00	1.500	31/12	2.027.283,00

Para este Programa, observa-se a mesma realidade já destacada para o programa de Modernização. A diferença significativa entre o montante previsto e o executado decorreu do fato de que o Órgão Central não liberou limite de crédito da maior parcela dos recursos. Quando o fez, autorizou a maior parte próximo ao final do exercício, não permitindo o início de novos programas inicialmente previstos. Por isso a frustração no alcance da meta. Ainda assim, foi possível licitar e contratar as primeiras Unidades dos Centros de Educação a Distância, muito embora será necessário investimento para aquisição dos equipamentos e capacitação de pessoal. Isto significa que esses investimentos refletirão em termos de metas, provavelmente, em 2006.

PROGRAMA: PROMOÇÃO DA PESQUISA E DO DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO

Função:

Sub-Função:

Programa Finalístico:

Objetivo:

Ação: Produção e Melhoria da Pesquisa Universitária e Difusão de seus Resultados.

Programação			Execução		
Quantidade	Prazo	Custo/Gasto	Quantidade	Prazo	Custo/Gasto
34	01/01	50.000,00	34	31/12	33.487,00

PROGRAMA: OPERAÇÕES ESPECIAIS: CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS

Função:

Sub-Função:

Programa Finalístico:.

Objetivo:

Ação: Cumprimento de sentença judicial transitada em julgado (precatórios) Devido pela União, Autarquias e Fundações Públicas.

Programação			Execução		
Quantidade	Prazo	Custo/Gasto	Quantidade	Prazo	Custo/Gasto
05	01/01	1.989.417,00	05	31/12	1.989.417,00

PROGRAMA: GESTÃO E POLITICA DE EDUCAÇÃO

Função:

Sub-Função:

Programa Finalístico:.

Objetivo:

Ação: Capacitação de Servidores Públicos Federais em processo de Qualificação e requalificação

Programação			Execução		
Quantidade	Prazo	Custo/Gasto	Quantidade	Prazo	Custo/Gasto
40	01/01	60.000,00	19	31/12	30.507,00

2.2 Indicadores da Instituição

DADOS GERAIS

CUSTOS CORRENTES		
(+)	Despesas correntes da Universidade (33000000)	44.433.393,24
(-)	65% das despesas correntes do (s) hospital(is) Universitário(s) e Maternidade Não possui	0,00
(-)	Aposentadorias e Reformas	2.429.003,78
(-)	Pensões	507.158,51
(-)	Sentenças Judiciais	1.989.417,00

A seguir, são apresentados os diversos Indicadores de Gestão da UNIR, baseados nas orientações do Tribunal de Contas da União - TCU.

Indicadores / UNIR para o ano de 2004

Fórmulas para o cálculo dos indicadores

Custo Corrente/ Aluno Equivalente	$\frac{CustoCorrente^{(1)}}{A_G E^{(2.3)} + A_{PG}TI + A_R TI^{(2.4)}}$
Aluno Tempo Integral/ Professor	$\frac{A_G TI^{(2.2)} + A_{PG}TI^{(2.4)} + A_R TI^{(2.4)}}{N^o\, de\, \mathrm{Pr}\, ofessores^{(3)}}$
Aluno Tempo Integral/ Funcionário	$\frac{A_G TI^{(2.2)} + A_{PG}TI^{(2.4)} + A_R TI^{(2.4)}}{N^o\, deFuncionários^{(4)}}$
Funcionário/ Professor	$\frac{N^o\, deFuncionários^{(4)}}{N^o\, de\, \mathrm{Pr}\, ofessores^{(3)}}$
Grau de Participação Estudantil (GPE)	$\frac{A_G TI^{(2.2)}}{A_G{}^{(2.1)}}$
Grau de Envolvimento com Pós-Graduação (GEPG)	$\frac{A_{PG}{}^{(2.1)}}{A_G + A_{PG}{}^{(2.1)}}$
Conceito CAPES/ MEC para a Pós-Graduação(5)	$\frac{\sum conceito\, \det odososcursosdepós - grad.}{Númerodecursosdepós - grad.}$

Índice de Qualificação do Corpo Docente (IQCD)[6]	$\frac{(5D+3M+2E+G)}{(D+M+E+G)}$
Taxa de Sucesso na Graduação(TSG)	$\frac{N^{o}\ diplomados}{N^{o}\ Ingressantes}$

2.2.1 Base de Dados 2004

Discriminação	Quantitativos
Alunos Matriculados Graduação Regular(2004/1)	4.922
Alunos Matriculados Graduação Regular(2004/2)	5.052
Média de Alunos Matriculados na Graduação em 2004	4.987
Alunos Matriculados na Pós – Graduação (2 cursos de Mestrado)	113
Vagas Vestibular / 2004	1.100
Alunos Ingressantes (2004)	1.346
Alunos Ingressantes(2000)	1.347
Alunos Ingressantes(2001)	1.133
Alunos concluintes 2004/1	244
Alunos concluintes 2003/2	564
Técnico Administrativo	295
40 Horas	289
30 Horas	3
20 Horas	3

Docentes do Quadro

Regime de Trabalho		Titulação	
Docentes D.E	280	Graduados	20
Docentes T- 20	21	Especializados	53
Docentes T- 40	13	Mestres	151
		Doutores	88
		Pós-Doutor	2
Total	314	Total	314

Docentes em lotação provisória	06
Docentes afastados p/ capacitação	08

Professores substitutos	Quantidade
Substitutos T-40	10
Graduados	9
Especializados	1
Mestres	0
Doutores	0
Total	10

DESPESAS CORRENTES	
Despesas Correntes	44.433.393,24
Aposentadorias e Reformas	2.429.003,78
Pensões	507.158,51
Sentenças Judiciais	1. 989,417,00
Despesas com Afastamento p/ Capacitação Docentes	470.737,74
Despesas com Afastamento lotação provisória	284.386,42
Custo Corrente de 2004	38.752.689,79

2.2.1 Indicadores

1) **Custo Corrente/ Aluno Equivalente –**

$$\frac{38.752.689,79}{5.195,73+226} = \textbf{R\$ 7.147,66}$$

2) **Aluno Tempo Integral/ Professor -**

DOCENTES

REGIME DE TRABALHO	PESO	QUANTIDADE
20 horas/semana	0,50	21
40 horas/semana	1,00	23
Dedicação Exclusiva	1,00	280
TOTAL DOCENTES*PESO		**313**
313 - Doc.Afastados		**299**

$A_{PG}TI$ = 2X113 (alunos) = 226
$A_{G}TI$ = 4316,2

$$\frac{4.316,2+226}{299} = 15,19$$

$$= \frac{A_G TI + A_{PG} TI + A_R TI}{N^o\, de\, \Pr of.} = \frac{4.416,71 + 160}{305} = 15,00$$

Aluno Tempo Integral/Professor = 15,19

3) Aluno Tempo Integral/ Funcionário –

Técnicos- Administrativos

REGIME DE TRABALHO	PESO	QUANTIDADE
20 horas/semana	0,50	3
30 horas/semana	0,75	3
40 horas/semana	1,00	289
TOTAL FUNCIONÁRIO/PESO		**292**

$$\frac{A_G TI + A_{PG} TI + A_R TI}{N^o\, de Funcionários} \quad \frac{4.316,2 + 226}{292} = 15,55$$

3) Funcionário/ Professor –

$$\frac{N^o\, de Funcionários}{N^o\, de\, \Pr ofessores} = \frac{292}{299} = 0,97$$

4) Grau de Participação Estudantil (GPE) –

$$\frac{A_G TI}{A_G} : \frac{4.316,2}{4.987} = 0,8654$$

5) Grau de Envolvimento com Pós-Graduação (GEPG) –

$$\frac{A_{PG}}{A_G + A_{PG}} = \frac{113}{4.987 + 113} = \frac{113}{5.100} = 0,022$$

7) Conceito CAPES/ MEC para a Pós- Graduação[5] -

Conceitos:

- Biologia – 3,0
- Desenvolvimento Regional –3,0

$$\frac{\sum conceito\, \det odosos cursos de pós - grad.}{Número de cursos de pós - grad.} = \frac{6}{2} = 3$$

6) Índice de Qualificação do Corpo Docente (IQCD)[6] –

Quadro docentes:

Permanentes e substitutos

TITULAÇÃO	QUANTIDADE
Graduados	29
Especialistas	54
Mestres	138*
Doutores/Pós-Doutores	89*
Total	**310**

***valor deduzido os docentes afastados**

$$\frac{(5D+3M+2E+G)}{(D+M+E+G)} = \frac{5X89+3X138+2X54+29}{89+138+54+29}$$

$$\text{IQCD} = \frac{445+414+108+29}{310} = \frac{996}{310} = 3{,}21$$

IQCD = 3,21

7) TSG – Taxa de Sucesso na Graduação/2004

N° de Diplomados = 808

N° de Ingressantes = 1339

$$TSG = \frac{808}{1339}$$

TSG=0,6034

2.2.2 Quadro demonstrativo de indicadores

INDICADORES	2000	2001	2002	2003	2004
Custo corrente/aluno equivalente	5.833,49	5.506,67	5.209,59	6.348,41	7.147,66
Aluno tempo integral/professor	*	*	12,40	15,00	15,19
Aluno tempo integral/funcionário	*	*	12,64	15,78	15,55
Funcionário/professor	1,0	1,1	0,95	0,97	0,97
Grau de participação estudantil (GPE)	*	*	0,80	0,80	0,86
Grau env. Pós-graduação (GEPG)	*	*	0,017	0,014	0,022
Conceito Capes	*	*	3	3	3
Índice qualif. Cor. Docente (IQCD)	2,3	2,4	2,81	2,92*	3,21

				3,02**	
Taxa de sucesso	0,74	0,68	79,31	60,53	60,34

O comparativo dos indicadores do exercício com os resultados do ano anterior revela, para maior parte dos casos, uma situação de estabilidade. Dois indicadores tiveram crescimento destacado: custo corrente/ aluno equivalente índice de qualificação do corpo docente. O primeiro é explicado principalmente pelo aumento dos custos e do volume dos serviços terceirizados e volume considerável de recursos investidos em 2004. Descontados esses dois fatores, o indicador demonstra que em termos reais, a instituição conseguiu reduzir os custos com a permanência de seus alunos. Em termos de qualificação, o índice demonstra o esforço da instituição em qualificar o seu quadro docente, vez que ano a ano tem crescimento do IQCD. Além destes, também cresceu o envolvimento na Pós-Graduação, embora se reconheça que ela ainda está aquém do desejável.

Além dos Cursos regulares de graduação – cujo número de alunos é considerado para cálculo dos indicadores – a UNIR desenvolve um Programa de Habilitação e Capacitação de Professores (rede pública Estadual e Municipal) – PROHACAP – em parceria com Governo do Estado e Prefeituras e um bom número de Cursos de especialização.

O primeiro destaca-se por sua relevância social, vez que pretende contribuir de forma decisiva para a eliminação do déficit de professores no ensino fundamental e médio. O segundo, também de grande importância, oportuniza a atualização de profissionais já inseridos no mercado de trabalho.

Os dados dos programas são apresentados a seguir.

2.2.3 Número de alunos do PROHACAP

Polo Porto Velho	**Matriculados**	***Polo Rolim de Moura***	**Matriculados**
Educação Física	327	Letras	157
Geografia	501	Matemática	105
História	521	Pedagogia	622
Letras	800	**Total**	**884**
Letras Ingles	107	***Polo Vilhena***	**Matriculados**
Matemática	154	Geografia	55
Pedagogia	1130	História	55
Total	**3540**	Letras	494
Polo Jí - Paraná	**Matriculados**	Matemática	100
Física	41	Pedagogia	1085
Matemática	222	**Total**	**1789**
Pedagogia	1413	**Total Geral**	**7889**
Total	**1676**		

Fonte: Censo/2003

Número de alunos - especialização

Cursos	Matriculados
Educação Matemática	16
Gestão Estratégica	51
Gestão avançada de negócios	55
Metodologia do Ensino Superior	40
Língua Portuguesa	42
Línguistica Aplicada	33
Literatura Brasileira	30
Administração e Gerenciamento Escolar	20
Educação Física	33
Total	**320**

Fonte: PROPEX

2.3 Demonstrativo do Comportamento das Metas Anuais

Programação e Execução das metas

Na UNIR, as transferências majoritárias de recursos são vinculadas a programas de manutenção do Ensino de Graduação. O que sobra destes recursos e os conveniados, estão vinculados a compromissos com: o aumento de Títulos na Biblioteca; ações de iniciativas com o Ensino á Distância; Modernização e Recuperação da Estrutura Física; Instrumental para o Ensino e a Pesquisa; Funcionamento dos Cursos de Pós-Graduação; e a Capacitação dos Servidores Públicos Federais em processos de Qualificação ou Re-qualificação. Por outro lado, os dados da Instituição – seus resultados, devem ser entendidos tomando com parâmetro o Plano de ação onde constam as metas para cada Unidade. As ações estão, em sua maioria, vinculadas ao desempenho de suas atribuições normais no âmbito da Instituição.

