S U M Á R I O

1. Rol dos Responsáveis....4
2. Relatório de Gestão....4
2.1 Gestão Operacional / Finalística....4
2.1.1 Competências Legais e Regimentais – Missão Institucional....4
2.1.2 Público Alvo dos Processos Gerenciais:....4
2.1.3 Vinculações com o Plano Plurianual – Vinculação Programática....4
2.1.4 Indicadores relevantes....10
2.1.4.1 Base de Dados 2003....11
2.1.4.2 Indicadores Específicos....13
2.1.4.3 Indicadores de Acordo com Metodologia TCU – Ano 2003....15
2.1.4.4 Quadro demonstrativo de indicadores....17
2.1.5 Demonstrativo do Comportamento das Metas Anuais....17
2.1.5.1 REITORIA....18
2.1.5.2 OS NÚCLEOS E OS CAMPI....20
2.1.5.2.1 NÚCLEO DE EDUCAÇÃO....20
2.1.5.2.2 NÚCLEO DE CIÊNCIAS SOCIAIS....21
2.1.5.2.3 NÚCLEO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA....21
2.1.5.2.4 NÚCLEO DE SAÚDE....22
2.1.5.2.5 CAMPUS DE GUAJARÁ-MIRIM....25
2.1.5.2.6 CAMPUS DE CACOAL....26
2.1.5.2.7 CAMPUS DE JI-PARANÁ....29
2.1.5.2.8 CAMPUS DE ROLIM DE MOURA....31
2.1.5.2.9 CAMPUS DE VILHENA....32
2.1.5.3 PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO, ASSUNTOS COMUNITÁRIOS E ESTUDANTIS....33
2.1.5.4 PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E EXTENSÃO…38
2.1.5.5 PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO (PROPLAN)....40
2.1.5.6 PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO (PRAD)....42
2.1.5.7 BIBLIOTECA....45
2.1.5.8 DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO....45
2.1.6 Resultados – Incidência Social....46
2.2 Gestão Orçamentária – Metas Fiscais....47
2.2.1 Ocorrências na Programação de Fontes e Usos....47
2.2.2 Ocorrências na Execução de Fonte e Usos....47
2. 3 GESTÃO FINANCEIRA....48
2.3.1 Situação dos Recursos Disponíveis....48
2.3.2 Situação dos Recursos Realizáveis....49
2.3.3 Situação dos Recursos Exigíveis....49
2.3.4 Situação dos Recursos Externos....49
2.4 Gestão Patrimonial....49
2.5 Gestão de Pessoas....49
2.5.1 Gastos com Remuneração / Manutenção....49
2.5.2 Ações de Valorização do Servidor....50
2.5.3 Terceirização de Mão-de-Obra....50
2.5.4 Ações Disciplinares - Correcionais....50
2.6.Gestão do Suprimento de Bens e Serviços....51
2.7. Processos de Controle....51

2.7.1 Processos de Controle Parlamentar – Autuação do TCU – Recomendações Implementados no exercício....52
2.7.2 Processos dos Controles Internos – Autuação da CGU/SFC – Recomendações implementadas no exercício....52
2.7.2.1 Processos dos Controles Internos – Autuação da CGU/SFC – Recomendações implementadas no exercício....52
3. Declaração de Bens e Rendas....56
4. Demonstrações Contábeis....56
4.1 Balanço Orçamentário....56
4.2 Demonstração da Movimentação Orçamentária....56
4.3 Dotação Orçamentária por Célula....56
4.4 Execução da Despesa por Célula Orçamentária....56
4.5 Balanço Financeiro....56
4.6 Balanço Patrimonial....56
4.7 Demonstração das Variações Patrimoniais....56
5. Parecer da Unidade de Auditoria Interna....56
6. Parecer dos Órgãos Internos....56

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA

RELATÓRIO DE GESTÃO/2003

APRESENTAÇÃO

O presente Relatório de Gestão/2003 foi elaborado com base na Instrução Normativa da Secretaria Federal de Controle Interno n.º 02, de 20 de dezembro de 2000 e Instrução Normativa do Tribunal de Contas da União n.º 12 de 24 de abril de 1996, as quais estabelecem as diretrizes para organização e apresentação das peças que compõem os processos de tomadas e prestações de contas dos gestores de recursos públicos no âmbito do Poder Executivo Federal.

O exercício de 2003, em que pesem as dificuldades enfrentadas, foi um ano profícuo, de muitas realizações que sinalizam um novo tempo para a UNIR. A Pró-Reitoria de Planejamento assumiu o desafio de desencadear o processo para implantação do Plano de Desenvolvimento Institucional, na perspectiva do Planejamento Estratégico, de forma participativa com os dirigentes da área acadêmica e administrativa, de forma que o mesmo tenha o respaldo de todos.

Faltam-nos condições financeiras, materiais, de recursos humanos, enfim, de toda ordem, mas o trabalho conjunto continua a produzir bons frutos, tendo sempre presente o compromisso social da UNIR com a sociedade, como tão bem descreve a nossa missão institucional. É nosso propósito fazer com que a universidade de fato avance acadêmica e estruturalmente, a fim de atingir o objetivo maior, que é o de prestar um serviço de excelência, não só para a região norte na qual está inserida, mas para as demais de forma a contribuir para a construção de um Brasil melhor.

A todos que contribuíram para o êxito institucional alcançado, os nossos agradecimentos.

Porto Velho, março de 2004.

Prof. Dr. Ene Glória da Silveira

REITOR

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA

RELATÓRIO DE GESTÃO/2003

Balanço Social

1. Rol dos Responsáveis.

Anexo I

2. Relatório de Gestão

2.1 Gestão Operacional / Finalística

2.1.1 Competências Legais e Regimentais – Missão Institucional

A Fundação Universidade Federal de Rondônia - UNIR, Fundação Pública com personalidade jurídica de direito público, criada pela **Lei nº. 7.011, de 08 de julho de 1982**, é instituição oficial que integra o Sistema Federal de Ensino, tendo sede administrativa e foro na cidade de Porto Velho e atuação em todo o Estado de Rondônia, através dos campi localizados nas cidades de Guajará-Mirim, Ji-Paraná, Rolim de Moura, Cacoal e Vilhena.

A UNIR tem como missão produzir conhecimento humanístico, tecnológico e científico, articulando ensino, pesquisa e extensão, considerando as peculiaridades regionais, promovendo o desenvolvimento humano integral e contribuindo para a transformação social.

2.1.2 Público Alvo dos Processos Gerenciais:

A Universidade em seu sentido mais amplo, vai além da relação docentes, discentes e técnico-administrativos, envolvendo sobretudo a relação com a sociedade na qual ela está inserida, avaliando de forma sistemática e de que maneira esta comunidade a reconhece e se relaciona com ela. A Universidade tem como objetivo socializar e construir novos saberes, através da capacitação de profissionais em áreas específicas, sem perder de vista o pluralismo de idéias, a liberdade de pensamento e, sobretudo o de promover o desenvolvimento regional, compromisso maior com a sociedade.

Partindo dessa premissa a UNIR, através de seus dirigentes, elaborou a sua visão institucional que pretende "consolidar-se como uma Universidade multicampi que, a partir das peculiaridades regionais, alcance níveis de excelência na produção e difusão do conhecimento científico, tecnológico e humanístico, tornando-se referência nacional em suas áreas de atuação, contribuindo para o desenvolvimento humano integral e a transformação da sociedade."

Desta feita a UNIR vem cumprindo a sua função social que é produzir conhecimento relevante socialmente e capaz de induzir transformações consideradas necessárias pelos segmentos sociais envolvidos.

2.1.3 Vinculações com o Plano Plurianual – Vinculação Programática

A UNIR, pertencente ao rol das Universidades Federais, órgão da Administração Indireta, vinculada ao Ministério da Educação – MEC, concorre para o atingimento das metas delineadas no Plano Plurianual de Investimentos, através de

seu Orçamento Anual, como pode ser demonstrado nos programas passíveis de vinculação finalística e/ou gerencial, como os que descrevemos abaixo.

PROGRAMA: DESENVOLVIMENTO DO ENSINO DE GRADUAÇÃO

Função: Educação.

Sub-Função: ENSINO SUPERIOR

Programa Finalístico: DESENVOLVIMENTO DO ENSINO DA GRADUAÇÃO.