2.3.1 REITORIA

FUNÇÃO / ATRIBUIÇÕES REGIMENTAIS: a Reitoria é o órgão executivo superior que coordena e superintende todas as atividades da UNIR

Para o desenvolvimento de suas atividades, a Reitoria conta com a seguinte estrutura:

a) Gabinete;

b) Secretaria Geral;

c) Secretaria dos Conselhos Superiores;

d) Secretaria de Controle Interno;

e) Assessorias especiais;

f) Assessoria de Comunicação;

g) Procuradoria Jurídica;

h) Comissões permanentes de assessoramento.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS E RESULTADOS ALCANÇADOS

Gabinete

Secretaria Geral

Assessorias Especiais

Assessoria de Comunicação

Comissões Permanentes de Assessoramento

- As atividades de assistência foram desenvolvidas eficientemente, permitindo a integral análise das questões técnicas e administrativas

- Procurou-se repassar as informações solicitadas da forma mais completa possível, atendendo melhor o público externo e interno

- Desenvolvida a manutenção atualizada do banco de dados interno e externo, no que se refere à agenda do Reitor e a manutenção dos endereços institucionais e particulares de interesse da Reitoria

- Organização e planejamento das atividades de rotina do Gabinete, de modo a organizá-las com o objetivo de evitar as necessidades repentinas e urgentes

- Correspondências analisadas e encaminhadas com segurança e qualidade

- Realização dos contatos e efetivação de novas parcerias

- Instrução e sensibilização, através de expedientes e outras formas de contato, com as Unidades e Órgãos, possibilitando a concepção e renovação de contratos, convênios e parcerias

- Controle, reposição e manutenção dos materiais de consumo/permanente

- Manutenção preventiva dos equipamentos do Gabinete visando a preservação dos mesmos;

- Assistência prestada às autoridades que visitaram a UNIR

Secretaria dos Conselhos Superiores

É a unidade administrativa que secretaria as reuniões dos Conselhos Superiores CONSUN, CONSEA e CONSAD, Órgãos deliberativos centrais que constituem a administração superior da UNIR. Durante o exercício de 2004, realizaram-se as seguintes atividades:

Conselho Superior Acadêmico - CONSEA

Esse Conselho realizou 04 (quatro) reuniões, emitiu 03 (três) Pareceres , expediu 04 (quatro) Resoluções e 02 (dois) Atos Decisórios.

a) **Câmara de Graduação -** Foram realizadas 10 (dez) reuniões e a emissão de 48 (quarenta e oito) Pareceres.

b) **Câmara de Pós--**Graduação - Foram realizadas 03 (três) reuniões e a emissão de 04 (quatro) pareceres.

c) **Câmara de Pesquisa e Extensão -** Foram realizadas 05 (cinco) reuniões e a emissão de 33 (trinta e três) pareceres.

Conselho Superior de Administração - CONSAD

Esse Conselho realizou duas reuniões, emitiu 02 (dois) Pareceres, expediu 02 (duas) Resoluções e 02 (dois) Atos Decisórios**.**

a) **Câmara de Administração, Orçamento e Finanças** - Foram realizadas 02 (duas) reuniões e a emissão de 02 (dois) Pareceres.

b) **Câmara de Legislação e Normas** - Foram realizadas duas reuniões e a emissão de 02 Pareceres..

Procuradoria Jurídica

A Procuradoria Jurídica desta Instituição, faz parte da Procuradoria Geral Federal, Órgão central vinculado à Advocacia Geral da União, nos termos da art.9º da Lei nº. 10.480, de 02 de julho de 2002. A PROJUR é responsável pela representação judicial e extrajudicial da UNIR, com as respectivas atividades de consultoria e assessoramento jurídico, de conformidade com o artigo 10 da mencionada Lei.

ATIVIDADES DE CONSULTORIA E ASSESSORAMENTO JURÍDICO

No transcorrer do exercício foram realizadas as atividades abaixo discriminadas**:**

- Audiências concedidas e participações em reuniões - 07;
- Pareceres em Licitações, Contratos e Convênios - 234;
- Pareceres em questão de Pessoal - 55;
- Pareceres diversos e outras informações - 99;
- Informações em mandato de segurança - 16;
- Informações ao tribunal de Contas da União - 05;
- Subsídio para a PU/RO - 19;
- Contratos - 49, Convênios - 08 e Termos Aditivos - 30

2.3.2 OS NÚCLEOS E OS CAMPI

FUNÇÃO / ATRIBUIÇÕES REGIMENTAIS: São órgãos acadêmicos que congregam os departamentos e são responsáveis pela coordenação das funções de ensino, pesquisa e extensão, tanto em termos de planejamento, como em termos de execução e avaliação.

2.3.2.1 NÚCLEO DE EDUCAÇÃO

Para o desenvolvimento de suas atividades, o Núcleo de Educação conta com a seguinte estrutura:

a) Diretoria do Núcleo;

b) Secretaria do Núcleo de Educação;
c) Chefia do Departamento de Línguas Vernáculas;
d) Chefia do Departamento de Línguas Estrangeiras;
e) Chefia do Departamento de Ciências da Educação;
f) Chefia do Departamento de História;
g) Chefia do Departamento de Sociologia e Filosofia;

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS E RESULTADOS ALCANÇADOS

Ações Administrativas:

1. Participação em eventos fora do Estado
2. Projetos de pós-graduação em tramitação
3. Constituição de comissão para elaboração do projeto de curso para índios
4. Realização de semanas pedagógicas
5. Realização de semana de planejamento
6. Realização de extensões nas escolas
7. Implantação do programa de pós-graduação
8. Publicações de livro
9. Elaborações de projetas de pesquisas
10. Implantação do laboratório multimídia
11. Implantação do laboratório de informática para pós-graduação do NED
12. Elaboração do projeto do curso de ciências sociais
13. Realização de seminários temáticos

2.3.2.2 NÚCLEO DE CIÊNCIAS SOCIAIS

Para o desenvolvimento de suas atividades, o Núcleo de Ciências Sociais conta com a seguinte estrutura:

a) Diretoria do Núcleo;
b) Secretaria do Núcleo de Ciências Sociais;
c) Chefia do Departamento de Direito;
d) Chefia do Departamento de Economia;
e) Chefia do Departamento de Contabilidade;
f) Chefia do Departamento de Administração;

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS E RESULTADOS ALCANÇADOS

Direção do Núcleo

1- Mudança das instalações físicas da direção do Núcleo e os 4 departamentos para o prédio da reitoria;
2- Elaboração e implantação de um sistema de acompanhamento e gestão (modelo piloto em teste) das atividades acadêmicas dos cursos do NUCS;
3- Criação e implantação de uma Home Page do NUCS, incluindo os departamentos do Núcleo (em teste de funcionamento);
4- Gestão junto à direção administrativa da UNIR para remanejamento de recursos humanos para trabalharem no período da noite no NUCS. Foram deslocados 3 funcionários;
5- Solução para o impasse do Curso de Pós-graduação *lato sensu* "Segurança Pública" desenvolvido em convênio com a ADESG/RO pendente desde 2000.

DEPARTAMENTO DE C. ECONÔMICAS

Das atividades programadas para serem efetivadas em 2004, somente 04 itens tiveram sua realização satisfatória, quais sejam:

01 – Participação no encontro da ANGE – ASSOCIAÇÃO NACIONAL DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO EM ECONOMIA, com a aquisição de passagens e liberação de diárias.

02 – Realização da Semana Especial de Economia, que foi realizada em agosto, sem a liberação de recursos;

03 – Realização da semana Especial do Calouro de Economia da UNIR, sem liberação de recursos;

04 – Compra de Móveis e Equipamentos, com a aquisição de um Microcomputador.

05 – Os itens restantes ou não foram adquiridos ou não houve licitação para aquisição, ou, ainda, não ocorreu a sua realização, ficando para ser realizado em 2005.

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1- Semana do Calouro

2- Participação na realização do SIESA – Seminário Internacional Educação Superior na Amazônia: cenários, expectativas e perspectivas – de 31/8 a 02/9 de 2004;

3- **Simpósio**: Vivências e Práticas do Ensino Superior em Administração de Empresas – PROGRAMAÇÃO. Dia 1/9/04.
   - **Mesa Redonda**: Relato de vivências e Experiências em Organizações Públicas e Privadas por Administradores;
   - **Laboratório**: Dinâmicas de grupos Voltados ao Ensino Superior de Administração de Empresas;

- **Palestra e Aplicação do Método de Caso**: Estudo de Casos de sucessos SEBRAE. Gestão Empresarial de Micro e Pequenas Empresas. O aluno na posição de empresário;
- **Prática Empresarial**: Método Jogos de Empresas. A oportunidade de vivenciar situações típicas de um negócio em competição para obter vantagens competitivas;

04 – Seminário para apresentação de monografias de conclusão de Curso de 17 a 20/11/2004;

05- Participação e apresentação de trabalhos por professor do Departamento na SOBER realizado em Cuiabá- MT, Prof. Dra Mariluce Paes de Souza;

06- Participação e apresentação de trabalhos na II FIAM – Feira Internacional da Amazônia a convite do BASA em Manaus-AM em agosto de 2004

07- Defesa de 2 teses de doutorado de 2 professores do departamento;

08- Projeto de Pesquisa interistitucional UNIR/FIMCA -selecionado e Financiado pela FINEP da prof Dra. Mariluce Paes de Souza, denominado Saúde Bucal e Fatores de Risco na comunidade Vila Princesa.

09 –Projeto de Extensão da UNIR financiado pelo MEC coordenado pela prof Dra. Mariluce Paes de Souza, denominado Projeto Beradão.

10- Obtenção de 2 Bolsista PIBIC sem remuneração para auxiliar nos projetos de professores do departamento

11- CETENE – Centro de Educação Tecnológica de Negócios de Rondônia
Feira do Empreendedor da Região Norte de 08 a 11/7/04. Participação e apresentação de palestras de professores do departamento: a primeira apresentada pelo Prof. Dr. Theophilo Alves de Souza Filho sobre as potencialidades da fruticultura em Rondônia e a segunda apresentada pela Prof Dra. Mariluce Paes de Souza sobre "A Cadeia Produtiva do Leite em Rondônia".

12- INTEMPRES – V Workshop Internacional sobre Inteligência Empresarial e Gestão do Conhecimento na Empresa.- Recife_PE (de 29/11 a 3/12/2004). Participação e apresentação de artigos de professores do departamento: o Primeiro apresentado pelo Prof. Dr. Theophilo Alves de Souza Filho sobre o "APL da Fruticultura em Rondônia: Fragilidades no Apoio Institucional ao Desenvolvimento" e o segundo apresentado pela Prof Dra. Mariluce Paes de Souza sobre "A Cadeia Produtiva do Leite em Rondônia".

DEPARTAMENTO DE C. JURÍDICAS

1- Realização do I Fórum de Pesquisa em Direito da Universidade Federal de Rondônia (29/11 a 3/12/2004);

2.3.2.3 NÚCLEO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Para o desenvolvimento de suas atividades, o Núcleo de Ciência e Tecnologia conta com a seguinte estrutura:

a) Diretoria do Núcleo;

b) Secretaria do Núcleo de Ciência e Tecnologia;

c) Chefia do Departamento de Matemática

d) Chefia do Departamento de Geografia;

e) Chefia do Departamento de Biologia;

f) Chefia do Departamento de Informática;

Ações de ensino

1. Elaboração de Projeto de Cursos de Graduação em Engenharia Elétrica
2. Elaboração de Projeto de Cursos de Graduação em Arquitetura
3. Preparação e envio do Projeto do Curso de Mestrado em Desenvolvimento Regional à CAPES
4. Reforma de Laboratório
5. Aquisição de material de consumo para laboratórios didáticos
6. Aquisição de equipamentos para apoio ao ensino
7. Adaptação de Sala de aula com recurso multimídia
8. Reforma de Sala de estudo para os Professores do NCT
9. Aquisição de 3 Computadores para uso compartilhado pelos Docentes do NCT
10. Apoio a encontros promovidos por alunos e/ou professores
11. Aquisição de Livros didáticos para a Biblioteca

Ações de pesquisa

1. Reforma de Laboratórios de Pesquisa
2. Publicação de trabalhos em revistas estrangeiras
3. Publicação de trabalhos em revistas nacionais
4. Participação de Docentes e Discentes em Seminários, palestras e encontros fora do estado
5. Construção de Laboratórios de Pesquisa e serviço técnico

Ações de extensão

1. Atendimento à Comunidade prestado pelo Grupo Acqua

2.3.2.4 NÚCLEO DE SAÚDE

Para o desenvolvimento de suas atividades, o Núcleo de Saúde conta com a seguinte estrutura:

a) Diretoria do Núcleo;

b) Secretaria do Núcleo de Saúde;
c) Chefia do Departamento de Medicina;
d) Chefia do Departamento de Enfermagem;
e) Chefia do Departamento de Psicologia;
f) Chefia do Departamento de Educação Física;

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS E RESULTADOS ALCANÇADOS

Ações Administrativas:

1. Realização de 12 reuniões do Conselho de Núcleo.
2. participação em 5 reuniões do Conselho Estadual de Saúde
3. Participação nas reuniões do Pólo de Educação Permanente para o SUS
4. Participação em 4 reuniões do Conselho Distrital de Saúde Indígena
5. Participação em reuniões dos conselhos superiores

Ações de Ensino

1. Manutenção do curso de Medicina
2. Manutenção do curso de Enfermagem
3. Manutenção do curso de Psicologia
4. Manutenção do curso de Educação Física
5. Realização de Mestrado
6. Realização de Doutorado
7. Orientação de T.C.C. e Monografias/Graduação
8. Orientação de T.C.C. e Monografias/Pós-Graduação.
9. Orientação de Mestrandos
10. Participação em Bancas TCC/Monografias/Graduação.
11. Participação em Bancas TCC/Monografias/Pós-Graduação.
12. Participação em Bancas de Mestrado
13. Participação em Bancas de Doutorado
14. Curso de Pós-Graduação Saúde da Família
15. Curso de Pós-Graduação em Psicopedagogia
16. Curso de Pós-Graduação em Educação Física
17. Orientação de Estágios Supervisionados
18. Oferecimento disciplinas no Mestrado em Biologia Experimental
19. Participação em Bancas Seleção e Monitoria
20. Monitores nos cursos de graduação e pós-graduação

Ações de Pesquisa

1. Orientação de Bolsistas de Iniciação Científica
2. Implantação e implementação do Comitê de Ética em Pesquisa do NUSAU
3. Projeto de Pesquisa "Avaliação da exposição ao mercúrio e suas repercussões sobre o desenvolvimento neuropsicomotor em crianças de Porto Velho - RO
4. Projeto de Pesquisa "Prevalência de câncer cérvico-uterino em mulheres indígenas de Rondônia"
5. Projeto de Pesquisa "Prevalência de câncer de mama em mulheres indígenas de Rondônia"
6. Projeto de Pesquisa : As EVS'se a assistência à saúde indígena
7. Projeto de Pesquisa: Relações inter-governamentais e interinstitucionais no contexto sócio-econômico no programa de saúde da Família (PSF) em áreas ribeirinhas no município de Porto Velho
8. Projeto de Pesquisa: Estudo das patologias cérvico-vaginais do bairro Cai N´água em Porto Velho
9. Projeto de Pesquisa: Filhos: por que tê-los e amamentá-los?
10. Projeto de Pesquisa: Análise da disponibilidade de serviços de saúde para atender a população indígena idosa de Rondônia
11. Projeto de Pesquisa: Atendimento prestado no programa de tuberculose em hospital de referência em doenças infecto-contagiosas em Porto Velho – Rondônia
12. Projeto de Pesquisa: Distribuição de alguns polimorfismos moleculares humanos no Estado de Rondônia e sua possível relação com algumas doenças tropicais: malária e hanseníase
13. Projeto de Pesquisa: O uso indiscriminado de medicamentos pela população de Porto Velho
14. Projeto de Pesquisa: Educação sexual como tema transversal: concepções de professores e alunos do ensino fundamental numa escola pública de Porto Velho.
15. Projeto multicêntrico em saúde indígena ENSP/FIOCRUZ-UNIR: saúde e demografia em contextos de mudanças sociais, econômicas e culturais na Amazônia ocidental
16. O PLANAFLORO e a assistência à saúde indígena.