Objetivo: Ampliar a oferta de vagas e melhorar a qualidade do ensino de graduação

Ação: Apoio a Entidades de Ensino Superior Federais

Programação			Execução		
Quantidade	Prazo	Custo/Gasto	Quantidade	Prazo	Custo/Gasto
Especificação: Repasse de recursos financeiros à UNIR para apoiar na manutenção e no desenvolvimento das atividades do ensino de graduação.					
5.200	01/01	938.204	5.264	31/12	929.990

Ação: Ampliação do Acervo Bibliográfico Destinado às Instituições Federais de Ensino Superior e Hospitais de Ensino

Programação			Execução		
Quantidade	Prazo	Custo/Gasto	Quantidade	Prazo	Custo/Gasto
Especificação: Aquisição de bibliografia básica para o ensino de graduação.					
10.000	01/01	50.000	2.091	31/12	46.773

Ação: Manutenção de Acervo Bibliográfico

Programação			Execução		
Quantidade	Prazo	Custo/Gasto	Quantidade	Prazo	Custo/Gasto
Especificação: Ordenação, catalogação, manutenção dos sistemas informatizados, limpeza do acervo, manutenção e recuperação do acervo.					
140	01/01	50.000	182	31/12	41.675

Ação: Funcionamento de Cursos de Graduação

Programação			Execução		
Quantidade	Prazo	Custo/Gasto	Quantidade	Prazo	Custo/Gasto
Especificação: : Manutenção da infra-estrutura física do campus, manutenção dos serviços terceirizados, pagamento dos serviços públicos e de pessoal ativo.					
5.200	01/01	32.762.084	5264	31/12	29.080.324

Ação: Modernização e Consolidação da Infra-estrutura Acadêmica das Instituições Federais de Ensino Superior e de seus Hospitais de Ensino

Programação			Execução		
Quantidade	Prazo	Custo/Gasto	Quantidade	Prazo	Custo/Gasto
Especificação: Aquisição, modernização, reposição e distribuição de equipamentos para laboratórios e oficinas didáticas da UNIR e dos Hospitais de Ensino vinculados, nas diversas áreas do ensino de saúde, quais sejam medicina, enfermagem, bem como a física, química e comunicação, como seja: - Obras e Instalações:					
2	01/01/2000	150.000	2	31/12/2003	140.000,00
Especificação: Aquisição, modernização, reposição e distribuição de equipamentos para laboratórios e oficinas didáticas da UNIR e dos Hospitais de Ensino vinculados, nas diversas áreas do ensino de saúde, quais sejam medicina, enfermagem, bem como a física, química e comunicação, como seja: - Aquisição de Equipamentos e Material Permanente:					
2	01/01/2000	403.125	2	01/12/2003	343.599

Ação: Assistência ao Educando do Ensino de Graduação

Programação			Execução		
Quantidade	Prazo	Custo/Gasto	Quantidade	Prazo	Custo/Gasto
Especificação: Fornecimento de alimentação, atendimento médico-odontológico, alojamento e transporte, dentre outras iniciativas típicas de assistência social ao educando, cuja concessão seja pertinente sob o aspecto legal e contribua para o bom desempenho do aluno na escola.					
30	01/01/2000	27.043	30	01/12/2003	25.180

Ação: Instrumental para Ensino e Pesquisa Destinado a Instituições Federais de Ensino Superior e Hospitais de Ensino

Programação			Execução		
Quantidade	Prazo	Custo/Gasto	Quantidade	Prazo	Custo/Gasto
Especificação: Aquisição, reposição e instalação de equipamentos e de instrumental para ensino, pesquisa e para a modernização de laboratórios da UNIR.					
3	01/01/2000	137.627	3	01/12/2003	132.801

Ação: Aquisição de um Micro-ônibus para o Campus de Ariquemes

Programação			Execução		
Quantidade	Prazo	Custo/Gasto	Quantidade	Prazo	Custo/Gasto
Especificação: Aquisição de veículos.					
1	01/01	70.000	1	31/12	70.000

Ação: Construção e Equipamento de sala de aula no Campus de Ariquemes.

Programação			Execução		
Quantidade	Prazo	Custo/Gasto	Quantidade	Prazo	Custo/Gasto
Especificação: Construção de salas-de-aula.					
1	01/01	160.000	1	31/12	160.000

Ação: Fomento a projetos de implantação e recuperação.

Programação			Execução		
Quantidade	Prazo	Custo/Gasto	Quantidade	Prazo	Custo/Gasto
Especificação: Fomento a projetos..					
1	01/01	160.810	1	31/12	145.370

PROGRAMA: DESENVOLVIMENTO DO ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO

Função: Educação.

Sub-Função: ENSINO SUPERIOR

Programa Finalístico: DESENVOLVIMENTO DO ENSINO DA PÓS-GRADUAÇÃO.

Objetivo: Formar recursos humanos, em nível de pós-graduação, no País e no exterior.

Ação: Funcionamento dos Cursos de Pós-graduação.

Programação			Execução		
Quantidade	Prazo	Custo/Gasto	Quantidade	Prazo	Custo/Gasto
Especificação: Desenvolve ações para assegurar a manutenção e o funcionamento dos cursos de pós-graduação nas Instituições Federais de Ensino Superior, correspondendo a dispêndios com a coordenação dos programas de pós-graduação, abrangendo organização das atividades de ensino, pesquisa e orientação.					
2	01/01	360.000	2	31/12	344.778

Ação: Ensino de Pós-graduação à Distância

Programação			Execução		
Quantidade	Prazo	Custo/Gasto	Quantidade	Prazo	Custo/Gasto
Especificação: Desenvolvimento de cursos completos e de material instrucional que subsidie cursos de pós-graduação em geral, compreendendo a formação de RH para a produção de material de multimídia educacional; o treinamento de professores para uso de multimídia educacional, videoconferência e outras formas de comunicação à distância; o treinamento de professores para atuar em peças de áudio e/ou vídeo (postura de corpo, voz, movimentação); a locação de equipamento e equipe para operação de videotransmissão (via internet) de palestras, aulas ou outros eventos, na Escola ou em outros locais (estão sendo testadas, atualmente, a transmissão e a recepção para até 25 pontos de internet); a realização de palestras, cursos de extensão ou outros eventos destinados à disseminação da cultura relacionada com multimídia educacional, EAD e suas potencialidades técnicas e pedagógicas.					
300	01/01	58.805	321	31/12	49.650

Ação: Concessão de Bolsas de Pós-graduação no País e no Exterior

Programação			Execução		
Quantidade	Prazo	Custo/Gasto	Quantidade	Prazo	Custo/Gasto
Concessão de bolsas de estudo, no país e no exterior, para a realização de cursos de mestrado ou doutorado e para a execução de projetos de pós-doutorado. Tais bolsas visam, basicamente, a garantir a manutenção dos bolsistas e, no caso de bolsas no exterior, o pagamento de passagens de ida e retorno, taxas escolares, seguro saúde e cobertura para a realização de trabalho de campo e defesa de tese.					
	01/01	360.106		31/12	333.102

PROGRAMA: APOIO ADMINISTRATIVO

Função: Educação

Sub-Função: Alimentação e Nutrição

Programa Finalístico:.Apoio Administrativo

Objetivo: Proporcionar aos servidores e Empregados Auxílio-Alimentação no exercício

Ação: Auxílio-Alimentação ao Servidores e Empregados.

Programação			Execução		
Quantidade	Prazo	Custo/Gasto	Quantidade	Prazo	Custo/Gasto
Especificação: Proporcionar aos Servidores e Empregados Auxílio Alimentação/refeição no período de 12 meses do exercício de 2004.					
2	01/01	704.127	2	31/12	704.029

Ação: Auxílio-Transporte aos Servidores e Empregados.

Programação			Execução		
Quantidade	Prazo	Custo/Gasto	Quantidade	Prazo	Custo/Gasto
Especificação:Proporcionar a Unir oportunidade de oferecer a seus Servidores e Empregados o auxílio referente a vales Transportes, durante o exercício financeiro de 2004.					
2	01/01	353.372	2	31/12	331.351

Ação: Assistência Pré-escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados

Programação			Execução		
Quantidade	Prazo	Custo/Gasto	Quantidade	Prazo	Custo/Gasto
Especificação:Proporcionar a Unir, oportunidade de oferecer aos Dependentes dos Servidores e Empregados na faixa etária de zero a seis anos, objetivando o cumprimento da legislação pertinente.					
2	01/01	67.509	2	31/12	60.380

PROGRAMA: ESCOLA MODERNA

Função: Educação

Sub-Função: Ensino Superior

Programa Finalístico:.Escola Moderna

Objetivo: Construção das instalações da Biblioteca de Ariquemes

Ação: Construção da Biblioteca do Campus de Ariquemes

Programação			Execução		
Quantidade	Prazo	Custo/Gasto	Quantidade	Prazo	Custo/Gasto
Especificação: Construir a Biblioteca do Campus de Ariquemes, com a finalidade de atender os cursos existente.					
2	01/01	90.000	2	31/12	90.000

PROGRAMA: PREVIDÊNCIA DE INATIVOS E PENSIONISTAS DA UNIÃO

Função: Previdência Social

Sub-Função: Previdência do Regimento Estatutário

Programa Finalístico:.Previdência de Inativos e Pensionistas da União

Objetivo: Cobrir despesas com Pagamento de Aposentadoria e Pensões a Servidores Civis

Ação: : Pagamento de Aposentadoria e Pensões a Servidores Civis

Programação			Execução		
Quantidade	Prazo	Custo/Gasto	Quantidade	Prazo	Custo/Gasto
Especificação: garantir o pagamento de Aposentadoria e Pensões a Servidores Civís					
2	01/01	3.303.067	2	31/12	3.051.033

2.1.4 Indicadores relevantes

Índices Institucional Geral da UNIR para o ano de 2003

Orientações para o cálculo dos indicadores

Custo Corrente/ Aluno Equivalente	$\frac{CustoCorrente^{(1)}}{A_G E^{(2.3)} + A_{PG}TI + A_R TI^{(2.4)}}$
Aluno Tempo Integral/ Professor	$\frac{A_G TI^{(2.2)} + A_{PG}TI^{(2.4)} + A_R TI^{(2.4)}}{N^o\, de\, \mathrm{Pr}\, ofessores^{(3)}}$
Aluno Tempo Integral/ Funcionário	$\frac{A_G TI^{(2.2)} + A_{PG}TI^{(2.4)} + A_R TI^{(2.4)}}{N^o\, deFuncionários^{(4)}}$
Funcionário/ Professor	$\frac{N^o\, deFuncionários^{(4)}}{N^o\, de\, \mathrm{Pr}\, ofessores^{(3)}}$
Grau de Participação Estudantil (GPE)	$\frac{A_G TI^{(2.2)}}{A_G{}^{(2.1)}}$
Grau de Envolvimento com Pós-Graduação (GEPG)	$\frac{A_{PG}{}^{(2.1)}}{A_G + A_{PG}{}^{(2.1)}}$
Conceito CAPES/ MEC para a Pós-Graduação(5)	$\frac{\sum conceito\, \det odososcursosdepós - grad.}{Númerodecursosdepós - grad.}$
Índice de Qualificação do Corpo Docente (IQCD)(6)	$\frac{(5D + 3M + 2E + G)}{(D + M + E + G)}$
Custo Corrente/ Aluno Equivalente	$\frac{CustoCorrente^{(1)}}{A_G E^{(2.3)} + A_{PG}TI + A_R TI^{(2.4)}}$
Aluno Tempo Integral/ Professor	$\frac{A_G TI^{(2.2)} + A_{PG}TI^{(2.4)} + A_R TI^{(2.4)}}{N^o\, de\, \mathrm{Pr}\, ofessores^{(3)}}$
Aluno Tempo Integral/ Funcionário	$\frac{A_G TI^{(2.2)} + A_{PG}TI^{(2.4)} + A_R TI^{(2.4)}}{N^o\, deFuncionários^{(4)}}$
Funcionário/ Professor	$\frac{N^o\, deFuncionários^{(4)}}{N^o\, de\, \mathrm{Pr}\, ofessores^{(3)}}$

Grau de Participação Estudantil (GPE)	$\frac{A_G TI^{(2.2)}}{A_G^{(2.1)}}$
Grau de Envolvimento com Pós-Graduação (GEPG)	$\frac{A_{PG}^{(2.1)}}{A_G + A_{PG}^{(2.1)}}$
Conceito CAPES/ MEC para a Pós-Graduação(5)	$\frac{\sum conceito \det odososcursosdepós-grad.}{Númerodecursosdepós-grad.}$
Índice de Qualificação do Corpo Docente (IQCD)(6)	$\frac{(5D+3M+2E+G)}{(D+M+E+G)}$
Custo Corrente/ Aluno Equivalente	$\frac{Custo\ Corrente^{(1)}}{AGE^{(2.3)} + APGTI + ARTI^{(2.4)}}$
Aluno Tempo Integral/ Professor	$\frac{A_G TI^{(2.2)} + A_{PG} TI^{(2.4)} + A_R TI^{(2.4)}}{N^o\ de\ \Pr ofessores^{(3)}}$
Aluno Tempo Integral/ Funcionário	$\frac{A_G TI^{(2.2)} + A_{PG} TI^{(2.4)} + A_R TI^{(2.4)}}{N^o\ deFuncionários^{(4)}}$
Funcionário/ Professor	$\frac{N^o\ deFuncionários^{(4)}}{N^o\ de\ \Pr ofessores^{(3)}}$
Grau de Participação Estudantil (GPE)	$\frac{A_G TI^{(2.2)}}{A_G^{(2.1)}}$
Grau de Envolvimento com Pós-Graduação (GEPG)	$\frac{A_{PG}^{(2.1)}}{A_G + A_{PG}^{(2.1)}}$
Conceito CAPES/ MEC para a Pós-Graduação(5)	$\frac{\sum conceito \det odososcursosdepós-grad.}{Númerodecursosdepós-grad.}$
Índice de Qualificação do Corpo Docente (IQCD)(6)	$\frac{(5D+3M+2E+G)}{(D+M+E+G)}$

2.1.4.1 Base de Dados 2003

Discriminação	Quantitativos
Alunos Matriculados Graduação Regular(2003/1)	5.596
Alunos Matriculados Graduação Regular(2003/2)	5.264
Média de Alunos Matriculados na Graduação em 2003	5.430
Alunos Matriculados Graduação Regular(2003/1)	5.596
Alunos Matriculados Graduação Regular(2003/2)	5.264
Média de Alunos Matriculados na Graduação em 2003(Fórmula TCU)	5.510
Alunos Matriculados PROHACAP/2003[1]	8.095

Alunos Matriculados na Pós – Graduação (Mestrado)/2003	80
Vagas Vestibular 2003	1.300
Alunos Ingressantes(2003/1)	1.394
Alunos Ingressantes(2003/2)	153
Alunos Ingressantes(2002/1)	125
Alunos Ingressantes(2002/2)	1.505
Alunos Ingressantes 2000/1	1.144
Alunos Ingressantes 2000/2	203
Alunos Ingressantes(1999/1)	989
Alunos Ingressantes(1999/2)	166
Alunos concluintes 2003[2]	809
Técnico Administrativo	290
40 Horas	282
30 Horas	4
20 Horas	4

Docentes do Quadro (número quantitativo)			
Dedicação		Titulação	
Docentes D.E	238	Graduados	22
Docentes T- 20	24	Especializados	51
Docentes T- 40	13	Mestres	138

[1] Projeto de Capacitação e Habilitação de Professores da rede Pública Estadual e Municipal

[2] Nº de alunos previstos para colocar grau, considerando que algumas formaturas ainda estão sendo realizadas. Nº final será obtido no final do mês de março com a conclusão do senso 2003

		Doutores	64
Total	275	Total	275

Professores substitutos	Quantidade
Substitutos T-40	52
Substitutos T-20	15
Soma	67
Graduados	30
Especializados	33
Mestres	4
Doutores	0
Total	67

Área Construída e Custo Corrente	
Área Construída m²	29.757,79
Custo Corrente de 2003 conforme orientação do TCU	32.296.282,61
Despesas Correntes	34.315.562,11
Aposentadorias e Reformas	2.019.279,50
Pensões	325.407,77
Sentenças Judiciais	3. 103,001,83
Despesas com Afastamento p/ Capacitação Docentes	117.086,41

2.1.4.2 Indicadores Específicos

Estes indicadores foram calculados pela metodologia sugerida pelo Fórum de Pró-Reitores de Planejamento e Administração das IFES (FORPLAD), órgão de assessoria da Associação dos Dirigentes da IFES (ANDIFES). A inclusão destes indicadores visa iniciar um processo de comparação entre os desempenhos das IFES.

I. GRADUAÇÃO

1) RDD – Relação diplomado/ Docente

$$\text{RDD} = \frac{N^{o}\,deDiplom.Grad.}{DocenteTempoIntegral} = \frac{809}{305} = 2{,}65$$

** Inclui Docentes Substitutos = 67*
**Fórmula TCU.*

2) Relação Aluno/ Docente –

$$\text{RGD} = \frac{AlunoIntegral}{DocenteTempoIntegral} = \frac{4.569{,}71}{305} = 14{,}98$$

$$\text{RMD} = \frac{N^{o}\,deMatrículas}{N^{o}\,deDocentesTempoIntegral} = \frac{5430}{305} = 17{,}80$$

Nota:- Formula TCU

$$\text{RGD} = \frac{AlunoIntegral}{DocenteTempoIntegral} = \frac{4.569{,}92}{238} = 19{,}20$$

$$\text{RMD} = \frac{N^{o}\,deMatrículas}{N^{o}\,deDocentesTempoIntegral} = \frac{5430}{238} = 22{,}81$$

Nota:- Formula Sem os Professores Substitutos

Estes indicadores refletem a perversa realidade vivenciada pela Universidade federal de Rondônia (UNIR). Mesmo quando se considera docentes temporários, a menor relação supera quatorze alunos tempo integral por docentes e chega a dezessete alunos matriculados por docente. Quando considerados apenas os docentes da carreira chega-se a mais de 20 alunos matriculados por docentes. Considerando que a maior relação padrão adotada pelo MEC é de 12 alunos por docentes para cursos de ciências humanas e sociais, observa-se que UNIR está muito aquém da situação desejável. Este indicador aponta para a necessidade, considerando o maior valor padrão aluno/docente, de um aumento de mais de 50% no seu quadro docente. A situação é ainda muito mais grave com a constatação de que a Instituição possui também cursos de engenharia, da área de saúde e medicina, com relações padrão de nove e seis alunos por docente.

3) Índice de Crescimento de Vagas (IVG) –

$$\text{IVG} = \frac{N^{o}\,deVagasnoAnox100}{N^{o}\,deVagas1997} = \frac{1300X100}{790} = 164{,}55$$

4) Índice de Crescimento de Matrículas na Graduação (IMG) –

$$\text{IMG} = \frac{N^{o}\,deMatrículasnoAnox100}{N^{o}\,deMatrículas1997} = \frac{5430}{4289}x100 = 126{,}60$$

Os últimos dois índices falam por si mesmos. O **IVG** cresceu 164,55% e o **IMG** cresceu 128,46% em cinco anos, o que demonstra o esforço institucional de ampliar ano a ano seus serviços à comunidade onde está inserida.

5) Densidade Processo Seletivo de Ingresso (DPSI) –

$$\text{DPSI} = \frac{N^{o}\,deInscritosnos\,\text{Pr}ocessosSeletivos}{N^{o}\,deVagasOferecidasnoVestibular} = \frac{12789}{1300} = 9{,}83$$

Nos últimos anos tem-se mantido uma relação candidato vaga próxima de 10, o que demonstra a existência de uma grande demanda pelos cursos da UNIR.

II. PÓS-GRADUAÇÃO

6) Taxa de Matrícula da P_G (T_M P_G) – (Stricto Sensu)

$$\frac{T_M}{p_G}\frac{N^{o}\,deMatricnaPós-Grad.}{N^{o}\,deMatricnaGrad.+N^{o}\,deMatricnaPós-Grad.} = \frac{80}{5510+80} = \frac{80}{5590} = 0{,}01$$

A baixa taxa reflete a realidade ainda incipiente da Pós-Graduação *stricto sensu* da UNIR. A instituição possui apenas dois cursos credenciados pela CAPES e dois outros em processo de avaliação dos respectivos projetos para reconhecimento. Apesar deste fato, a UNIR realizou nos últimos anos e continua realizando um grande esforço visando a capacitação de docente em nível de

doutorado, o que certamente imprimirá um novo ritmo a esse nível de ensino nos próximos anos.