Ações de Extensão

1. Curso Extensão "Introdução à Antropologia Médica"
2. Curso Extensão "Saúde Reprodutiva e Saúde da Mulher Indígena"
3. Curso Extensão "Introdução à Saúde de Populações Indígenas"
4. Projeto de Extensão "Capacitação de Profissionais da Educação (professores, adolescentes/escolares) em Orientação Sexual na Prevenção das DST/HIV/Aids, no município de PVH"

5. Projeto de Extensão "Capacitação para profissionais de saúde, acadêmicos de enfermagem, agentes comunitários de saúde e profissionais concluintes do PROFAE, em prevenção e assistência nas DST/HIV/Aids"
6. Projeto de Extensão "Curso de Capacitação em Planejamento Familiar"

Ações de Planejamento Estratégico

1. As ações e projetos desenvolvidos pelo Núcleo estão dentro dos objetivos e metas do Planejamento Estratégico.

Publicações e Apresentações.

1. Artigos completos em periódicos
2. Artigos em periódicos-resumo
3. Artigos em jornal/revista
4. Trabalhos completos em anais
5. Trabalhos resumos em anais
6. Apresentação trabalhos congresso, seminário e simpósios.
7. Palestras, conferências, mesas redondas internacionais.
8. Palestras, conferências, mesas redondas nacionais.
9. Palestras, conferência., mesas redondas regionais.
10. Coordenação, organização de ciclos, palestras ou de estudos
11. Coordenação de conferências., congressos., encontros e jornadas nacionais
12. Coordenação conferências, congressos, encontros e jornadas.

2.3.2.5 CAMPUS DE GUAJARÁ-MIRIM

Para o desenvolvimento de suas atividades, o Campus de Guajará-Mirim conta com a seguinte estrutura:

a) Diretoria do Campus de Guajará-Mirim;
b) Chefe de Departamento I
c) Chefe de Departamento II

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS E RESULTADOS ALCANÇADOS

Ações Administrativas:

1. Participação dos representantes do Campus em todas as atividades externas e de Conselhos Superiores convocadas e necessárias.
2. Manutenção de todas as atividades internas relativas à Administração.
3. Controle de aquisição e reposição de material permanente e de consumo.

Ações de Ensino:

1. Manutenção das atividades regulares dos alunos de graduação do Campus

2. Manutenção de todas as atividades regulares das turmas do Mestrado em Lingüística
3. Realização de oito bancas de defesa de dissertação de Mestrado
4. Realização da semana especial de Letras
5. Realização da semana especial de Pedagogia
6. Realização da semana especial de Administração
7 .Criação do fórum de debates sobre as questões da graduação, que teve como conseqüência Proporcionar espaço para a discussão dos problemas da graduação na UNIR, Realizado apenas localmente, com as semanas especiais de cada curso.
    1. Realização da semana especial de Letras
    2. Realização da semana especial de Pedagogia
    3. Realização da semana especial de Administração
8. Diagnóstico preciso de necessidades de pessoal docente e técnico para subsidiar a PROPLAN quanto às reais necessidades de docentes e de técnicos para o Campus, criada a comissão de avaliação, realizado o processo de avaliação e encaminhado o diagnóstico para a PROPLAN.

Ações de Pesquisa

1. Consolidação do CEPLA
2. Criação de quatro subgrupos de pesquisa para o CEPLA
3. Modernização e suprimento de equipamentos para o CEPLA
4. Cumprimento de 08 bolsas de Iniciação Científica com alunos do Campus
5. Realização de dois simpósios de pesquisas lingüísticas
6. Publicação de dois números da revista científica do CEPLA
7. Envio de todos os pesquisadores do Campus para congressos ou outras atividades científicas
8. Desenvolvimento de pesquisas pedagógicas no Colégio de Aplicação Pedagógica do Campus de Guajará-Mirim.

Ações de Extensão

1. Elaboração do Plano de Gestão do Hotel Escola Modelo de Ecoturismo.
2. Elaboração do novo Projeto do Curso de Ciências da Administração. (em processo)
3. Elaboração do Programa de habilitação do quadro de pessoal da polícia militar e do corpo de bombeiros de Guajará-mirim e Nova Mamoré.
4. Curso de Pós-Graduação. (em processo)
5. I Seminário de Ecoturismo de Guajará-Mirim. (em processo)
6. I Curso de Sobrevivência na Selva.
7. Participação no projeto de ordenamento pesqueiro do Estado de Rondônia para os anos de 2005 a 2007.
8. Participação ativa no Fórum Estadual de Turismo e nas câmaras temáticas para o apoio aos projetos turísticos do Estado.

9. Participação ativa no Comitê Ambiental de Fronteira Rondônia/Beni para a construção de um plano estratégico de desenvolvimento bi-nacional.
10. Participação no projeto Turismo Rural e Ecológico do Distrito do IATA coordenado pelo Governo do Estado, através da EMATER/ Guajará-Mirim
11. Participação ativa no Conselho da Sociedade Amigos do Museu de Guajará-Mirim.
12. Coordenação do projeto de Expedição aos Vales do Guaporé e Mamoré
13. Participação ativa no Conselho Deliberativo da Reserva Extrativista Estadual do Rio Pacaás Novos
14. Participação em bancas de Concurso Público
15. Participação em Comissões de Eleições e outras

2.3.2.6 CAMPUS DE CACOAL

Para o desenvolvimento de suas atividades, o Campus de Cacoal conta com a seguinte estrutura:

a) Diretoria do Campus de Cacoal;

b) Chefe de Departamento I

c) Chefe de Departamento II

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS E RESULTADOS ALCANÇADOS

Ações Administrativas:

Obras, manutenção, melhoria e reforma de bens

Ações de Ensino

1. Lecionar as disciplinas regulares do curso de direito, Contábeis, e Administração, dando cumprimento ao calendário acadêmico do primeiro e segundo semestres, com o oferecimento de todas as disciplinas de cada turma.

2.3.2.7 CAMPUS DE JI-PARANÁ

Para o desenvolvimento de suas atividades, o Campus de Ji-Paraná conta com a seguinte estrutura:

a) Diretoria do Campus de Ji-Paraná;

b) Chefe de Departamento I

c) Chefe de Departamento II

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS E RESULTADOS ALCANÇADOS

Ações Administrativas:

Ação/Projeto	Meta	Período	Resultados

Sistema de Ar Condicionado na Biblioteca.	Melhorar condição de trabalho da comunidade acadêmica	1.º semestre	Licitado
Construção de nova fossa com sistema de interligação	Diminuir gastos com limpeza de fossa	1.º semestre	Aguardando recursos financeiros
Construção do Estacionamento e Calçadas.	Permitir fácil acesso as salas de aula, biblioteca, secretária, laboratórios.	2° semestre	Aguardando recursos Financeiros
Construção de passarelas cobertas interligando os blocos de salas.	Permitir fácil acesso as salas de aula, biblioteca, secretária, laboratórios.	1° semestre	Aguardando recursos Financeiros
Construção de um sistema de escoamento de água da Chuva	Permitir fácil acesso as salas de aula, biblioteca e laboratórios em dia de chuva.	1° semestre	Aguardando recursos Financeiros
Recuperação e Pintura de 08 salas de aulas	Permitir maior conforto à comunidade acadêmica	2° semestre	Aguardando recursos Financeiros
Construção de 01 Auditório	Permitir realização de Eventos acadêmicos dentro do espaço físico da unidade	2° semestre	Aguardando recursos financeiros
Reestruturar o espaço físico do laboratório de Física, incluindo a aquisição de bancadas e armários necessários a uma adequada manutenção dos equipamentos existentes.	Melhorar condição de trabalho da comunidade acadêmica.	1° semestre	Aquisição de bancadas e armários em licitação
Construção do Laboratório para pesquisas ambientais.	Contribuir para o desenvolvimento da região amazônica.	2° semestre	Aguardando recursos Financeiros
Aumentar o acervo bibliográfico com vários livros na área de física, matemática e Pedagogia.	Melhorar condição de trabalho da comunidade acadêmica	1° semestre	Apenas mediante doações

2.3.2.8 CAMPUS DE ROLIM DE MOURA

Para o desenvolvimento de suas atividades, o Campus de Rolim de Moura conta com a seguinte estrutura:

a. Diretoria do Campus de Rolim de Moura;

b. Chefe de Departamento I

c. Chefe de Departamento II

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS E RESULTADOS ALCANÇADOS

Ações Administrativas:

1. Convênios e parcerias com a SUFRAMA e Prefeitura Rolim de Moura
2. Contratação de cinco novos professores.
3. Informatização e ampliação dos computadores existentes com aquisição de 12 novos equipamentos
4. Aquisição de um PABX com mesa informatizada para atender o campus

Ações de Ensino

1. Criação departamento de Engenharia Agronômica
2. Realização da revisão da grade curricular do curso de Agronomia e a finalização de uma nova grade curricular.
3. Realização do encontro de Agroecologia, com a participação efetiva de 130 profissionais e publico participantes.

Ações de Pesquisa

1. 4 Atuação mais concreta dos docentes na CEVALE, com o efetivo registro junto ao CNPq
2. Publicação de 02 exemplar da Revista Norte,com divulgação de um exemplar.

Ações de Extensão

1. Ampliação dos projetos de extensão, com a adição de 5 projetos
2. Continuação e participação em movimentos sociais dentro do Programa Educação no Campo.

Ações do Planejamento Estratégico

1. Formação de grupos de trabalho para firmar convênios permanentes com governos e prefeituras
2. Participações efetivas dos dirigentes e docentes, apoiados pela comissão de educação para estreitar os contatos com a esfera federal, estabelecendo contatos com senadores e deputados

2.3.2.9 CAMPUS DE VILHENA

Para o desenvolvimento de suas atividades, o Campus de Vilhena conta com a seguinte estrutura:

a) Diretoria do Campus de Vilhena;

b) Chefe de Departamento I

c) Chefe de Departamento II

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS E RESULTADOS ALCANÇADOS

- Criação do NEPE - Núcleo de Estudos e Pesquisa em História Sociedade e Cultura da UNIR. Apresentação/Aprovação Projeto. Atingido.

- Criação de programa permanente de qualificação (extensão e especialização). Qualificar os servidores. Atingido parcialmente (atividade contínua).
- Conclusão do Projeto de Pós-Graduação em Letras/Mestrado e Doutorado - proposta de convênio com a UNESP. Qualificar docentes. Atingido parcialmente - Projeto em trâmite.
- Realização de "Seminário de Ciências Contábeis e Agronegócios" com o objetivo de reformular o projeto do curso. Interagir com entidades representativas a fim de garantir a consolidação do curso de Ciências Contábeis. Atingido parcialmente.
- Contato político com governo do Estado, Secretários e Deputados. Comprometer os representantes políticos com as questões da UNIR. Atingido parcialmente.
- Criação de projetos de pesquisa, extensão e eventos culturais. Integrar Universidade e sociedade. Atingido.
- Realização do SELL - Seminário de Estudos Lingüísticos e Literários. Fomentar debate em torno da linguagem - 300 participantes. Atingido (803 participantes).
- Realização da 1ª Jornada Pedagógica. Qualificação docente rede pública municipal - 100 participantes. Atingido (180 participantes).
- Realização do curso de Extensão em Inglês. Capacitar professores da rede pública e servidores da UNIR. Em desenvolvimento(curso com duração de 03 anos).
- Realização de curso de Extensão em Teatro. Oferecer formação cultural/Integrar Universidade e sociedade. Atingido.
- Realização do curso de Extensão em Semântica. Qualificar profissionais de Letras. Atingido.
- Realização do curso "Educação Solidária" - Pré-Vestibular para alunos da escola pública (parceria UNIR, ACIV, ASMOV). Promover o acesso do aluno da escola pública à Universidade. Atingido.
- Implantação do Projeto PRALER - Leitura na Praça. Ampliar o público leitor em Vilhena. Atingido.
- Implantação do grupo PROVVIL - Variação Lingüística em Vilhena. Estudar variação lingüística. Atingido.
- Realização da 3ª SOCIOLIVI - Exposição Cultural. Realizar exposição cultural. Atingido.
- Implantação do projeto Mapa Cultural de Rondônia. Formar quadros docentes. Atingido.
- Implantação do curso de Pós-Graduação latu senso em Letras - Estudos Lingüísticos e Literários (curso institucional regular). Formar quadros docentes. Atingido.
- Divulgação, Coordenação e Realização de Concurso para Docentes. Receber mais de 3 inscrições por vaga. Atingido (4.6 candidatos por vaga).
- Implantação do GEPS - Grupo de Estudos e Pesquisa da Poesia Contemporânea. Estudar a obra de Adélia Prado e Paulo Leminski. Atingido.
- Diálogos com Reitoria e Pró-Reitores argumentando sobre a necessidade de maior autonomia aos Campi para que possam se desenvolver. Maior autonomia, desenvolvimento dos Campi. Atingido parcialmente.
- Aquisição de equipamentos para atender os cursos (Comunicação Social e outros). Implantar laboratórios. Equipamentos em licitação.
- Fortalecimento dos convênios e parcerias. Ampliar parcerias. Atingido parcialmente.