2.1.4.3 Indicadores de Acordo com Metodologia TCU – Ano 2003

1) Custo Corrente/ Aluno Equivalente –

Base De Dados 2003

$$\frac{28.750.786,60}{5.370,43+160} = \frac{28.750.786,60}{5.530,43} = \mathbf{R\$\ 5.198,65}$$

Este resultado, embora possa ser considerado inadequado quando se pensa apenas no ensino de graduação, se comparado aos anos anteriores – e considerando o aumento dos preços de alguns serviços acima da correção do orçamento, principalmente dos serviços controlados pela UNIÃO - indica que a Universidade vem realizado um esforço para redução de custos; e o que é mais importante, tem conseguido essa redução. Por outro lado, necessário explicitar que esse custo não contempla apenas o ensino de graduação: nele estão incluídos os custos com Pós-Graduação stricto sensu, a coordenação das atividades de pesquisa e a iniciação científica e a extensão.

2) Aluno Tempo Integral/ Professor

$A_{PG}TI$ = 2X80 (alunos) = 160
$A_{G}TI$ = 4.569,92

$$\frac{AGTI + APGTI + ARTI}{N^{o}\ de\ Prof.} = \frac{4.569,92+160}{305} = 15,51$$

3) Aluno Tempo Integral/ Funcionário

$$\frac{AGTI + APGTI + ARTI}{N^{o}\ deFuncionários} = \frac{4.569,92+160}{287} = 16,48$$

4) Funcionário/ Professor

$$\frac{N^{o}\ deFuncionários}{N^{o}\ de\ Professores} = \frac{287}{305} = 0,94$$

5) Grau de Participação Estudantil (GPE)

$$\frac{AGTI}{AG} = \frac{4.569,92}{5430} = 0,84$$

Os indicadores 2, 3, 4, 5 e 6, todos demonstram como a instituição tem procurado sobreviver, mais que isso, produzir com poucos recursos, senão vejamos: a relação aluno/docente, aluno/funcionário e funcionário/docente está muito além daquilo que é considerado razoável para a maioria da IFES brasileiras e até mesmo para MEC. Isto é bom por um lado, mas ruim por outro, pois dificulta o oferecimento

do serviço com a qualidade que todos desejam: não é possível garantir a qualidade desejada quando professores estão sobrecarregados de atividades (não apenas aulas – orientação, coordenação, etc) ou quando não de dispões de pessoal técnico para laboratório ou para dar um mínimo de assistência aos equipamentos, inclusive de informática, como é o caso da UNIR.

6) Grau de Envolvimento com Pós-Graduação (GEPG) –

$$\frac{APG}{AG + APG} = \frac{80}{5430 + 80} = 1{,}4\%$$

7) Conceito CAPES/ MEC para a Pós-Graduação[5] -

Conceitos:

- Biologia – 3,0
- Lingüística – 3,0

$$\frac{\sum conceito\,\det odososcursosdepós - grad.}{Númerodecursosdepós - grad.} = \frac{6}{2} = 3$$

8) Índice de Qualificação do Corpo Docente (IQCD)[6] – (Fórmula TCU com Professores Substitutos)

$$\frac{(5D + 3M + 2E + G)}{(D + M + E + G)} = \frac{5X64 + 3X117 + 2X84 + 52}{64 + 117 + 84 + 52} = \frac{320 + 351 + 168 + 52}{317} = \frac{891}{317} = 2{,}81$$

O índice de qualificação do corpo docente varia de 1 (um) – se todos os docentes fossem apenas graduados, a 5 (cinco), se todos os docentes possuíssem doutorado. O índice de 2,81 demonstra que a Instituição já possui um quadro com maioria de mestres e doutores, situação conquistada em poucos anos, graças a prioridade absoluta dada à capacitação docente, demonstrando que também no aspecto qualificação, a contratação temporária não é solução para deficiência do quadro.

9) TSG – Taxa de Sucesso na Graduação

$$TSG = \frac{N^o\,deDiplomados}{N^o\,Totaldealuno\sin gressados} = TSG = 70{,}67\%$$

Quando se pensa em taxa de sucesso – percentual de alunos que concluem curso no tempo de duração padrão do curso – é natural que todos queiram atingir 100%. Mas, considerando que alguns cursos, da área de exatas e alguns de licenciatura - no Brasil, têm baixas taxas de sucesso, é confortador quando a instituição alcança taxa de 70,67; significa que dois terços dos alunos ingressantes concluem o curso no tempo de duração padrão.

Graduação:

2.1.4.4 Quadro demonstrativo de indicadores

INDICADORES	1999	2000	2001	2002	2003
Custo corrente/aluno equivalente	5.017,56	5.833,49	5.506,67	5.209,59	6.348,41
Aluno tempo integral/professor	*	*	*	12,40	15,00
Aluno tempo integral/funcionário	*	*	*	12,64	15,78
Funcionário/professor	0,8	1,0	1,1	0,95	0,97
Grau de participação estudantil (GPE)	*	*	*	0,80	0,80
Grau env. pós-graduação (GEPG)	*	*	*	0,017	0,014
Conceito Capes	*	*	*	3	3
Índice qualif. Cor. Docente (IQCD)	1,94	2,3	2,4	2,81	2,92* 3,02**
Taxa de sucesso	0,6	0,74	0,68	79,31	66,58

* Fórmula com Professores ativos sem os Substitutos
**Fórmula TCU com Professores Substitutos

2.1.5 Demonstrativo do Comportamento das Metas Anuais

-Programação e Execução das metas

Nesta oportunidade, dever-se-ia promover informações comparando as metas programadas em confronto com as realizadas no exercício, destacando os atributos:

- Especificação:
- Quantidade:
- Prazo:
- Custos/gastos: e
- Vinculação com os objetivos.

Na UNIR, as transferências majoritárias de recursos são vinculadas a programas de manutenção do Ensino de Graduação. O que sobra destes recursos e os conveniados, estão vinculados a compromissos com: o aumento de Títulos na Biblioteca; ações de iniciativas com o Ensino á Distância; Modernização e Recuperação da Estrutura Física; Instrumental para o Ensino e a Pesquisa; Funcionamento dos Cursos de Pós-Graduação; e a Capacitação dos Servidores Públicos Federais em processos de Qualificação ou Re-qualificação.

Por isso, optou-se:

- Quanto a vinculação dos recursos orçamentários e o atingimento das metas a serem alcançados com recursos orçamentários, isolar das demais metas da

Instituição e descritas no item 2.1.3 Vinculações com o Plano Plurianual – Vinculação Programática;

- Enumerar as atividades desenvolvidas por cada órgão da estrutura, até para fazer jus àquela parcela maior do orçamento, que se destina às atividades de manutenção onde se inclui pagamento do pessoal. Como os Professores e Técnicos Administrativos, que estão envolvidos nas tarefas do dia-a-dia do ensino, da pesquisa e extensão. Estas ações estão, em sua esmagadora maioria, vinculadas ao desempenho de suas atribuições normais no âmbito da Instituição. Por isto, e dentro desta nova visão, não será possível, neste exercício, fazer uma comparação entre o programado e o executado, ficando para os próximos relatórios dos gestores.

Salienta-se que, para o próximo exercício financeiro, serão comparadas as ações vinculadas ao orçamento da UNIR, ao Planejamento Estratégico e ações operacionais ordinárias.

2.1.5.1 REITORIA

FUNÇÃO / ATRIBUIÇÕES REGIMENTAIS: a Reitoria é o órgão executivo superior que coordena e superintende todas as atividades da UNIR

Para o desenvolvimento de suas atividades, a Reitoria conta com a seguinte estrutura:

a) Gabinete;

b) Secretaria Geral;

c) Secretaria dos Conselhos Superiores;

d) Secretaria de Controle Interno;

e) Assessorias especiais;

f) Assessoria de Comunicação;

g) Procuradoria Jurídica;

h) Comissões permanentes de assessoramento.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS E RESULTADOS ALCANÇADOS

Gabinete

Secretaria Geral

Assessorias Especiais

Assessoria de Comunicação

Comissões Permanentes de Assessoramento

- As atividades de assistência foram desenvolvidas eficientemente, permitindo a integral análise das questões técnicas e administrativas

- Procurou-se repassar as informações solicitadas da forma mais completa possível, atendendo melhor o público externo e interno

- Desenvolvida a manutenção atualizada do banco de dados interno e externo, no que se refere à agenda do Reitor e a manutenção dos endereços institucionais e particulares de interesse da Reitoria

- Organização e planejamento das atividades de modo a organizá-las com o objetivo de evitar as necessidades repentinas e urgentes

- Correspondências analisadas e encaminhadas com segurança e qualidade

- Realização dos contatos e efetivação de novas parcerias

- Instrução e sensibilização, através de expedientes e outras formas de contato, das Unidades e Órgãos, possibilitando a concepção e renovação de contratos, convênios e parcerias

- Controle, reposição e manutenção dos materiais de consumo/permanente

- Otimização do serviço de copa através da cooperação entre a equipe, com a conciliação de horários, houve o atendimento das necessidades do Gabinete

- Manutenção preventiva dos equipamentos do Gabinete visando a preservação dos equipamentos

- Assistência prestada às autoridades que visitaram a UNIR

- Promoção de ações para o perfeito funcionamento dos equipamentos sob custódia do Gabinete

Secretaria dos Conselhos Superiores

- Expediu convocações para as reuniões dos Conselhos Superiores da UNIR

- Convocou e secretariou 03 (três) reuniões do CONSUN, redigindo as respectivas atas, elaborando certidão para cada processo, analisando e fazendo publicar 01 (um) Ato Decisório.

- Convocou e secretariou 02 (duas) reuniões do CONSEA, certificando os processos apreciados, fazendo publicar as 13 (treze) resoluções aprovadas e redigindo as respectivas atas.

a) Câmara de Graduação: 12 (doze) reuniões

b) Câmara de Pós-Graduação: 05 (cinco) reuniões

c) Câmara de Pesquisa e Extensão: 04 (quatro) reuniões

- Convocou e secretariou 03 (três) reuniões do CONSAD, redigindo as respectivas atas, elaborando certidão para cada processo, analisando e fazendo publicar 04 (quatro) Resoluções aprovadas.

a) Câmara de Legislação e Normas : sem reuniões

b) Câmara de Política de Pessoal e Modernização Administrativa: 02 (duas) reuniões

c) Câmara de Administração, Orçamento e Finanças: 03 (três) reuniões

Encaminhou e analisou 05 (cinco) processos do CONSAD, 03 (três) processos do CONSUN, e 82 (oitenta e dois) processos do CONSEA, prestando todas as informações sobre os processos e documentos elaborados.

Procuradoria Jurídica

Suporte Jurídico a UNIR

A Procuradoria Jurídica desta instituição, faz parte da Procuradoria Geral Federal, Órgão central vinculado, vinculada à Advocacia Geral da União, nos termos

da art.9º da Lei nº. 10.480, de 02 de julho de 2002. A PROJUR é responsável pela representação judicial e extrajudicial da UNIR, com as respectivas atividades de consultoria e assessoramento jurídico, de conformidade com o artigo 10 da mencionada Lei.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS E RESULTADOS ALCANÇADOS

(I) Processos Administrativos

- Foram emitidos 30 pareceres relativos a licitações ;

- Foram elaborados 30 pareceres sobre minutas de editais e contratos aditivos;

- 20 pareceres sobre convênios;

- Elaborados 94 pareceres sobre assuntos específicos ao Órgão;

- 25 manifestações em processos disciplinares;

- 21 manifestações relativas a processos judiciais;

- 25 outras manifestações/informações

II) Processos Judiciais

- 52 execuções direta por títulos

- 25 ações Cautelares Inominadas

- 12 Ações Civis Públicas

- 131 Ações Ordinárias

- 18 Ações Rescisórias

- 205 Mandatos de Segurança

- 22 Processos de Precatórios

Foram executadas todas as atividades necessárias à entrada, encaminhamento, andamento e conclusão dos processos.

2.1.5.2 OS NÚCLEOS E OS CAMPI

FUNÇÃO / ATRIBUIÇÕES REGIMENTAIS: São órgãos acadêmicos que congregam os departamentos e são responsáveis pela coordenação das funções de ensino, pesquisa e extensão, tanto em termos de planejamento, como em termos de execução e avaliação.

2.1.5.2.1 NÚCLEO DE EDUCAÇÃO

Para o desenvolvimento de suas atividades, o Núcleo de Educação conta com a seguinte estrutura:

a) Diretoria do Núcleo;

b) Secretaria do Núcleo de Educação;

c) Chefia do Departamento de Línguas Vernáculas;

d) Chefia do Departamento de Línguas Estrangeiras;

e) Chefia do Departamento de Ciências da Educação;

f) Chefia do Departamento de História;

g) Chefia do Departamento de Sociologia e Filosofia;

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS E RESULTADOS ALCANÇADOS

Ações Administrativas:

1. Participação em eventos fora do Estado
2. Projetos de pós-graduação em tramitação
3. Constituição de comissão para elaboração do projeto de curso para índios
4. Realização de semanas pedagógicas
5. Realização de semana de planejamento
6. Realização de extensões nas escolas
7. Implantação do programa de pós- graduação
8. Publicações de livro
9. Elaborações de projetas de pesquisas
10. Implantação do laboratório multimídia
11. Implantação do laboratório de informática para pós-graduação do NED
12. Elaboração do projeto do curso de ciências sociais
13. Realização de seminários temáticos

2.1.5.2.2 NÚCLEO DE CIÊNCIAS SOCIAIS

a) Diretoria do Núcleo;
b) Secretaria do Núcleo de Ciências Sociais;
c) Chefia do Departamento de Direito;
d) Chefia do Departamento de Economia;
e) Chefia do Departamento de Contabilidade;
f) Chefia do Departamento de Administração;

2.1.5.2.3 NÚCLEO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Para o desenvolvimento de suas atividades, o Núcleo de Ciência e Tecnologia conta com a seguinte estrutura:

a) Diretoria do Núcleo;
b) Secretaria do Núcleo de Ciência e Tecnologia;
c) Chefia do Departamento de Matemática
d) Chefia do Departamento de Geografia;
e) Chefia do Departamento de Biologia;
f) Chefia do Departamento de Informática;

Ações de ensino

1. Elaboração de Projeto de Cursos de Graduação em Engenharia Elétrica
2. Elaboração de Projeto de Cursos de Graduação em Arquitetura
3. Preparação e envio do Projeto do Curso de Mestrado em Desenvolvimento Regional à CAPES

4. Reforma de Laboratório
5. Aquisição de material de consumo para laboratórios didáticos
6. Aquisição de equipamentos para apoio ao ensino
7. Adaptação de Sala de aula com recurso multimídia
8. Reforma de Sala de estudo para os Professores do NCT
9. Aquisição de 3 Computadores para uso compartilhado pelos Docentes do NCT
10. Apoio a encontros promovidos por alunos e/ou professores
11. Aquisição de Livros didáticos para a Biblioteca

Ações de pesquisa

1. Reforma de Laboratórios de Pesquisa
2. Publicação de trabalhos em revistas estrangeiras
3. Publicação de trabalhos em revistas nacionais
4. Participação de Docentes e Discentes em Seminários, palestras e encontros fora do estado
5. Construção de Laboratórios de Pesquisa e serviço técnico

Ações de extensão

1. Atendimento à Comunidade prestado pelo Grupo Acqua

2.1.5.2.4 NÚCLEO DE SAÚDE

Para o desenvolvimento de suas atividades, o Núcleo de Saúde conta com a seguinte estrutura:

a) Diretoria do Núcleo;
b) Secretaria do Núcleo de Saúde;
c) Chefia do Departamento de Medicina;
d) Chefia do Departamento de Enfermagem;
e) Chefia do Departamento de Psicologia;
f) Chefia do Departamento de Educação Física;

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS E RESULTADOS ALCANÇADOS

Ações Administrativas:

1. Participação em 15 reuniões de Conselhos

Ações de Ensino

1. Manutenção do curso de Medicina
2. Manutenção do curso de Enfermagem
3. Manutenção do curso de Psicologia
4. Manutenção do curso de Educação Física
5. Realização de Mestrado
6. Realização de Doutorado

7. Orientação de T.C.C. e Monografias/Graduação
8. Orientação de T.C.C. e Monografias/Pós-Graduação.
9. Orientação de Mestrandos
10. Participação em Bancas TCC/Monografias/Graduação.
11. Participação em Bancas TCC/Monografias/Pós-Graduação.
12. Participação em Bancas de Mestrado
13. Curso de Pós-Graduação Saúde da Família
14. Curso de Pós-Graduação Gestão e Serviços de Saúde
15. Curso de Pós-Graduação em Psicopedagogia
16. Curso de Pós-Graduação em Educação Física
17. Orientação de Estágios Supervisionados
18. Oferecimento disciplinas no Mestrado em Biologia Experimental
19. Participação em Bancas Seleção e Monitoria
20. Monitores nos cursos de graduação e pós-graduação

Ações de Pesquisa

1. Orientação de Bolsistas de Iniciação Científica

2. Projeto de Pesquisa "Isolamento e Taxonomia Molecular de Tripanossomatídeos de Mamíferos, Plantas e Insetos no Estado de Rondônia - Amazônia Ocidental"

3. Projeto de Pesquisa "Fortalecimento Institucional dos Comitês de Ética em Pesquisa"

4. Projeto de Pesquisa "Estudo da Contaminação Ambiental e Humana por Poluentes Inorgânicos nos Rios Guaporé, Mamoré e Madeira-RO com Gerenciamento dos Dados a partir do Uso de Geoprocessamento (ESCOPOGEO)

5. Projeto de Pesquisa "Gestão Territorial e Desenvolvimento Sustentável"

6. Projeto de Pesquisa "Contaminação por metais pesados (ênfase em mercúrio) em sistemas aquáticos, biolta e humanos da Amazônia Brasileira: uma abordagem ambiental e epidemiológica (neurodegenerativa)".