- Captação de recursos (manter o auxílio da Prefeitura Municipal para o Campus). Execução de serviços pela Prefeitura Municipal. Atingido/ investimento de R$ 50.000,00.
- Reforma e adequação da sala da SERCA. Qualificação dos trabalhos. Atingido.
- Reforma do piso superior do Prédio Central: GSG, Direção, Secretaria da Direção, Pós-Graduação, Sala de Reuniões, Sacada, Hall, escadaria em granito. Oferecer melhores condições de trabalho. Atingido.
- Início do curso lato sensu em Controladoria de Negócio e Gestão. Qualificar 50 pessoas. Em andamento (35 alunos matriculados).
- Início do PEFOPE - Programa de Formação de Professores. Oferecer formação didática a 55 bacharéis. Curso em andamento.
- Elaboração de projeto de curso de Comunicação Social Modulado - Projeto da Fundação RIOMAR. Aprovar projeto nos Conselhos. Atingido parcialmente (em trâmite).
- Aquisição de aparelhos de ar condicionado. Aquisição de 04 aparelhos. Atingido: 04 doações.
- Pavimentação de calçamento cimentado. Pavimentar 2.500 m2. Atingido parcialmente: 40 m2.
- Elaboração e apresentação à Reitoria do "Projeto de criação da rádio universitária. Dotar o Curso de Com. Social de laboratório. Atingido parcialmente (sem reposta da Reitoria).
- Aquisição de mobiliário (Material permanente). Aquisição de 24 cadeiras giratórias e estofadas e 24 cadeiras fixas e estofadas. Satisfatório (Doações).
- Aquisição de mobiliário para Direção e Secretaria da Direção. Confecção de 02 mesas. Atingido.
- Reforma de salas de aula. Reforma de 04 salas no Bloco 01. Atingido.
- Instalação de Internet. Implantação de 25 pontos de Internet. Em execução (Atingido parcialmente).
- Realização de reunião de planejamento e avaliação das atividades. Quatro reuniões por ano. Atingido.
- Implantação do sistema de avaliação das atividades docentes (Plano de Atividade Docente e Avaliação do Desempenho). Mensurar a produção acadêmica. Atingido.
- Motivar corpo docente a apresentar projetos de pesquisa e extensão. Superar o número de projetos apresentados em 2004. Atingido.
- Treinamento da Gerente da Biblioteca. Revisão da estrutura organizacional. Atingido.
- Instalação da rede lógica no Campus. Informatização dos serviços. Concluído.
- Manutenção dos equipamentos de informática. Qualificar o atendimento. Insatisfatório.
- Participação de docentes em eventos. Aperfeiçoamento profissional. 06 participações com ônus limitado.
- Reformulação do projeto político-pedagógico do curso de Comunicação Social. Aprovar projeto. Atingido parcialmente (em trâmite).
- Redefinição dos Departamentos I e II. Criação dos Departamentos de "Ciências da Linguagem e Educação" e "Ciências Humanas e Sociais Aplicadas", com realocação dos cursos. Atingido.
- Elaboração do projeto de Redefinição do curso de Letras. Aprovar projeto. Atingido parcialmente (em elaboração).

- Elaboração do projeto político-pedagógico do curso de Ciências Contábeis. Aprovar projeto. Atingido parcialmente (em elaboração).
- Elaboração do projeto político-pedagógico do curso de Pedagogia. Aprovar projeto. Atingido parcialmente (em trâmite).
- Construção de gabinetes. Construção de 12 gabinetes. Construção de 12 gabinetes. Atingido parcialmente: Obra em licitação - 6 gabinetes.

2.3.3 PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO, ASSUNTOS COMUNITÁRIOS E ESTUDANTIS

FUNÇÃO / ATRIBUIÇÕES REGIMENTAIS: A Pró-Reitoria de Graduação, Assuntos Comunitários e Estudantis (PROGRAD), integrante da administração superior da UNIR, congrega os órgãos de apoio para as atividades acadêmicas de graduação, assuntos comunitários e estudantis, desenvolvendo atividades auxiliares de natureza científica, cultural, técnica, assistencial, esportiva ou recreativa, de pesquisa ou de ensino.

Para o desenvolvimento de suas atividades, a PROGRAD conta com a seguinte estrutura:

a) Secretaria da PROGRAD

b) Gerência de Desenvolvimento e Assistência Social

c) Diretoria de Apoio a Política Acadêmica

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS E RESULTADOS ALCANÇADOS

Programa de Política Estudantil

- Enviado a SECONS Proposta de Resolução para Política Estudantil e Regulamentação de distribuição de Bolsas.
- Contratação de Estagiários: Consultório Médico, Psicologia. Alcançando beneficiar 02 alunos.
- Curso de Teatro. LETRART – Letras com Arte. Alcançando beneficiar 30 alunos.
- Preferência para alunos de baixa renda, cadastrados na Assistência Social – PROGRAD para participarem como Fiscais do Vestibular 2005. Alcançando beneficiar 160 alunos.

Participação em Fóruns de Graduação e Assuntos Comunitários e Estudantis

- FONAPRACE – Fórum Nacional de Pró-Reitores de Assuntos Comunitários e Estudantis. São Luis/MA
- Participação no FORGRAD – Fórum Nacional de Pró-Reitores de Graduação. Belém/PA

Atendimento à Comunidade

- Projeto “Eu e minha Profissão”, Colégio Pitágoras. Visita ao Campus pelos alunos do 3º ano, Com apresentação dos cursos e estrutura da UNIR. Visitando as instalações do Campus

- Participação em entrevista na Rádio Caiari, com palestra de reforma Universitária, Vestibular, Distância Comunidade, etc.

- Colégio Proensino. Visita ao Campus pelos alunos do 3º ano.Com apresentação dos cursos e estrutura da UNIR. Visita as instalações do Campus

Atendimento a alunos e CA’s

- I Fórum em Educação Médica da Amazônia Ocidental: Responsabilidades e Desafios. Ônibus para transportar palestrantes e Xérox (5.000 cópias).

- CONSTRUNIR – I Congresso Estadual dos Acadêmicos da UNIR. Uso do Laboratório de Informática e 2.500 cópias.

- IX SELL – Seminário de Estudos Lingüísticos e Literários – Vilhena. 10 passagens terrestres – ELETRONORTE e 05 passagens terrestres –SEBRAE.

- Congresso Brasileiro de Educação Médica. 20 a. 01 passagem terrestres de volta Vitória/P.Velho.

- XIV EREH – Encontro Regional (Norte/Nordeste) de Estudantes de História. 02 passagens terrestres PROGRAD.

- Jornal VIII Período Letras. “Quá-Lé-Mané”. 300 exemplares.

Semanas dos Cursos

- Apoio à execução das Semanas de Letras, História, Biologia. Xérox, suprimento de fundos para som, material de divulgação.

Atendimento aos Departamentos

- Departamento Línguas Estrangeiras. Aquisição de equipamento elétrico para o Laboratório de Línguas. Compra Chave Contactora de 220 volts para motor de 10 kv.

- Departamento de Ciências da Educação. IV Congresso Internacional de Educación. Córdoba – Argentina. 03 diárias.

- II Semana de Pedagogia. 02 passagens terrestres.

- Departamento de Medicina. Pagamento professor (Marcos Araújo Chaves) Patologia Geral.R$ 2500.

Diálogo com os Núcleos e Departamentos

- Reunião Diretores de Núcleos, Chefes de Departamento e DCE. Pauta: Mobilidade Acadêmica, Reconhecimento de cursos, Concurso Professores, Sala de aula, etc.

- Reunião PROPLAN, PROGRAD, DCE, Coordenação de Assistência Social. Discussão sobre Políticas Estudantis.

Participação em Eventos

- SIESA: Formação Superior e Mercado de Trabalho.

- IX SELL. Seminário de Estudos Lingüísticos e Literários. Solenidade de Abertura.
- IX SELL. Seminário de Estudos Lingüísticos e Literários. Debate sobre Reforma Universitária.
- Semanas de Letras, História, Biologia.

Infra-estrutura

- Ampliação e Manutenção do Laboratório de Informática (juntamente com a PROPLAN). Agilização do atendimento ao usuário.
- Compra de Equipamentos de informática, móveis e audiovisual para os diversos setores da PROGRAD. 04 computadores, 03 impressoras, 02 nootbouks, 01 TV, 01 aparelho de som, 01 video-cassete, 01 retroprojetor, 01 arquivo, 02 cadeiras, 01 mesa com 05 cadeiras, 04 armários, 03 nobreaks, 02 mesas para computador, etc.

Eventos Realizados

- GABARITANDO. Evento Cultural no dia do Vestibular – escadaria UNIR – centro.

Política de Inclusão

- Encontro com a Ministra Matilde Ribeiro. Secretaria Especial para Promoção da Igualdade Racial (SEPPIR).
- I Fórum Estadual de Educação e Diversidade Étnico-Racial. Brasília. Professor Marco Teixeira – representante.

Relacionamento interpessoal

- Confraternização de Natal.
- Inter-relacionamento entre os Funcionários da PROGRAD e PROPEX.

Docentes

- Conclusão do Concurso para professor efetivo.
- Concurso para professor substituto.
- Banco de Dados docentes: qualificação.
- Atendimento Campus Vilhena – C. Contábeis.
- Atendimento Campus G. Mirim – Pedagogia.
- GED.

SINAES

- Acompanhamento aos departamentos que participaram do ENADE.
- Estabelecimento de trabalho conjunto com a DPI para o Censo da UNIR.
- Participação no treinamento para o novo sistema de avaliação, juntamente com a Coordenadora da Comissão Própria de Avaliação, com o Chefe do Departamento de Psicologia e Educação Física.

Mobilidade Acadêmica

- Participação, enquanto representante da instituição, do programa de Mobilidade Acadêmica.
- Consolidação do programa na UNIR.

Reconhecimento Cursos

- Acompanhamento do Reconhecimento curso de informática para fins de reconhecimento de diploma.
- Acompanhamento do Reconhecimento do Curso de Informática (Bacharelado e Licenciatura).

Avaliação Institucional CPA

- Organização da Comissão Própria de Avaliação.
- Acompanhamento dos trabalhos para a instalação da Comissão Própria de Avaliação.

Implantação do Programa de Assistência Estudantil

- Elaboração da Política de Assistência Estudantil. Elaborada.
- Aprovação nos Conselhos Superiores.
- Acompanhamento da aplicação do recurso proveniente do Convênio nº 373/2003. Atendimento a 172 alunos no total, sendo, 22 c/ auxílio alimentação, 29 c/ auxílio transporte e 121 alunos c/ auxílio cópias.

Participação em eventos

- I Seminário CEDSA Porto Velho. Apresentação do artigo "Aspectos do Cotidiano. Apresentação do artigo" Aspectos do Cotidiano Comunidades Ribeirinhas "".
- II Encontro de Pesquisadores da UNIR Porto Velho. Apresentação em pôster do trabalho "Cultura e organização Social em Comunidades Ribeirinhas".
- IV Conferência da Amazônia Porto Velho. Participação como ouvinte.
- SIESA Porto Velho. Apresentação em pôster do trabalho "Cultura e Organização Social em Comunidades Ribeirinhas" Participação na organização do Evento.
- Seminário Nacional sobre a Política de Assistência Social para Implantação do Sistema Único da Assistência Social - SUAS Brasília. Participação representando a UNIR.
- II Encontro Estadual do COEP Ouro Preto. Participação como Representante Técnica.

Atendimento Social

- Atendimento Individual. 10 atendimentos realizados, sendo 4 técnicos, 2 pessoas da comunidade externa, 1 professor e 3 alunos.
- Atendimento à Família. Atendimento a uma família marido, mulher e filha.

Atividades de pesquisa

- Viagens a campo para participação de eventos da comunidade. Participação da solenidade de certificação dos alunos do PRONERA.

- Viagem a campo para coleta de dados.

Atividades de extensão

- Elaboração de projeto de desenvolvimento comunitário para Vila Princesa

Representações externas

- Atividades do COEP. Grupo de Trabalho mobilizadores; Reuniões de trabalho; Participação na Feira do Empreendedor; Visita ao Projeto Social do COEP Bairro Feliz Cidade.

Música

- Iniciação Musical Infantil. Apresentação Infantil. Apresentação Infantil.
- Curso de Prática Instrumental – CCEL.
- Pagamento de pianista.
- Coral Infanto-Juvenil.
- Projeto Natal Em Canto.
- Curso de flauta doce para 50 crianças carentes. 50 camisetas.

Cultura

- Projeto Afro Descendentes.Vale do Guaporé. Entrega de Certificados de Auto-reconhecimento das Comunidades Remanescentes de Quilombo: Santo Antônio do Guaporé e Vale do Guaporé.
- Galeria Permanente de Exposição de Artes.
- Projeto UNIARTE.

Saúde

- Participação no 7º CEBCENF, em Fortaleza/CE. Auxiliar de Enfermagem Raimunda Pereira da Silva.

Cursos Noções Básicas de Desenho de Pintura

- Desenvolver a linguagem plástica, com foco na estética acadêmica. Atendimento de 30 (trinta) alunos compreendendo a comunidade interna e externa.

Curso de Arte Contemporânea

- Desenvolver a linguagem plástica, com foco na estética moderna. Atendimentos de 10 (dez) alunos compreendendo a comunidade interna e externa.

Exposição de artes plástica coletiva "Nós na Rede - Interpretação plástica da obra de Michel Foucault", por Ariel Argobe e Rita Queiroz.

- Realizar evento cultural para celebrar e discutir a obra de Michel Foucault, por ocasião do aniversário de sua morte. Realização de evento cultural para um público de aproximadamente mil pessoas.

Exposição Brasil 500 Pássaros (visita ciceroniana)

- Promover uma discussão estética sobre o produto artístico realizado nas oficinas da CCEL, a partir da análise de outras experiências. Realização de intercâmbio e estudo analítico sobre outras experiências estéticas.

Exposição Itinerante de Artes Plástica Anapolina (visita ciceroniana)

- Promover uma discussão estética sobre o produto artístico realizado nas oficinas da CCEL, a partir da análise de outras experiências artísticas. Realização de intercâmbio e estudo analítico sobre outras experiências estéticas.

Exposição de Artes Plásticas o Olhar Acadêmico e o Olhar Contemporâneo

- Divulgar o produto artístico realizado nas Oficinas de Artes da UNIR. Realização de evento cultural divulgando a produção artística da UNIR para comunidade interna e externa.

Exposição Coletiva de Artes Plástica MARIARTE

- Participar de evento cultural realizado pela Representação da Marinha do Brasil em Porto Velho. Divulgação do objeto artístico realizado âmbito da UNIR, em outros espaços e eventos.

Entrega da Certificação de Auto Reconhecimento das Comunidades Remanescentes de Quilombolas e Oficina de Capacitação sobre a Lei 10793

- Representar a PROGRAD/UNIR na Cerimônia de Entrega da Certificação e participar da oficina de treinamento sobre a legislação da diversidade cultural.

Ensino Supletivo Fundamental e Médio - NAES/NED

- Ministrar as disciplinas de Espanhol, História e Artes. Atendimento de alunos de primeiro grau da Vila Princesa.

Comissão de Seleção de Benefícios ao Aluno

- Selecionar alunos carentes. Concessão de benefícios: reprodução de documentos acadêmicos, vale transporte e auxilio alimentação.

Comissão de Isenção de Taxa para Inscrição no Vestibular

- Selecionar candidatos carentes. Concessão de benéfico.

Grupo de Teatro do Colégio Capitão Cláudio Manoel da Costa

- Dirigir o grupo teatral. Montagem do espetáculo Sexualidade, com a turma do segundo noturno.

Espetáculo O Homem de Nazaré

- Compor elenco do grupo Teatral Êxodo. Interpretação da personagem Samaritana.

Seminário Ecumenismo para Cultura da Paz

- Realizar oficina de teatro e artes plásticas. Montagem de performance sobre o tema.

Pós Graduação Gestão de Pessoal (RIOMAR)

- Assessoramento teatral aos alunos do curso. Dramatização de peça teatral.

Projeto Tramando a Cidade

- Participar da programação do evento. Criação e apresentação de performance teatral sobre a cidade.

Centro de Educação e Assessoria Popular

- Prestar assessoramento teatral. Colaboração nos projetos que envolvem a questão teatral.

Fórum Estadual de Assistência às Mulheres Vitima da Violência Doméstica e Sexual

- Representar a UNIR no evento. Participação nas discussões sobre questões que envolvem a mulher.

Projeto Gabaritando

- Participar da programação do evento. Criação e apresentação de performance teatral sobre a questão universitária.

Curso de Iniciação Musical I

- Desenvolver a linguagem musical. Realização de oficinas em alfabetização musical, prática coral, prática instrumental e flauta doce para alunos de 11 a 14 anos.

Curso de Iniciação Musical II

- Desenvolver a linguagem musical. Realização de oficinas em teoria musical, divisão rítmica e solfejo, prática instrumental em piano, prática de conjunto: flauta doce, para os egressos da Iniciação I.

Coral Infanto Juvenil

- Implementação do coral. Realização de ensaios para apresentações durante o ano.

Cursos de Flauta Doce e Percussão

- Atender os alunos matriculados na iniciação I e II. Realização de ensaios para apresentações durante o ano.

Cursos de Prática Instrumental: Piano e Flauta Doce

- Atender os alunos matriculados na iniciação I e II. Realização de ensaios para apresentações durante o ano.

Cursos Fisiologia Aplicada a Terceira Idade e Como Prescrever Exercícios Aeróbicos: Treino Cardiopulmonar

- Participar de treinamento na área de esporte. Capacitação de recursos humanos (estagiário), para o planejamento das políticas esportivas da universidade.

Torneio de Futsal UNIR-RIOMAR

- Realizar evento esportivo. Promoção da prática desportivo e da integração do pessoal e das instituições UNIR e RIOMAR.

PROGRAD/COORDENAÇÃO DE SAÚDE

Especialidade I

I – CLIENTELA ATENDIDA: 400 PESSOAS

ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE

SERVIDOR	-----X----
DEPENDENTE DE TEC.ADMINISTRATIVO	90
PROFESSOR	33
DEPENDENTE DE PROFESSOR	72
COMUNIDADE EXTERNA	205
ACADÊMICOS	-----X----

II – ASSISTÊNCIA MEDICA:

PROCEDIMENTOS	QUANTIDADE
CONSULTA	400
RETORNO	50
ORIENTAÇÃO MÉDICA	183
PUERICULTURA	183
ENCAMINHAMENTO	30
ATESTADO HOMOLOGADO	01

III – OUTRAS AÇÕES DESENVOLVIDAS:

- Orientação às mães e adolescentes
- Distribuição de folders educativos sobre DSTs, AIDS
- Atendimento aos adolescentes da Vila Princesa-Curso para adolescentes

Especialidade II

I – clientela atendida: 191 pessoas

Especificação	Quantidade
Servidor	12
Dependente de tec.administrativo	115
Professor	--x--
Dependente de professor	2
Comunidade externa	62
Acadêmicos	38

Assistência medica:

Procedimentos	Quantidade
Consulta	188
Retorno	41
Orientação médica	134
Puericultura	--x--
Encaminhamento	--x--
Atestado homologado	--x--

Outras ações desenvolvidas:

Procedimento	Quantidade
Ultra-sonografia	69
Coleta para preventivo	57
Pré-natal	31
Mamografia	2
Cauterização	1
Micose	1

SERVIÇO ODONTOLÓGICO – Campus Universitário de Porto Velho.

I - clientela atendida – 150 pessoas

01	Docentes	20
02	Técnicos administrativos	20
03	Discentes	40
04	Dependentes dos técnicos administrativos e docentes	40
05	Trabalhadores de serviços prestados	-
06	Comunidade externa	30
	Total	150

Procedimentos

1	Exames clínicos	150
2	Consultas	150
3	Radiografias	-
4	Atendimentos de urgência	20
5	Prescrições	40
6	Atestados	15
7	Profilaxias dentárias	300
8	Aplicações tópicas de flúor	200
9	Técnicas profiláticas	150
10	Restaurações de amálgama	30
11	Restaurações em resina fotopolimerizavel	50
12	Restaurações temporárias	80
13	Preparos cavitários	160
14	Proteção pulpar	160
15	Capeamentos	40
16	Instrumentação de condutos radiculares	20
17	Tartarectomias	300
18	Anestesias infiltrativas e tronculares	300
19	Exodontias	50
20	Suturas	
21	Alveoloplastias	-
22	Encaminhamentos	20
23	Pareceres/relatórios	20
24	Controle de placas bacterianas	150
25	Pulpotomias/pupectomias	20

26	Cirurgia oral menor/curativos/polimentos	-
	Total	2.425

Atividades Extra Acadêmicas

Participação dos Cirurgiões Dentistas do Serviço Odontológico da Coordenação Saúde / PROGRAD / UNIR nas atividades de :

A) Cooperação em Campanha de Prevenção de Doenças Bucais, junto à Secretaria Municipal de saúde de Porto Velho/RO;
B) Participação em Seminários Odontológicos, e Jornadas Odontológicas em conjunto com os órgãos representativos da classe Odontológica : CRO / ABO / SINDERON.
C) Palestrante no 1º Congresso de Odontologia do Curso de Odontologia da FIMCA/Porto Velho-RO.

ATENDIMENTO PSICOLÓGICO

Clientela atendida - 42

Especificação	Quant. Pessoa	Quat. Proced.
Tec. Administrativo	01	18
Professor	-	-
Dependente	02	02
Acadêmicos	37	273
Comunidade externa	02	06
Total	42	289

ATIVIDADES REALIZADAS.

- visita hospitalares 07
- visita domiciliares 02
- Participação da semana do calouro, na primeira semana de abril/30
- Participação do dia Nacional de combate a AIDS;
- Participação de uma reunião no Centro da Infância e da Adolescência, com a coordenadora do SPA/UNIR, objetivando a viabilização de atendimento psicológico a criança e adolescente vítima de abuso sexual;
- Visita social ao Lar do Bebe - atendimento psicológico no referido centro, 06/05/04.
- Participação na 1ª Conferência Estadual de política para mulheres, no auditório da ULBRA.

2.3.4 PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E EXTENSÃO

FUNÇÃO / ATRIBUIÇÕES REGIMENTAIS: A Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa, e Extensão (PROPEX), integrante da administração superior da UNIR, tem por finalidade o fomento, planejamento, acompanhamento e auxílio às atividades de natureza científico-tecnológica e extensão da UNIR.

Para o desenvolvimento de suas atividades, a PROPEX conta com a seguinte estrutura:

a) Diretoria de Pesquisa e Extensão;

b) Coordenação de Pesquisa;

c) Coordenação de Pós-graduação;

d) Gerência de Bolsas de Pós-graduação.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS E RESULTADOS ALCANÇADOS

- 2º Encontro dos Grupos de Pesquisa **-** 50 pesquisadores participantes como expositores;

- Levantamento de dados dos Grupos de Pesquisa e alimentação da Base do Diretório do CNPq;

- Participação em Fórum e Eventos;

- Elaboração de 10 Boletim Informativo por Internet;

- Apoio as Semanas Pedagógicas Realizadas pelos 21 cursos de graduação desta Instituição;

Grupos Certificados pela Instituição no Diretório do CNPQ: com 202 Professores/Pesquisadores, .199 Acadêmicos e 07 Técnicos ;

Convênios Novos e Prorrogados - 76 Bolsas concedidas;

Concessão de Bolsas de Extensão:

- Estágios nas Unidades Administrativas e Acadêmicas da UNIR. 30 Bolsas. 30 Bolsas.

- Bolsas do PROEXT (Programa de Extensão do MEC).12 uni.12 uni.

Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Cientifica/PIBIC/CNPq

- Realização de Reunião do CTC.;
- Realização de 02 Seminários, com 49 alunos expositores.
- Realização de Reunião Geral Coletiva do PIBIC;
- Realização de Exposições de Baners 49 alunos expositores e 32 professores.
- Bolsas concedidas pelo CNPq. 27 uni.
- Bolsas concedidas pela UNIR. 25 uni.
- Colaboradores Voluntários em Grupos de Pesquisa para Iniciação Científica ou apoio Técnico, 45 pessoas.

- Estruturação da sala do PIBIC com sala de reuniões para o CTC.
- Início da informatização do PIBIC.
- Continuidade aos trabalhos de levantamento de dados do PIBIC. Período concluído 1997 a 2002.

Programa Alfabetização Solidária – ALFASOL

- Municípios atendidos nos Estados do Acre, Amazonas e Roraima. 06(Seis municípios).
- Alunos Atendidos - 1.500 ;
- Voluntários Colaboradores. 11 pessoas.
- Formação Pedagógica dos profissionais da área de Saúde: Enfermeiros. 1 Curso de Especialização Em execução.
- Elaboração e Aprovação Institucional do Projeto Pedagógico do Curso de Pedagogia para os Anos Iniciais do Ensino Fundamental, na modalidade a distancia. 1 Curso de Graduação. Executado.
- Celebração de Termo de Parceria tecnológica entre a UNIR e SEED/MEC para utilização da plataforma E-ProInfo e capacitação de Professores e Técnicos da UNIR. 1 Curso. Em execução.
- Celebração de Termo de Cooperação Técnica entre UNIR e Fundação CICIERJ/CEDERJ. 1 Convênio. Executado.
- Participação no III ESuD. 1 Congresso Executado.

2.3.5 PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO (PROPLAN)

FUNÇÃO / ATRIBUIÇÕES ESTATUTÁRIAS/REGIMENTAIS: A Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN), integrante da administração superior da UNIR, congrega os órgãos de apoio ao planejamento, cabendo-lhe prestar suporte a todos os órgãos da UNIR, na análise da correspondente realidade externa, na definição de seus objetivos e metas, na elaboração de seus planos de atividades, bem como no acompanhamento e controle dessas atividades, objetivando a sua progressiva melhoria e eventual redirecionamento. Em termos operacionais procedeu-se as todas as ações relativas ao Orçamento, Gestão Financeira e Contábil.

Para o desenvolvimento de suas atividades, a PROPLAN conta com a seguinte estrutura:

a) Secretaria da Pró-Reitoria de Planejamento;

b) Coordenação de Planejamento e Projetos;

c) Coordenação de Informação e Desempenho;

d) Diretoria de Orçamento/Finanças e Custos;

e) Gerência de Provisão e Controle Orçamentário;

f) Diretoria de Tecnologia de Informação;

g) Gerência de Desenvolvimento de Sistemas;

h) Gerência de Redes e Serviços;

i) Gerência de Projetos de Engenharia Civil

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS E RESULTADOS ALCANÇADOS

I. PLANEJAMENTO

- Elaborou o Plano de Ação 2005 - Diretrizes, divulgação junto às UGR´S. Acompanhamento e orientações, organização e formatação do conteúdo, conclusão, encaminhamento para aprovação junto ao CONSAD e divulgação. De forma a garantir que as atividades da UNIR sejam desenvolvidas de acordo com o previamente planejado; e que as metas alcançadas estejam em consonância com o Planejamento Estratégico da Instituição.
- Elaborou o Projeto para avaliar a satisfação do usuário, abrangendo a definição do Modelo, formato da metodologia, elaboração do Instrumento de Coleta de dados e sua aplicação. Objetivando assegurar que os serviços prestados sejam monitorados com vistas a qualidade dos mesmos de forma a garantir a satisfação do usuário. Como resultado dessa ação Identificar o grau de satisfação de nossos usuários.
- Fomentou as ações de planejamento junto às unidades administrativas e acadêmicas na UNIR, buscando assegurar que as atividades da UNIR sejam desenvolvidas de acordo com o previamente planejado; e que as unidades alcancem suas metas de acordo com o previamente planejado.