7. Projeto de Pesquisa "Avaliação da exposição ao mercúrio e suas repercussões sobre o desenvolvimento neuropsicomotor em crianças de Porto Velho - RO"

8. Projeto de Pesquisa "Prevalência de câncer cérvico-uterino em mulheres indígenas de Rondônia"

9. Projeto de Pesquisa "Diagnóstico dos níveis de saúde dos escolares"

10. Projeto de Pesquisa "Alfabetização de Ribeirinhos na Amazônia: uma proposta a ser construída"

11. Projeto de Pesquisa "O impacto da construção do lúdico do professor e suas implicações na atividade docente"

Ações de Extensão

1. Curso Extensão "Fundam. Massoterapia

2. Projeto de Extensão "InformaTIza"
3. Curso Extensão "Introdução à Antropologia Médica"
4. Curso Extensão "Saúde Reprodutiva e Saúde da Mulher Indígena"
5. Curso Extensão "Introdução à Saúde de Populações Indígenas"
6. Projeto de Extensão "Capacitação de Profissionais da Educação (professores, adolescentes/escolares) em Orientação Sexual na Prevenção das DST/HIV/Aids, no município de PVH"
7. Projeto de Extensão "Capacitação para profissionais de saúde, acadêmicos de enfermagem, agentes comunitários de saúde e profissionais concluintes do PROFAE, em prevenção e assistência nas DST/HIV/Aids"
8. Projeto de Extensão "Curso de Capacitação em Planejamento Familiar"
9. Projeto de Extensão "Trabalhando a Morte na área da Deficiência"
10. Projeto de Extensão "Acompanhamento do Estresse nos alunos de Psicologia e Medicina"
11. Projeto de Extensão "Trabalhando a Morte na área da Deficiência"
12. Projeto de Extensão "Cidadania em ação"
13. Projeto de Extensão "Formação Continuada de Professores da Rede Municipal de Ensino – Porto Velho"
14. Projeto de Extensão "Formação Continuada de Professores da Rede Municipal de Ensino. Porto Velho"
15. Orientação de aluno Proj. Extensão "Trabalhando a Morte na área da Deficiência"
16. Orientação de alunos Proj. Extensão "Estresse nos alunos de Psicologia e Medicina".

Ações de Planejamento Estratégico

1. Realização do Seminário de Planejamento Estratégico

Publicações e Apresentações.

1. Livro editado texto integral
2. Livro editado texto coletivo
3. Livro editado capítulo
4. Artigos em periódicos completos
5. Artigos em periódicos-resumo
6. Artigos em jornal/revista
7. Trabalho em anais completos
8. Trabalho em anais resumos
9. Apresentação trabalhos congresso, seminário e simpósios.
10. Palestras, conferências, mesas redondas internacionais.
11. Palestras, conferências, mesas redondas nacionais.
12. Palestras, conferência., mesas redondas regionais.

13. Apresentação de obra de artes visuais
14. Coordenação, organização de ciclos, palestras ou de estudos
15. Coordenação de conferências, congressos, encontros.e jornadas internacionais.
16. Coordenação de conferências., congressos., encontros e jornadas nacionais
17. Coordenação conferências, congressos, encontros e jornadas. regionais

2.1.5.2.5 CAMPUS DE GUAJARÁ-MIRIM

Para o desenvolvimento de suas atividades, o Campus de Guajará-Mirim conta com a seguinte estrutura:

a) Diretoria do Campus de Guajará-Mirim;
b) Chefe de Departamento I
c) Chefe de Departamento II

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS E RESULTADOS ALCANÇADOS

Ações Administrativas:

1. Participação dos representantes do Campus em todas as atividades externas e de Conselhos Superiores convocadas e necessárias.
2. Manutenção de todas as atividades internas relativas à Administração.
3. Controle de aquisição e reposição de material permanente e de consumo.

Ações de Ensino:

1. Manutenção das atividades regulares dos 493 alunos de graduação do Campus
2. Manutenção de todas as atividades regulares das turmas do Mestrado em Lingüística
3. Realização de oito bancas de defesa de dissertação de Mestrado
4. Realização da semana especial de Letras
5. Realização da semana especial de Pedagogia
6. Realização da semana especial de Administração

Ações de Pesquisa

1. Consolidação do CEPLA
2. Criação de quatro subgrupos de pesquisa para o CEPLA
3. Modernização e suprimento de equipamentos para o CEPLA
4. Cumprimento de 08 bolsas de Iniciação Científica com alunos do Campus
5. Realização de dois simpósios de pesquisas lingüísticas
6. Publicação de dois números da revista científica do CEPLA
7. Envio de todos os pesquisadores do Campus para congressos ou outras atividades científicas
8. Desenvolvimento de pesquisas pedagógicas no Colégio de Aplicação Pedagógica do Campus de Guajará-Mirim

Ações de Extensão:

1. Oferecimento de 27 cursos de formação/atualização, com cerca de 3000 pessoas atendidas

2. Organização do Festival do Abacaxi Pérola com cerca de 10.000 visitantes

3. Organização do II Fórum Integrado de Desenvolvimento

4. Oferecimento de assessoria administrativa à Prefeitura Municipal, através de 03 projetos

5. Realização de um concurso público gratuitamente para a Prefeitura Municipal

6. Implantação e manutenção do Colégio de Aplicação Pedagógica do Campus de Guajará-Mirim - CAP, em convênio com a Prefeitura Municipal, com o atendimento de 500 crianças

7. Oferecimento de 12 cursos de formação para docentes da rede pública, com 900 docentes atendidos

8. Oferecimento de 31 palestras, com um público de 1500 pessoas

9. Realização do Projeto de assessoria e recuperação do Museu Público Municipal

Ações do Planejamento Estratégico

1. Realização de Oficina com a definição dos principais temas a serem perseguidos num horizonte de 8 anos para o Campus de Guajará-Mirim

2.1.5.2.6 CAMPUS DE CACOAL

Para o desenvolvimento de suas atividades, o Campus de Cacoal conta com a seguinte estrutura:

a) Diretoria do Campus de Cacoal;

b) Chefe de Departamento I

c) Chefe de Departamento II

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS E RESULTADOS ALCANÇADOS

Ações Administrativas:

Obras, manutenção, melhoria e reforma de bens

1. Construção de bateria de banheiros, constando: Masculino: de 03 sanitários, 03 lavatórios, 04 mictórios e 01 chuveiro. Feminino: 04 sanitários, 04 lavatórios e 01 chuveiro, objetivando a melhoria do atendimento à comunidade acadêmica.

2. Reforma de Bateria de banheiro, sendo: Masculino 03 sanitários, 03 lavatórios e 01 mictório coletivo. Feminino: 06 sanitários e 05 lavatórios

3. Construção de uma sala para instalação da EJUC (Empresa Junior UNIR de Cacoal)

4. Contratação por administração indireta, através da Fundação Riomar de uma sala medindo 58,32 m2. propiciando assessoria para empresas comerciais nas áreas de administração, contábil e Direito.

5. Construção de cerca de isolamento do gramado em frente ao Campus, serviços realizados em parceria com o Fórum, através da cessão de apenados, por tempo determinado com 80 metros lineares de extensão para manter os jardins em bom estado de conservação

6. Adaptação de caixa de distribuição elétrica em cada sala de aula. Serviços realizados por administração indireta, através da contratação de Pessoa Física. Adaptada em 05 salas de aula, melhorando o sistema interno da instalação elétrica.

7. Aquisição de materiais para instalar em rede o acesso a Internet no Campus, como cabos, conectores, placas de rede, Hub.

8. Aquisição de ferramentas para manutenção de computadores e outros equipamentos adquiridos no comércio local, com recursos da UNIR, constando de multímetro, ferro de solda e alicate

9. Aquisição de acessórios de computador no comercio local, com recursos da UNIR como: Gravador de CDs e 100 CDs virgens

10. Aquisição materiais elétricos com recursos da UNIR para manutenção do sistema elétrico em perfeito estado de funcionamento

11. Aquisição de processador de água com o intuito de melhorar a qualidade da água

12. Aquisição de estabilizador de energia para melhorar o tempo de vida útil dos equipamentos de informática

13. Aquisição de equipamentos para melhor desenvolver as atividades acadêmicas, com 01 Televisor de “29”, com computador e acessórios,

14. Atualização de programa na Biblioteca para controlar o acervo bibliográfico e facilitar o empréstimo de livros à comunidade acadêmica e execução eficiente do controle

15. Empréstimos de 9.653 livros no período

16. Cadastro de 478 novos usuários

17. Processamento Técnico do Acervo com cadastramento de livros e aquisição de novos títulos

18. Reformulação na estrutura funcional da SERCA - Controle acadêmico, facilitando informações aos acadêmicos, dividindo tarefas e obrigações para cada servidor por curso.

Ações de Ensino

1. Lecionar parte das disciplinas regulares do curso de direito, Contábeis, e Administração, dando cumprimento ao calendário acadêmico do primeiro e segundo semestres, com o oferecimento de todas as disciplinas de cada turma

2. Regularização da grade curricular dos cursos de Contábeis e Administração, para as turmas do vestibular de 99/2 e 2000/1. possibilitando o cumprimento da grade curricular dos referidos cursos em razão de alteração, bem como a adaptação da mesma para as turmas em curso, sendo submetido aos órgãos colegiados (CONDEP, CONSEC e CONSEA) e aprovados, possibilitando o cumprimento das referidas grades.

3. Trabalhos de conclusão dos cursos de Direito, Contábeis e Administração, tida como atividade acadêmica para efeito de cumprimento de grade curricular

4. Início da implantação do Projeto Pedagógico do Departamento de Direito onde são analisadas práticas pedagógicas e as metodologias

Ações de Pesquisa

Nenhuma atividade desenvolvia neste tópico

Ações de Extensão

1. Do Departamento de Ciências e Administração:

- Realização projetos de matemática aos alunos da Escola Estadual Carlos Gomes

- Reforço escolar aos alunos com dificuldade na disciplina de matemática do ensino fundamental (5º. a 8º. série), para atendimento aos alunos matriculados no período vespertino, no Campus da Unir.

- Projeto de JURI – apresentação de planos de negócios, com a finalidade de difundir o projeto empreendedorismo, para a comunidade acadêmica e a comunidade em geral.