- Participação da PROPLAN no Evento " FEIRA DO EMPREENDEDOR", no Stand da UNIR. Tendo como objetivo divulgar junto a comunidade rondoniense os serviços prestados e pesquisas realizadas pela UNIR.
- Participação da PROPLAN na Comissão Organizadora do SIESA - Seminário Internacional "Educação Superior na Amazônia: Cenários e Perspectivas.”, visando manter intercâmbio com Instituições Nacionais e Internacionais em busca de novas parcerias e promover a divulgação da produção acadêmica da UNIR junto a outros centros.
- Apresentou estatística graduação/ 1º e 2º semestre de 2004 - providenciou coleta de dados, verificação, organização e encerramento das informações com a sistematização dos respectivos Dados. Objetivando Manter atualizado o Banco de Dados da UNIR.
- Gerenciou e apresentou os dados junto à SESU/BSB, providenciou o fechamento e divulgação dos dados a nível nacional - SESU/MEC. Ação que teve como meta cumprir exigências legais de Auditoria interna e de controle externo.
- Procedeu a manutenção e atualização do Banco de Dados e elaboração dos indicadores e índices da UNIR - Uso dos dados e disseminação das informações, para subsidiar demais unidades e prestar informações a outras instituições.
- Elaborou Catálogo de Graduação para atender à Portaria n° 971 do MEC.
- Preenchimento do Censo da Educação Superior 2003;

- Assessoramento a todas as unidades acadêmicas e coordenações de curso nas atividades preparatórias das avaliações do MEC.

Ações do Planejamento Estratégico

- Elaborou, em comissão, o Projeto de Planejamento Estratégico de Recursos Humanos da UNIR (Programa de Qualificação dos Recursos humanos.) Para cumprimento de um dos objetivos do Planejamento estratégico, como sendo: Qualificar 70 % dos Técnico-administrativos num prazo de 06 (seis) anos. Projeto encaminhado à Pró-Reitoria de Administração - PRAD para implementação.

GERÊNCIA DE PROJETOS E ENGENHARIA

1 - Projeto: Arquitetônico, Elétrico, Hidráulico, e Sanitário.
Planilhas orçamentárias e Especificações Técnicas:

Cacoal - Bloco Administrativo.
Guajará - Bloco Administrativo e Salas Suplementares.
Ji-paraná - Laboratório de Hidrogeoquímica.
- 2 Salas de Aula.
Porto Velho - Biblioteca – Ampliação e Centro de Ensino a Distancia.
- Bloco de Medicina – Bloco B – Conclusão.
- Casa De Vegetação.
- Laboratório de Psicologia Experimental.(Com acompanhamento dos Serviços).
- Piscina.
- Reforma das Salas de Aula dos Campus. (Com acompanhamento dos Serviços).
- Colocação de esquadrias e vidros nas de aulas do Campus. (Com acompanhamento dos Serviços).

2 - Rede Lógica – Projeto e acompanhamento da execução.
- Cacoal
- Guajará-Mírim
- Porto Velho Centro e Campus (DTI)

3 - Fiscalização da Obra do Bloco de 7 salas com banheiros.
4 - Desenhos diversos – Bancadas, Moveis e etc.
5 - Digitalização de Projetos.

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

1. Manutenção de equipamentos de informática (computadores, impressoras, monitores, etc);
2. Manutenção da rede de computadores da Unir;
3. Migração do servidor de rede da Unir-Campus, do sistema operacional Mandrake Linux para Suse Linux 9.0;
4. Aquisição de equipamentos de informática e de multimídia para unidades administrativas e todas as unidades acadêmicas;
5. Administração e manutenção do serviço de transmissão de dados;
6. Elaboração do projeto de contratação, bem como início e acompanhamento do desenvolvimento do Sistema Integrado de Protocolo, Biblioteca e Controle Academico, em parceria com a Universidade Federal de Santa Catarina;
7. Acompanhamento do processo de informatização da Biblioteca Central;
8. Reformulação da página Web, com a aplicação de novo layout;
9. Implantação do SAM (Sistema de Administração de Almoxarifado);

10. Formação de equipe de desenvolvimento, por meio de concurso público, tendo na equipe, 1 Analista de Sistemas e 2 Programadores de Computador;
11. Aquisição de computador com característica de Servidor para a substituição do Servidor de E-mail;
12. Migração do Servidor de E-mail, com atualização do sistema operacional Linux Fedora 2 para versão 3.0;
13. Mapeamento dos pontos de redes de computadores do prédio da Unir Centro.

ORÇAMENTO/FINANÇAS E CUSTOS

1. Elaborou e encaminhou para aprovação do CONSAD a proposta orçamentária;

2. Procedeu a programação orçamentária geral e programação por Unidade Gestora Interna;

3. Propôs a reformulações orçamentárias;

4. Efetuou o acompanhamento, determinação e análise de custos operacionais;

5. Elaboração de planos de trabalhos para celebração de convênios;

6. Procedeu a elaboração, discussão e aprovação do rateio orçamentário pelas Unidades Gestoras;

7. Acompanhou a execução das metas fiscais e institucionais de cada Unidade Gestora.

8. Realizou todas as atividades atinentes à gestão orçamentária e financeira.

8. Disponibilizou, e acompanhou a execução de suprimentos de fundos, para atendimento às necessidades dos órgãos em suas despesas miúdas de pronto pagamento.

9. Procedeu a análise de relatórios mensais extraídos do SIAFI e do SIDOR, para maior compreensão das finanças da Instituição e facilitar no atendimento de informações solicitadas pelo MEC e outros setores.

10. Acompanhamento mensal dos gastos com Pessoal e alimentação do SIPES, para cumprimento da legislação.

11. Iniciou-se a discussão sobre o projeto de informatização das informações financeiras, e elaboração de quadros demonstrativos/ comparativos e projeções, com vistas a estudos e análises.

12. Processou a instrução e acompanhamento de processos de Precatórios e mandados Judiciais, permitindo melhor organização na tramitação dos processos e zelo pelos deveres da Instituição e direitos dos servidores

12. Procedeu a reavaliação e atualização das metas dos Projetos/Atividades da proposta orçamentária, para atendimento de exigências da SPO/MEC e SOF/MP, baseadas nas respectivas legislações.

2.3.6 PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO (PRAD)

FUNÇÃO / ATRIBUIÇÕES ESTATUTÁRIAS/REGIMENTAIS:

A Pró-Reitoria de Administração (**PRAD**), integrante da administração superior da UNIR, congrega os órgãos de apoio administrativo, a ela compete prestar suporte a todos os demais órgãos da UNIR, no que tange ao planejamento, obtenção, movimentação, utilização, manutenção e controle de seus recursos humanos, materiais e patrimoniais.

Para o desenvolvimento de suas atividades, a **PRAD** conta com a seguinte estrutura:

a) Assessoria Administrativa;

b) Secretaria da Pró-Reitoria de Administração;

c) Diretoria de Administração de Serviços Gerais;

d) Coordenação de Patrimônio;

e) Gerência de Almoxarifado;

f) Gerência de Divisão de Protocolo Administrativo

g) Gerência de Serviços Gerais-PVH;

h) Diretoria de Recursos Humanos;

i) Coordenação de Registros e Documentos;

j) Coordenação de Folha, Encargos e Benefícios;

k) Gerência de Capacitação e Desenvolvimento;

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS E RESULTADOS ALCANÇADOS

1. Efetuou o acompanhamento da gestão das atividades relativas à administração de material, de comunicação, de telecomunicações, de transporte e de outros serviços gerais, de manutenção de equipamentos e do espaço físico incluindo e sua segurança, limpeza e conservação.

2. Realizou de reuniões administrativas sistemáticas.

3. Consolidou os Programas de Conservação e Uso da Energia Elétrica e de Manutenção corretiva e preventiva das instalações físicas.

4. Providenciou a elaboração e o acompanhamento de contratos de locação de áreas para a cantina e restaurante visando melhorar a qualidade do serviço e a diminuição dos preços praticados

5. Elaboração e acompanhamento de contratos de prestação de serviços por empresas públicas e particulares, suprindo com os meios necessários ao funcionamento diário da instituição.

6. Efetuou o recebimento, análise, cadastro e emissão de passagens aéreas, terrestres e autorização para hospedagem e restaurante, com vistas ao atendimento das necessidades de ensino, pesquisa, extensão e administração.

Através da Diretoria de Administração Geral - DIRAG

1. Atendimento de ordens de serviço das diversas unidades/órgãos, no sentido de manter, conservar e melhorar as instalações físicas.

2. Atendimento a reservas de espaços físicos nos edifícios da UNIR, para uso interno, da Fundação Rio Madeira - RIOMAR e a terceiros visando maior e melhor controle da utilização do espaço físico e viabilização de arrecadação de recursos financeiros para a UNIR.

3. Livro de Registro de Entrada e Saída de Documentos;

4. Informatização do livro manual em controle analítico e sintético dos bens móveis;

5. Envio de Movimento de Registro de Bens moveis, mensalmente para DIRCOF, com quadro demonstrativo analítico e sintético dos bens móveis por conta do SIAFI;

6. Implantação da Guia de Transferência de Responsabilidade;

7. Elaboração de Quadro Demonstrativo mostrando as divergências encontradas entre o sistema SIAFI e o sistema SAP.

8. Baixa de bens considerados inservíveis;

9. Elaboração de Quadro Demonstrativo de Bens Móveis analítico e sintético;

10. Elaboração de Quadro Comparativo bens moveis de 2002 e 2003.

11. Sugerimos uma proposta para uma melhor controle e registro e classificação e tombamento de bens móveis.

12. Ajuste na contas dos bens imóveis;

2.3.7 BIBLIOTECA

FUNÇÃO / ATRIBUIÇÕES REGIMENTAIS: A Biblioteca, Órgão Suplementar, de natureza científica, cultural e técnica, compreende a Biblioteca Roberto Duarte Pires e as Bibliotecas Setoriais dos campi.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS E RESULTADOS ALCANÇADOS

1. Ampliação do acervo em 1171 volumes/títulos, como abaixo:

Adquiridos:

- 992 livros
- 104 títulos periódicos nacionais e estrangeiros
- 11 títulos periódicos estrangeiros
- 75 títulos de vídeos

2. Processamento técnico de 4.654 livros

3. Restauração de 526 livros

4. Início do processo de automação da Biblioteca Central

2.3.8 DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO

FUNÇÃO / ATRIBUIÇÕES REGIMENTAIS: A Diretoria de Registro e Controle acadêmico - DIRCA, Órgão Suplementar, compete desenvolver atividades auxiliares de natureza técnica.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS E RESULTADOS ALCANÇADOS

01. Coordenou as atividades inerentes à vida acadêmica dos estudantes de graduação.

02. Coordenou os processos de vagas em disciplinas isoladas nos diversos cursos da UNIR

03. Implantou as estruturas curriculares no Sistema de Controle Acadêmico.

04. Preparou e liberou processos de:

- - Colação de grau;
- - Guias de transferência;
- - Mudanças de curso;
- - De habilitação, reingresso, atestado de vaga e certidão de estudos;
- - Providenciou o registro no trancamento de matrícula.
- - Elaborou a listagem para exclusão dos não cadastrados e/ou desistentes do curso.

06. Providenciou registro de diplomas das Faculdades do Estado de Rondônia, para atendimento da demanda das Instituições de Ensino Superior conforme determina a legislação.

07. Procedeu a capacitação do pessoal com vistas à modernização dos controles e quanto aos procedimentos de manejo e alimentação dos arquivos do Sistema de Informações de Administração Acadêmica - SIAA, objetivando, também, tornar mais acessível tal sistema à Comunidade Universitária e integrá-lo aos demais instrumentos de controle de atividades na Universidade.

08. Analisou e deu parecer em processos acerca de assuntos acadêmicos:

- Elaborou a proposta do Calendário Acadêmico/2004 e submeteu à apreciação ;

- Desencadeou a preparação e liberação de processos para colação de grau;

- Procedeu a execução e registro do trancamento de matrícula/2003;

- Providenciou a elaboração da listagem, para exclusão de cadastro de aprovados no Processo Seletivo 2002/2003 que não se cadastraram ou que desistiram do curso;

- Procedeu a Manutenção do arquivo de notas;

- Coordenou ações dos acertos finais das matrículas/2002 e 2003;

- Procedeu a manutenção de baixa de cadastros e emissão de relatórios de inativos;

- Implantou as grades curriculares no Sistema de Controle Acadêmico;

- Confeccionou o material de matrícula dos alunos da UNIR;

- Atendeu e prestou orientação aos Chefes de Departamentos quanto ao cadastro e matrícula dos alunos calouros e matrícula dos alunos veteranos;

- Providenciou a emissão e registro dos certificados dos cursos de pós-graduação/UNIR-especialização;

- Atuou na análise dos Processos de Registro de diploma de outras IES;

- Previsão para coordenação do processo de atestado de vaga de transferência de outras IES, reingresso, mudança de curso e mudança de habilitação

- Previsão para coordenação do processo de atestado de vaga para portador de diploma e complementação de habilitação;

- Previsão para publicação dos editais de 2ª ou mais chamadas dos candidatos aprovados no processo seletivo/2004 ;

- Emissão e registro de diploma dos cursos de graduação da UNIR;

- Coordenação do processo de revalidação de diploma estrangeiro;

- Confecção do Manual de Orientação Aplicado ao Sistema de Informações da Administração Acadêmica

2.4 Resultados – Incidência Social

No decorrer desse ano de 2004 foi debatido com dirigentes da área acadêmica e do Planejamento a necessidade de se proceder a consulta junto aos nossos usuários, objetivando avaliar o grau de satisfação dos mesmos com relação aos serviços da UNIR. Foi elaborado projeto, definida a metodologia e providenciado a aplicação de questionários, procurando alcançar os discentes dos três turnos matutino, vespertino e noturno, bem como junto aos discentes de tempo integral; de forma que nos permitisse avaliar se ocorreria variação em função do tempo de permanência na Instituição.

Os resultados são preliminares, vez que se trata de um pré-teste do instrumento, que dará subsídios para procedermos os ajustes que se fizerem necessários, onde correspondeu a enquête com 118 alunos que posicionaram da seguinte forma:

Pesquisa por Sexo	Quantidade
Total do Sexo masculino	46
Total do Sexo Feminino	72
Total dos Pesquisados	**118**

Segundo o tipo de Ingresso	Quantidade
Processo seletivo	112
Transferência ex-oficio	2
Transferência voluntária	2
Portador de diploma	2
Total	118

Segundo o Horário	Quantidade
Diurno	26
Vespertino	53
Noturno	11
Tempo integral	28
Total	118

Segundo a Faixa etária	Quantidade
Total até 25 anos	80
Total De 26 a 30 anos	15
Total de 31 a 35 anos	11
Total de 36 a 40 anos	3
Total de 41 a 45 anos	5
Total de 46 a 50 anos	2
Acima de 50 anos	2
Total	118

Segundo a Qualidade do Professor	Qualidade
Ruim	2
Regular	23
Bom	52
Ótimo	37
Ñ Respondeu	4
Total	118

Segundo o Laboratório Informática	Qualidade
Ruim	26
Regular	48
Bom	34
Ótimo	2
Ñ Respondeu	8

Segundo o Laboratório deFísica	Qualidade
Ruim	19
Regular	15
Bom	7
Ótimo	0
Ñ Respondeu	77
Total	118

Seg. a Didática do Professor	Qt.
Ruim	14
Regular	47
Bom	49
Ótimo	4
Ñ Respondeu	4
Total	118

Seg. a Freqüência do Professor	Qt.
Ruim	16
Regular	26
Bom	54
Ótimo	16
Ñ Respondeu	6
Total	118

Seg. Laboratório de Biologia	Qt.
Ruim	17
Regular	18
Bom	12
Ótimo	0
Total	47

Seg. Laboratório de Química	Qt.
Ruim	15
Regular	17
Bom	17
Ótimo	1
Total	50

Seg Labor. de Anatomia	Qt.
Ruim	17
Regular	17
Bom	11
Ótimo	1
Ñ Respondeu	72
Total	118

Seg. Infra-Estrutura do Campus	Qt.
Ruim	39
Regular	55
Bom	22
Ótimo	1
Ñ Respondeu	1
Total	118

Segunda a Pro Reitoria Acadêmica	Quantidade
Ruim	42
Regular	50
Bom	18
Ótimo	1
Ñ Respondeu	7
Total	118

Seg. a Qual. dos Banheiros	Qt.
Ruim	48
Regular	54
Bom	16
Ótimo	0
Ñ Respondeu	0

Seg. o Atendimento Biblioteca	Qt.
Ruim	5
Regular	35
Bom	54
Ótimo	23
Ñ Respondeu	1

Seg. os Bebedouros	Qt.
Ruim	60
Regular	45
Bom	10
Ótimo	3
Ñ Respondeu	0

Seg o Acervo da Biblioteca	Qt.
Ruim	31
Regular	50
Bom	32
Ótimo	3
Ñ Respondeu	2

Seg a Copiadora do campus	Qt.
Ruim	37
Regular	49
Bom	28
Ótimo	1
Ñ Respondeu	3

Seg. o Horário da Biblioteca	Qt.
Ruim	10
Regular	21
Bom	68
Ótimo	18
Ñ Respondeu	1

Seg. a Regularidade do Transporte	Qt.
Ruim	77
Regular	32
Bom	7
Ótimo	0
Ñ Respondeu	2

Seg o Ambiente Restaurante	Qt.
Ruim	57
Regular	51
Bom	9
Ótimo	0
Ñ Respondeu	1

Seg o Tempo de Espera do Transporte	Qt.
Ruim	85
Regular	26
Bom	5
Ótimo	0
Ñ Respondeu	2

Seg. a Limpeza do Restaurante	Qt.
Ruim	29
Regular	57
Bom	29
Ótimo	2
Ñ Respondeu	1

Seg. a Qualidade do Transporte Coletivo	Qt.
Ruim	32
Regular	51
Bom	29
Ótimo	2
Ñ Respondeu	4

Seg. a Qualidade do Restaurante	Qt.
Ruim	99
Regular	15
Bom	1
Ótimo	0
Ñ Respondeu	3

Seg. a Estrutura da Biblioteca do Campus	Qt.

Seg. aos preços praticados no Restaurante	Qt.

Ruim	11
Regular	21
Bom	62
Ótimo	23
Ñ Respondeu	1

Ruim	49
Regular	44
Bom	25
Ótimo	1
Ñ Respondeu	2

Tanto o instrumento como quanto o resultado do teste estão sendo submetidos a Comissão própria de avaliação.

A análise preliminar, entretanto, já aponta áreas em que a Universidade deve intensificar sua atenção (algumas dependem diretamente da Instituição outras não), tais como: condições de sanitário, acervo da biblioteca, transporte coletivo, etc.

2.5 Gestão Orçamentária – Metas Fiscais

2.5.1 Ocorrências na Programação de Fontes e Usos

-Das Ocorrências na Programação:

Não houve ocorrências fora dos padrões e que pudessem provocar impacto negativo nas atividades finalísticas da UNIR, correndo sem nenhuma causa que pudesse propiciar inexecução de qualquer programa. Toda a programação foi realizada através dos sistemas corporativos. Durante todo o exercício, verificou-se alguns senões que esta IFES não pode deixar de listá-los:

- - Liberação de Crédito Orçamentário com Atraso;
- Liberação do Credito Orçamentário de Emendas somente a partir de 12/11/2003;
- Liberação de Crédito de recursos Próprios com atraso;
- Atraso na liberação dos limites para empenho;
- Demora da liberação da última parcela de crédito orçamentário, que ocorreu somente em 27/11/2003.

2.5.2 Ocorrências na Execução de Fonte e Usos

-**Das Ocorrências na Execução:**

Quanto à execução da Despesa, destaca-se o cumprimento da programação mais importante da UNIR que é o gerenciamento de recursos para a manutenção dos seus 5.064 alunos da graduação e mais 113 alunos da pós-graduação. Os recursos são limitados mas, em todos os programas, houve aplicação dos recursos que, em alguns casos, concorreram para o não atingimento de metas programadas.

A maximização dos recursos aplicada em pessoal, está sendo discutida quando da análise dos programas de trabalho de cada docente e técnico administrativo através de seus respectivos relatórios de participação em projetos de ensino, pesquisa e extensão, discriminados na parte 2.1.5, deste relatório. Alguns pontos a serem considerados para o exercício financeiro de 2004:

- Atraso e sazonalidade nas liberações dos repasses financeiros;
- Sistemática de liquidar a despesa para depois receber o limite de pagamento;
- Volume exacerbado de Decretos, instruções e Mensagens alterando os prazos de Licitação, programação e Liquidação dos processos de Despesa;
- Corte nas despesas de Diárias e passagens em níveis insustentáveis para a dinâmica da Execução Orçamentária e atendimento das Metas. A seguir, são discriminados volumes de gastos relevantes:

VOLUME DE GASTOS COM REMUNERAÇÃO:

SERVIDORES	REMUNERAÇÃO
ATIVOS	23.403.552,37
INATIVOS	2.579.003,78
PENSIONISTAS	507.158,51
SUBSTITUIÇÕES	17.751.81
SENTENÇAS JUDICIAIS	4.609.179.19
DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	1.930.156,76
OBRIGAÇÕES PATRONAIS	4.176.909,64
AJUDA DE CUSTO	
AUXÍLIO FUNERAL	3.178,09
AUXILIO NATALIDADE	1.800,00
AUXILIO ALIMENTAÇÃO	949.523,37
AUXILIO TRANSPORTE	257.487,11
AUXILIO CRECHE	47.769,92
CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA	412.951,51
DIÁRIAS	204.288,98
PASSAGENS	369.356,24
PASEP	337.662,14
ESTAGIÁRIOS	91.000,00
SOMA	39.898.729,42

TERCEIRIZAÇÃO :

LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	191.589,80
VIGILÂNCIA OSTENSIVA	825.124,20
SOMA	1.016.714,00

2. 6 GESTÃO FINANCEIRA

2.6.1 Situação dos Recursos Disponíveis

Considerando-se a disponibilidade financeira, em termos de necessidade real, da Fundação Universidade Federal de Rondônia, afirma-se que há insuficiência de recursos para atender as atividades finalísticas da Instituição. Porém, se a análise dos recursos disponíveis for vinculada ao orçamento anual liberado, podemos dizer que ao longo do exercício de 2004, esta IFES teve dificuldades em relação à disponibilidade financeira para executar os programas de trabalho que contemplam as atividades de manutenção do ensino de graduação, pós-graduação, pesquisa e extensão, pagamento de pessoal ativo, inativos e pensionistas, benefícios e também alguns convênios inseridos no orçamento, em virtude da nova sistemática de repasses para as unidades descentralizadas do Ministério da Educação-MEC, que, há algum tempo, vem acontecendo sob a forma de repasse condicionado a liquidação da despesa por cada unidade descentralizada. A gestão financeira foi de difícil operacionalização porque muitas mudanças aconteceram no decorrer do ano no que diz respeito a execução orçamentária e financeira, principalmente a obrigatoriedade de utilização do subsistema CPR-Contas a Pagar e a Receber na modalidade total que até hoje ainda não está consolidado em caráter definitivo. A realização de treinamentos virtuais não tem conseguido dirimir as dúvidas surgidas com as situações práticas, o que contribui para o retardamento das ações liquidação e pagamento das despesas. Os recursos financeiros disponíveis nas fontes de convênios e de recursos próprios destinam-se a liquidar despesas inscritas em Restos a Pagar Processados e não Processados do exercício 2004, ressaltando que grande parte do volume de despesas a liquidar corresponde a obras licitadas no final do ano, em virtude da liberação de orçamento com prazo reduzido para sua conclusão dentro do próprio exercício.

2.6.2 Situação dos Recursos Realizáveis

A UNIR tem a receber, no exercício de 2004, recursos de transferências financeiras do MEC/Tesouro e de entidades federais conveniadas, destinados ao pagamento de Restos a Pagar inscritos em 2004.

2.6.3 Situação dos Recursos Exigíveis

Os recursos exigíveis, excluindo-se as contas de obrigação com pessoal, DARF's, GPS's e GFIP, correspondem aos valores inscritos em Restos a Pagar Processados e Não Processados no exercício.

2.6.4 Situação dos Recursos Externos

No exercício 2004, a UNIR não recebeu ou captou recursos em moeda estrangeira, quer seja através de convênio ou contratação de crédito externo.

2.7 Gestão Patrimonial

Quanto ao inventários de bens móveis e imóveis do exercício de 2004, foram formadas comissões específicas para o levantamento do Patrimônio dos Campi, cujos relatórios estão retornando para análise. Os erros apontados estão sendo processados e deverão ser concluídos no final do primeiro trimestre do exercício de 2005.

As baixas durante o exercício foram realizadas por Comissão designada para tal fim.

2.8 Gestão de Pessoas

2.8.1 Gastos com Remuneração / Manutenção

Neste aspecto apresentamos o volume de gastos com pessoal, levando-se em consideração a capacidade operacional envolvendo as atividades desenvolvidas pelos docentes, tratando-se principalmente da relação professor/aluno e atividades desenvolvidas pelos técnicos administrativos envolvendo ações relativas à unidade de pessoal envolvendo todos os Campi.

2.8.2 Ações de Valorização do Servidor

Neste ano de 2004 houve contratação de pessoal docente e técnico-administrativo. No entanto, em quantidade insuficiente para atender a demanda em função da existência de cursos ofertados na Capital e no Interior do Estado e demais serviços prestados à comunidade rondoniense através desta UNIR. Esta situação tem causado dificuldade no desenvolvimento das atividades das áreas acadêmica e administrativa, ocasionando acúmulo de atividades. Isto sem considerar que a cada ano um número expressivo de servidores requerem aposentadoria.

Na área acadêmica a Universidade vem ao longo dos anos procurado, de maneira bastante precária, suprir suas necessidades através da contratação temporária de professores, o que não é possível fazer na área administrativa e o déficit de pessoal administrativo é expressivo.

Neste exercício de 2004 a Pró-Reitoria de Administração e a Pró-Reitoria de Planejamento realizaram esforços no sentido de implantar um Programa de Qualificação de Pessoal Técnico Administrativo. Para tanto foi criada uma Comissão de Planejamento Estratégico de Recursos Humanos, com a participação de docentes e técnico-administrativos, que elaborou e apresentou Projeto no qual se previu a elaboração da primeira fase do Programa de Qualificação para o ano de 2004, onde aconteceria a sensibilização dos dirigentes da área acadêmica e administrativa, bem como a participação de lideranças lotados em áreas estratégicas da Instituição. No entanto os demais procedimentos sofreram solução de continuidade e não se alcançou a meta prevista de dá início a capacitação do Corpo Técnico Administrativo.

2.8.3 Terceirização de Mão-de-Obra

A impossibilidade de contratação de servidores de acordo com a demanda institucional, tem causado bastante preocupação para administração, visto que a força de trabalho, ao longo do tempo, tem diminuído consideravelmente seja por redistribuição, aposentadoria e outros motivos. Fato esse que induz a contratação de mão-de-obra terceirizada através de empresas prestadoras de serviços, especialmente para limpeza e conservação, vigilância e segurança, manutenção de equipamentos, de veículos, buscando dessa formar suprir a carência de pessoal nas mais diversas áreas.

2.8.4 Ações Disciplinares - Correcionais

Neste sentido existe uma unidade que trata especificamente destas questões, cabendo a esta Diretoria a aplicação e implementação das decisões, devidamente homologadas pelo Reitor, junto ao sistema SIAPE. A Comissão Permanente de Procedimento Disciplinares – CPPROD propõe à Reitoria as sanções cabíveis em cada situação.

2.9.Gestão do Suprimento de Bens e Serviços

No dia 17 de julho de 2002, a **Lei n. 10.520**, instituiu o *pregão* no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, buscando o aperfeiçoamento da legislação sobre licitações, uma ação prevista no Programa Redução de Custos da Administração federal, incluído no Plano Plurianual 2000-2003, o Avança Brasil, e a revisão da legislação e das normas é diretriz para viabilizar as mudanças e cumprir as metas de redução de custos.