- Início do Projeto de Curso de Contabilidade Ambiental, promovendo a atualização do conhecimento na área específica e atender os alunos graduados em Ciências Contábeis

- Participação na Feira de Empreendedores do Ensino Universitário, promovendo divulgação de Plano de negócios e apresentação de trabalho de plano de negócio pelos acadêmicos do 8º período do Curso de Administração

- Aprovação do Estatuto da EJUC, para promover assessorias às empresas nas áreas de Administração, Contábeis e Direito de forma contínua

- Início do Projeto de qualificação pedagógica de profissionais bacharelados para o ensino fundamental e médio, proporcionando a habilitação desses profissionais com licenciatura plena, a fim de exercerem funções de docência

- Revisão Gramatical com correção dos trabalhos de conclusão de cursos de Administração, Contábeis e Direito e dissertações de Mestrado; almejando que os trabalhos sejam apresentados de forma correta

- Realização de semana acadêmica onde se promoveu a discussão e reflexão sobre temas de interesse da comunidade, com a participação dos alunos e comunidade

- Ciclo de Palestras para Divulgar o Plano Diretor do Município de Cacoal, possibilitando o conhecimento e divulgação da proposta. Teve a participação dos alunos do curso Ciências Contábeis e da comunidade

2. Do Departamento de Direito:

- Realização de seminários e palestras aos acadêmicos e a comunidade em geral, como semana acadêmica realizada em julho com o Departamento de Contábeis e Administração

- Semana Acadêmica do Curso de Direito realizada em novembro

- Seminário sobre Direito Humanitário

- Seminário sobre Direitos da Criança do Adolescente

- Júri Simulado, onde se promoveu a discussão e reflexão sobre temas de interesse da comunidade, com a participação dos alunos e da comunidade no evento

- Projeto de Informatização das Secretarias das Escolas Públicas da rede estadual, em parceria com Delegacia de Ensino de Cacoal, possibilitando o aperfeiçoamento das atividades de controle e gerenciamento das informações das secretarias das escolas

- Conclusão do curso, com carga horária de 100 horas aula.

- Projeto de pré-vestibular para atender alunos das escolas públicas, em parceria com a empresa Junior – EJUC e Delegacia de Ensino de Caçoa, possibilitando a realização do vestibular em condições de igualdade com outros candidatos , sendo inscritos 148 alunos (26 candidatos foram aprovados na primeira fase do vestibular da UNIR/04)

Ações do Planejamento Estratégico

2.1.5.2.7 CAMPUS DE JI-PARANÁ

Para o desenvolvimento de suas atividades, o Campus de Ji-Paraná conta com a seguinte estrutura:

a) Diretoria do Campus de Ji-Paraná;

b) Chefe de Departamento I

c) Chefe de Departamento II

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS E RESULTADOS ALCANÇADOS

Ações Administrativas:

1. Continuidade da organização e sistematização das informações da secretaria acadêmica (1988-2003)

2. Implantação de sistema de informação da SERCA com o objetivo de facilitar o acesso às informações acadêmicas

3. Implantação de Laboratório de Informática e compra de 08 computadores e uma impressora laser através de ação entre amigos, com processo de doação dos mesmos para a Instituição, visando permitir oferecimento de algumas disciplinas que utilizam computadores, além do acesso da comunidade acadêmica a Internet.

4. Demolição de um bloco de Madeira, com estrutura de base condenada, promovendo segurança para comunidade universitária

5. Limpeza e urbanização do Pátio, promovendo a continuação de ações de paisagismo da UNIR, inclusive poda das árvores

6. Promoção da festa comemorativa de dos 15 anos da UNIR em Ji-Paraná, co a divulgação dos trabalhos da UNIR em prol da comunidade

7. Construção do muro dos fundos da Instituição

8. Pintura com Cal de todo muro frontal, das calçadas internas e bancos de cimento

9. Envio de Oficio e projetos para representantes políticos, com a finalidade de obtenção de recursos extras

Ações de Ensino

1. Realização da III Semana de Matemática, de 06-10/10/03, fortalecer o curso de Matemática e promover discussões a respeito da Educação Matemática envolvendo toda a comunidade

2. Realização da I Semana de Física, 06-10/10/03, fortalecendo o curso de Física e promovendo discussões a respeito da Educação em Física envolvendo toda a comunidade

3. Realização da I Jornada Pedagógica, 11-13/11/03, fortalecendo o curso de Pedagogia e promovendo as discussões a respeito da Educação Matemática envolvendo toda a comunidade.

Ações de Pesquisa

1. Grupos de Pesquisa

- Criação de Grupo de Pesquisa Educacional em Ciências Exatas e da Natureza (GPECEN), com o objetivo de fortalecer a Pesquisa em Educação no Campus de Ji-Paraná

2. Projetos de Pesquisa

- Estudo da Variabilidade Hídrica em área de pastagem e floresta em Rondônia, dentro da política de fortalecimento da pesquisa Ambiental no Campus de Ji-Paraná.

- Estudo da Balança de Radiação em área de Pastagem e Floresta

- Monitoramento e Fluxo de CO2 do solo com câmaras automáticas e análise de Litera em Floresta em Rondônia

- Estudo das Variações Temporais dos Parâmetros Físico/Químico dos Rios Ji-Paraná e Urupá

- Dinâmica do Carbono dissolvido no Rio Urupá

- Dinâmica do Carbono Orgânico em dois Rios do estado de Rondônia sob diferentes graus de impacto antropogênico

Ações de Extensão

1. Criação da Sociedade Brasileira de Educação Matemática-RO, com aprovação de Criação pelo Conselho Deliberativo da SBEM nacional, em reunião dia 28/10/02 em São Paulo

2. Implantação da Especialização em Educação Matemática, Aprovada em DCEN e encaminhada à PROPEX

3. Criação de SOFTWARE de Avaliação Interativa, objetivando a criação de ambientes virtuais na Sala de aula

4. Criação de SOFTWARE para emissão de diário, facilitando o trabalho do professor no cálculo de notas e soma de faltas

5. Criação de Aplicativo para a formação do aluno leitor

Ações do Planejamento Estratégico

1. Realização de oficina para definir o Planejamento Estratégico do Campus para os próximos oito anos

2.1.5.2.8 CAMPUS DE ROLIM DE MOURA

Para o desenvolvimento de suas atividades, o Campus de Rolim de Moura conta com a seguinte estrutura:

a. Diretoria do Campus de Rolim de Moura;

b. Chefe de Departamento I

c. Chefe de Departamento II

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS E RESULTADOS ALCANÇADOS

Ações Administrativas:

1. Convênios e parcerias com a SUFRAMA e Prefeitura Rolim de Moura
2. Contratação de 3 Professores
3. Informatização e ampliação do sistema de telecomunicações com a aquisição de aquisição de 16 computadores para o Campus

Ações de Ensino

1. Criação da Pedagogia da Terra, dentro do Projeto de novas habilitações para Curso de Pedagogia
2. Realização de Seminário de Educação Diferenciada em RO, com 150 participantes
3. Realização da I Semana de Letras, com 200 participantes
4. Realização do Seminário Estadual por uma Educação no Campo, com 200 participantes
5. Criação do Departamento de Engenharia Agronômica em Substituição ao Departamento de cursos especiais por Agronomia
6. Reformulação da grade de Engenharia Agronômica

Ações de Pesquisa

1. 4 Projetos de pesquisa com o intuito de fomentar a pesquisa
2. Dinamização da atuação do CEVALE, com registro junto ao CNPq
3. Publicação de 1 exemplar da Revista Norte

Ações de Extensão

1. Ampliação dos projetos de extensão, com a adição de 3 projetos
2. Início da participação em movimentos sociais dentro do Programa Educação no Campo

Ações do Planejamento Estratégico

1. Início da formação de grupos de trabalho para firmar convênios permanentes com governos e prefeituras
2. Buscar apoio junto às comissões de educação na esfera federal, estabelecendo contatos com senadores e deputados

2.1.5.2.9 CAMPUS DE VILHENA

Para o desenvolvimento de suas atividades, o Campus de Vilhena conta com a seguinte estrutura:

a) Diretoria do Campus de Vilhena;

b) Chefe de Departamento I

c) Chefe de Departamento II

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS E RESULTADOS ALCANÇADOS

Ações Administrativas:

1. Reformas, Recuperações, Consertos e Manutenção do Patrimônio Físico, constando de:

- **Pintura**:
  - 06 salas do prédio Central/Piso Superior
  - 13 salas Pintura do prédio Central
  - 01 sala Bloco 1
  - Fachada (frente)
  - Saguão
- **Reforma do Prédio Central**
  - Biblioteca
    - 05 Janelas
    - 04 salas de aula
    - 01 Pólo Computacional
    - 01 Laboratório de Idioma
    - 01 Banheiro Direção Banheiro Social concluído
- **Consertos**
  - Conserto de 02 Nobreak
  - Conserto/Manutenção 05 máquinas
- **Recuperações**
  - 01 Sala do Bloco 2
  - Recuperação das Instalações Elétricas no Prédio Central
  - Recuperação em 6 salas das Instalações Elétricas.bloco 1 e 2
- **Manutenções**
  - Manutenção de 3 Aparelhos de Ar condicionado

2. Construções e Instalações
   - Construção de 2 salas do Bloco 2
   - **Instalações**

     Instalação de uma caixa d'água com capacidade para 10.000 litros

Ações de Ensino

1. Continuação do funcionamento aos cursos de Graduação em Letras, Comunicação Social-Jornalismo, Pedagogia e Ciências

2. Início da reelaboração das matrizes curriculares

Ações de Pesquisa

1. Projeto Sociolivi do curso de Letras

2. Pesquisa realizada por Representante de Porto-Velho/ Perfil do Acadêmico

3. Início da formação do Núcleo de Pesquisa – NEP

4. Criação do grupo estudos e Pesquisas em Criminalidade e Educação

5. Elaboração do Projeto de Pesquisa sobre a Violência contra a mulher

Ações de Extensão

1. A Produção poética Brasileira hoje (curso de Letras)

2. Realização do III Fórum de Educação e Qualidade de Vilhena com 780 participantes

3. Realização do VIII SELL, Seminários de Estudos Lingüísticos e Literários com 1040 participantes

Ações de Planejamento Estratégico

1. Desenvolvimento dos projetos para atender ensino, pesquisa extensão relacionados com objetivos a serem atingidos nos programas acima