No exercício de 2004 na UNIR, foram realizados 30 (trinta) Pregões Presenciais, 27 (vinte e sete) Pregões eletrônicos, e 04(quatro) Tomadas de Preços, 06 (seis) Cartas Convites, 100 (cem) dispensas e 49 (quarenta e nove) inexigibilidades. Há de se ratificar que a implantação da modalidade Pregão deu nova dinâmica aos procedimentos de compras da UNIR, somando muitas vantagens: redução de custos operacionais; redução dos preços de produtos e serviços; maior abrangência nos negócios; competição e transparência nas ações; tecnologia e eficiência operacional, aliada a desburocratização e simplificação dos processos de contratação da Administração Pública; redução significativa do custo das aquisições e o controle efetivo da sociedade, via on-line.

Há também dificuldades a serem destacadas, que não tiveram como ser sanadas 100% no decorrer desse exercício: como equipamento obsoletos, escassez de técnicos de informática e rede lógica disponível para acesso ao Compras-Net; carência de qualificação especializada do pessoal envolvido nas atividades; resistência do mercado local e falta de estrutura tecnológica e conhecimento técnico dos fornecedores e prestadores de serviços, tradicionais; inadequação na motivação dos processos de compras na UNIR.

A seguir será demonstrado o desenvolvimento dos trabalhos e as realizações das seguintes despesas, compatibilizadas através de processos tramitados no órgão de licitação da UNIR:

MODALIDADE DE LICITAÇÃO	TOTAL – R$
• Tomada de Preços	3.533.649,08
• Convites	564.276,06
• Dispensa	1.881.221,88
• Inexigibilidade	476.846,91
• Suprimento de Fundos	28.461,32
• Pregões	243.777,50
• Não Aplicável	42.075.589,37
TOTAL	48.803.822,12

2.10. Processos de Controle

(CONTROLES DA GESTÃO – Diligências emanadas do TCU e recomendações formuladas pela SFC nos Relatórios de Auditoria e Avaliação de Gestão referentes ao exercício de 2002.)

A Secretaria de Controle Interno da UNIR, por força da legislação específica, elabora e apresenta anualmente ao Conselho de Administração e à Controladoria Geral da União, o Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna – RAAAI contendo as ações executadas que foram planejadas no exercício anterior para ser desenvolvidas em cada exercício. Por ser tratar de um documento com formato próprio e bastante detalhado, apresentamos, neste documento, um relatório mais abrangente das ações de controle na Instituição como um todo, incluindo aqui a atuação do Tribunal de Contas da União, Controladoria Geral da União e da Secretaria de Controle Interno da UNIR, com o objetivo de atender ao modelo de Relatório de Gestão constante nas normas de encerramento do exercício, expedidas pelo TCU.

2.10.1. Processos de Controle

(CONTROLES DA GESTÃO – Diligências emanadas do TCU, recomendações formuladas pela CGU/SFCI e SECOI nos Relatórios de Auditoria de Acompanhamento e Avaliação de Gestão referente ao exercício de 2004.)

2.10.1. Processos de Controle Parlamentar – Atuação do TCU

2.10.1.1 - Diligências

No decorrer do exercício de 2004 a UNIR recebeu diligências com demandas de informações e determinações da SECEX/TCU/RO e SEFIP/DT/TCU relacionadas abaixo:

Diligência	Nível de Atendimento	Órgão Responsável
. Ofício 163/2004 - Licitações e contratos, professores de 1º e 2º graus;	Atendidos acompanhados da documentação comprobatória disponível	PRAD, CPL e DRH
. Ofício 178/2004 - Sentenças Judiciais-Planos Econômicos, Acumulação ilegal de cargos, Vestibulares 2000 a 2002;	Atendidos acompanhados da documentação comprobatória disponível	PRAD, DRH e REITORIA
. Ofício 180/2004 - Contratos com a Fundação Riomar/2000 e inventários patrimoniais dos campi do interior;	Atendidos acompanhados da documentação	REITORIA e PRAD

	comprobatória disponível	
. Ofício 185/2004 – Processos de contratação da Fundação Riomar/Vestibular 2002, providências sobre bens patrimoniais, acumulação ilegal de cargos e licitações-convite em 2002;	Atendidos acompanhados da documentação comprobatória disponível	REITORIA, PRAD, DRH e CPL
. Ofício 305/2004 – Determinação para apuração de docentes DE com acumulação de outras atividades remuneradas;	Atendidos acompanhados da documentação comprobatória disponível	REITORIA
. Ofício 5705/2004- SEFIP/3ª DT/TCU – Informação sobre providências adotadas nos casos de docentes admitidos com manifestação de ilegalidade pela CGU/RO.	Atendidos acompanhados da documentação comprobatória disponível	PRAD e DRH

2.10.1.2 – Acórdãos

Na análise dos processos desta IFES, o Tribunal de Contas da União proferiu, em 2004, os seguintes acórdãos:

Acórdão	Nível de Atendimento		Órgão Responsável
	Implemen-tadas	Não Impleme ntadas	
1227/2004 - 1ª Câmara – Pensão Civil – considerar ilegal o ato de concessão Maria Arminda Quintino Líbero e outros, por pagamento de incorporação salarial IPC Mar/90	Sentença judicial transitada em julgado		DRH
1613/2004 - Plenário – Denúncia de irregularidades no relacionamento da UNIR com a Fundação Riomar	Comprovado s os casos de acumulação já apurados		REITORIA, PRAD e DRH
1838/2004 – 1ª Câmara – Considerar ilegais atos de aposentadorias por incluir incorporação salarial de URP Fev/89 e IPC Mar e Abr/90	Sentença judicial transitada em julgado		PRAD/DRH

1900/2004 - 1ª Câmara – Considerar legal e ilegais atos de aposentadorias dos servidores relacionados, estas por últimas por incluir incorporação salarial de 26,05%, 44,80% e 84,32%	Sentença judicial transitada em julgado		PRAD/DRH
2216/2004 – 2ª Câmara - Considerar legal e ilegais atos de aposentadorias dos servidores relacionados, estas últimas por inclusão de parcela determinada por sentença judicial e por não atender ao inciso IX, art.71 CF c/c art.262 do R.I. do TCU.	Justificativas apresentadas		PRAD/DRH
2442/2004 – 1ª Câmara – Considerar ilegal aposentadoria concedida a servidor com acumulação ilegal de cargo na inatividade.	Justificativas apresentadas		PRAD/DRH

2.10.2 Processos dos Controles Internos – Atuação da CGU/SFC

- No exercício 2004 por ocasião da Auditoria de Avaliação da Gestão, exercício 2004, através do Relatório nº. 140173/CGU-RO, foram destacadas as seguintes constatações:

Relatório nº: 087972 – Exercício de 2001.

Código da UG: 154055

Constatação	Nível de Atendimento		Órgão Responsável
	Implementadas	Não Implementadas	
1 – Diferença de Valores do Inventário Final da Unidade com o Saldo SIAFI	Em andamento		DIRCOF/DIRAG
2 – Condições inadequadas do depósito de bens móveis	Em andamento		PRAD/DIRAG

Relatório nº: 100111 – Exercício de 2002.

Código da UG: 154055

Constatação	Nível de Atendimento	

	Implementadas	Não Implementadas	Órgão Responsável
1-Inexistência de inventário de bens patrimoniais	SIM		

Relatório nº: **116435 - 2002**

Código da UG: **154055**

Constatação	Nível de Atendimento		Órgão Responsável
	Implementadas	Não Implementadas	
1 – Acumulação ilegal de cargos públicos	SIM		PRAD/DRH
2 – Professores de 1º e 2º graus em desvio de função	Parcialmente		

Relatório nº: **140173 – Exercício 2003**

Código da UG: 154055

Constatação	Nível de Atendimento		Órgão Responsável
	Implementadas	Não Implementadas	
1 – Falhas recorrentes nas Gestões Patrimonial e de Pessoal	SIM		PRAD/DRH/DIRAG
2 – Restrições na conformidade contábil e falta de análise periódica dos saldos em contas transitórias.	SIM		DIRCOF
3 – Comprometimento de recursos para finalidade divergentes das previstas no programa de trabalho	Apresentada a justificativa		REITORIA/PROPLAN
4 – Impropriedades detectadas a partir da análise dos registros funcionais	SIM		PRAD/DRH

5 – Falhas na condução de processos administrativos disciplinares.	Responsabilidade apurada		REITORIA
6 – Acumulação ilegal de cargos públicos	Desencadeados os procedimentos disciplinares		REITORIA/PRAD DRH/CPPROD
7 – Inclusão indevida de projeto de investimento nos custos do Vestibular	Justificativa apresentada		REITORIA/PROPLAN
8 – Identificação de alimento vencido no Almoxarifado			PRAD/DIRAG
9 – Divergência de valores entre o inventário e os demonstrativos contábeis.	Em andamento		DIRAG/DIRCOF

2.7.1.2.2 – O resultado da Auditoria de Acompanhamento da Gestão realizada no mês de Novembro de 2004 apresentou as constatações abaixo:

Relatório nº: **153363 – Exercício 2004**

Código da UG: **154055**

Constatação	Nível de Atendimento		Órgão Responsável
	Implementadas	Não Implementadas	
1 – Uso indevido de recursos de suprimentos de fundos	Justificativa apresentada		DIRCOF/DIRAG
2 – Impropriedade do cadastramento no SIAPE de servidores cedidos	Em andamento	Inviabilidade do SIAPE	DRH
3 – Inconsistências em relação ao pagamento de adicionais de insalubridade e periculosidade	SIM		DRH

4 – Contratação da Fundação Rio Madeira por dispensa de licitação para realização de processo seletivo discente.	SIM		REITORIA/CPL e CPPSD

2.10.3 Processos dos Controles Internos – Atuação da SECOI/UNIR

No âmbito da Unir, a atuação direta da Secretaria de Controle Interno ocorreu através da realização de auditoria nas unidades de Almoxarifado, Recursos Humanos e Serviços Gerais, tendo como resultado as recomendações citadas abaixo:

2.10.3.1 – Relatório nº. 001/2004/SECOI/UNIR

Recomendação	Órgão Responsável
Implementar a utilização de controles informatizados imediatamente.	Almoxarifado
Instalar equipamentos para climatização, exaustão e desumidificação do ar na unidade.	Almoxarifado
Realizar cursos específicos, com professores da área de administração, para que os servidores **aprendam** as técnicas de administração de material	Almoxarifado
Apurar as divergências entre fichas de controle de estoque, fichas de prateleiras e estoque físico.	Almoxarifado
Nomear comissão para avaliar a possibilidade de utilização dos bens considerados em “desuso”	Almoxarifado
Readequar o espaço físico do escritório e depósito do Almoxarifado	Almoxarifado
Providenciar rodízio dos membros da Comissão de Recebimento de Materiais	Almoxarifado
Incentivar as unidades internas, com atividades interdependentes, para que promovam encontros periódicos entre si para dirimir dúvidas, resolver problemas e estabelecer objetivos comuns a serem alcançados.	Almoxarifado
Estabelecer um cronograma para implantação das recomendações e comunicá-lo à SECOI.	Almoxarifado

Determinar que a DIRAG, apoiada pela PRAD, acompanhe diretamente a implementação das recomendações acima.	Almoxarifado

2.10.3.2 Relatório nº. 002/2004/SECOI/UNIR

Proceder a atualização dos componentes do Rol.	Recursos Humanos
Fazer juntada aos processos de comprovante de pagamento dos direitos trabalhistas devidos ao término do contrato temporário ou comprovante de ressarcimento	Recursos Humanos
Adotar providências para confirmar ou enviar as informações relativas a exoneração dos servidores ao TCU	Recursos Humanos
Encaminhar o processo à CGU/RO para análise e registros daquela unidade.	Recursos Humanos
Solicitar Declaração de Acumulação de Cargo a servidor admitido.	Recursos Humanos
Solicitar comprovação do desligamento de outros empregos aos professores admitidos com Dedicação Exclusiva	Recursos Humanos
Providenciar imediata revisão dos formulários de admissão e dispensa/exoneração antes de remetê-los à CGU/RO, com o objetivo de evitar a devolução dos mesmos por inconsistências	Recursos Humanos
Solicitar aos servidores técnico-administrativos admitidos, atendimento ao edital de concurso no que se refere a comprovação de estar regular junto ao Conselho Federal que fiscaliza o exercício da profissão	Recursos Humanos
Estabelecer forma de controle sobre a entrada em “exercício” no cargo em que o servidor foi admitido	Recursos Humanos
Revisar os editais de concurso público para admissão de docentes e técnicos	Recursos Humanos

2.7.1.3.3 Relatório nº. 003/2004/SECOI/UNIR

Designar um servidor para fazer a verificação diária da quilometragem dos veículos	Serviços Gerais

Definir uma unidade responsável pela manutenção geral, licenciamento, abastecimentos de veículos.	Serviços Gerais
Detalhar os percursos de cada veículo individualmente, tomando a assinatura de cada usuário ao início e término de cada deslocamento;	Serviços Gerais
Solicitar às Coordenações de Serviços Gerais dos campi do interior a documentação exigida pela legislação para comprovar o uso de veículos	Serviços Gerais
Providenciar o processo de avaliação e desfazimento do veículo de Rolim de Moura, placa NB-0844	Serviços Gerais
Sistematizar o controle mensal de uso efetivo do material de consumo dos campi	Serviços Gerais
Elaborar documento para controle do consumo de combustíveis nas subestações	Serviços Gerais
Solicitar que a unidade responsável pelos projetos de engenharia inclua nas planilhas de custo das obras a contratar um valor estimado para cobrir gastos com o consumo de água e energia durante o período de realização das obras	Serviços Gerais
Solicitar às unidades responsáveis que justifiquem, quando houver, as ocorrências que possam provocar alterações no consumo de suas unidades (água, energia, telefone, etc).	Serviços Gerais
Providenciar treinamento para os fiscais de contratos da unidade, extensivo aos de toda a instituição.	Serviços Gerais

Como já foi dito no exercício anterior, para todas as diligências, constatações e recomendações do TCU e Controladoria Geral da União/CGU-RO/SFCI citadas, esta Instituição procurou adotar as providências recomendadas, conforme comprovação constante nos relatórios de justificativas encaminhadas àqueles órgãos nos últimos exercícios. Quanto as recomendações “em andamento” deve-se a necessidade de maior espaço de tempo para concretizar as ações requeridas para o saneamento das impropriedades, cabendo ressaltar o empenho das autoridades responsáveis pelas unidades correspondentes para eliminar essas incidências.