2. Criação da Coordenação de Pós-Graduação no Campus pela Direção

3. Projeto de Pós-Graduação em estudos Lingüísticos e Literários aprovado pela PROPESE para realização em 2004

4. Participação de reuniões sobre o Planejamento Estratégico da UNIR

5. Projeto de Pesquisa: Compreensão da Poética Contemporânea

6. Projeto Curso de Extensão: A Produção Poética Contemporânea hoje

2.1.5.3 PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO, ASSUNTOS COMUNITÁRIOS E ESTUDANTIS

FUNÇÃO / ATRIBUIÇÕES REGIMENTAIS: A Pró-Reitoria de Graduação, Assuntos Comunitários e Estudantis (PROGRAD), integrante da administração superior da UNIR, congrega os órgãos de apoio para as atividades acadêmicas de graduação, assuntos comunitários e estudantis, desenvolvendo atividades auxiliares de natureza científica, cultural, técnica, assistencial, esportiva ou recreativa, de pesquisa ou de ensino.

Para o desenvolvimento de suas atividades, a PROGRAD conta com a seguinte estrutura:

a) Secretaria da PROGRAD

b) Gerência de Desenvolvimento e Assistência Social

c) Diretoria de Apoio a Política Acadêmica

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS E RESULTADOS ALCANÇADOS

1. Recuperação da infra-estrutura física e laboratorial (parceria com a PRAD)

Campus de Rolim de Moura

- Reforma do Laboratório

- Construção do centro de Ciências Agrárias

- Aquisição de material para os laboratórios

- Micro computadores de grande porte

Campus Avançado de Ji-Paraná

- Curso de Educação Física (bolas, cestas, redes, equipamentos de musculação, dentre outros)

- Micro computadores de grande porte

Campus Avançado de Cacoal

- Micro computador de grande porte

Campus de Vilhena

Campus de Guajará-Mirim

Campus de Porto Velho

- Aquisição de equipamentos e instrumentos musicais
- Instalação do consultório médico na UNIR Centro
- Instalação do Laboratório de Línguas
- Instalação do Laboratório Didático-Pedagógico Multimídia
- Regimento dos Laboratórios de Informática II e III
- Levantamento dos professores credenciados de cada unidade
- Atendimento a discentes e docentes nos Laboratórios de Informática
- Assistência psicológica
- Assistência odontológica
- Assistência médico-ginecológico-obstétrica
- Assistência de enfermagem
- Assistência médico-pediátrica
- Busca ativa e borrifação residual do campus de Porto Velho e UNIR/Centro
- Controle da qualidade da água potável do campus de Porto Velho e UNIR/Centro
- Inspeção da cantina e restaurante universitário do campus de Porto Velho
- Captura de gatos e cachorros no campus de Porto Velho
- Reforma das instalações dos ambulatórios da Faculdade de Medicina
- Construção do Prédio da Medicina

2. Edição e Implantação do Sistema de Informações e Administração Acadêmica (SIAA), em parceria com a PROPLAN, eliminando gradualmente as dificuldades operacionais

3. Ampliação do processo de avaliação dos cursos de graduação (parceria – Comissão de Avaliação Institucional – CAV)

- Avaliação de alguns cursos de graduação

- Levantamento de dados para elaboração de projetos visando à melhoria da qualidade do ensino.

4. Consolidação da interiorização da UNIR

- Alocação de vagas de professores no quadro definitivo da UNIR para os Campi
- Implantação do Curso de Pedagogia da Terra no Campus de Rolim de Moura

5. Redução da evasão/retenção e baixa diplomação

- Elaboração de projetos com vistas à superação do quadro identificado
- Realização do I Seminário de Informação Profissional

6. Integração da Graduação com a Pós-Graduação

- Apresentação dos trabalhos no seminário do PIBIC

7. Redefinição da Política de Estágios e Ensino a Distância

Estágios

- Acompanhamento dos estagiários (reuniões com os estudantes e os coordenadores dos estagiários)
- Estabelecimento de convênios
- Encaminhamento dos estudantes a empresas de destaque

8. Ensino a Distância

- Seminário para elaboração do documento base para as IES
- Participação na UNIR virtual

9. Elaboração de Projetos

- Conjunto de Câmara de Porto Velho
- Elaboração de projetos para 2004
- Oficina de montagem teatral
- Capacitação de Agentes da Paz
- Curso Noções Básicas de Desenho e Pintura
- Acompanhamento da Pró-Reitora na elaboração do Planejamento Estratégico
- Elaboração de projeto de normas e critérios para credenciamento de professores
- Organização do concurso público para selecionar professores efetivos (50 vagas)
- Projeto “Vivendo bem o climatério”
- Assistência estudantil
- Pesquisa sobre o perfil sócio-econômico da UNIR (Censo nacional)
- Campanhas de Prevenção em DST/AIDS
- Participação nas atividades de políticas públicas nas áreas de saúde, educação e social no âmbito municipal, estadual e federal
- Participação nas atividades do Conselho Federal (COFEN) de Enfermagem e Conselho Regional de Enfermagem de Rondônia (COREN-RO);

Prevenção à hipertensão e diabetes

10. Curso obrigatório para professores em estágio probatório (parceria com o DRH).

- Projeto para os novos professores concursados.

11. Publicação

- Catálogo de Graduação para atender à Portaria n° 971 do MEC.
- Cartaz Calendário Acadêmico
- Folder do Calendário Acadêmico
- Manual do Estudante 2003
- Cartaz do Seminário de Informação Profissional da UNIR.

12. Eventos

- Participação em eventos
- Participação na programação cultural durante as comemorações do Centenário do Tratado de Petrópolis
- Programação Cultural e Apoio para a projeção de filmes sobre a Amazônia.
- Realização do evento "Natal em canto"
- Participação do grupo de artes cênicas na *Semana do Turismo e Cultura Popular*
- Oficina de Aprofundamento em Artes – Arte Contemporânea
- Exposição Coletiva de Artes Plásticas.
- Mostra de Cinema Nacional e Vídeo Regional.
- Performance Teatral ***Arte Abstrata.***
- Show "***Quintais e Brasis***
- Arraial ***Arrasta Pé das Cumadi UNIR – RIOMAR***
- II Mostra de Quadrilha e Boi-Bumbá
- I Seminário sobre políticas afirmativas "Universidade Pública: para quem?
- II Seminário sobre políticas afirmativas "Universidade Pública: para quem?
- I Fórum de professores de 1º e 2º graus com o tema: "O professor de Ensino Fundamental e Médio no contexto da UNIR"
- Fórum de Pró-Reitores de Graduação
- Fórum de Pró-Reitores de Assuntos Comunitários e Estudantis
- Seminário sobre o uso abusivo de drogas
- Apoio à participação de alunos e professores em eventos regionais e nacionais
- Curso de iniciação musical I
- Curso de iniciação musical II
- Curso de técnica vocal
- Apresentação do Coral Infanto-Juvenil *Porto Jovem* e Conjunto de Flauta Doce e Percussão

Conjunto Vocal

- Seminário de Informação Profissional da UNIR

- Manutenção de painéis educativos permanentes sobre o tema: Saúde
- Realização do HEMOTROTE (campanha de doação de sangue durante a Semana do Calouro)
- Participação no Seminário Estadual da Violência no Cotidiano Feminino em Rondônia
- Mostra de Teatro da Escola Brasília
- Monitoramento Pedagógico ao Projeto DST/AIDS
- Organização do Dia Internacional do Teatro
- Semana da Família na Escola Cap. Cláudio Manuel da Costa
- Mostra Cultural na Escola Murilo Braga
- Encontro com chefes de departamento de todas as unidades acadêmicas
- Reuniões com o Movimento Estudantil da UNIR (DCE, C.As)
- Encontro Estadual do COEP
- Programa Fome Zero
- Participação no Programa Ação Global
- Palestra para os cônjuges das participantes do projeto "Vivendo bem o Climatério"

13. Realizações no Departamento de Assuntos Acadêmicos

- Elaboração da proposta do Calendário Acadêmico/2003;
- Acompanhamento e avaliação do Programa de Estudantes-Convênio
- Preparação e liberação de processos para colação de grau; - Coordenação do processo de revalidação de diploma estrangeiro;
- Confecção do Manual de Orientação Aplicado ao Sistema de Informações de Administração Acadêmica – seriado;
- Palestra para professores da UNIR em estágio probatório, sobre sistema de controle acadêmico

2.1.5.4 PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E EXTENSÃO

FUNÇÃO / ATRIBUIÇÕES REGIMENTAIS: A Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa, e Extensão (PROPEX), integrante da administração superior da UNIR, tem por finalidade o fomento, planejamento, acompanhamento e auxílio às atividades de natureza científico-tecnológica e extensão da UNIR.

Para o desenvolvimento de suas atividades, a PROPEX conta com a seguinte estrutura:

a) Diretoria de Pesquisa e Extensão;
b) Coordenação de Pesquisa;
c) Coordenação de Pós-graduação;
d) Gerência de Bolsas de Pós-graduação.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS E RESULTADOS ALCANÇADOS

1. Análise de projetos para a oferta de novos cursos de Pós-Graduação

2. Cadastro/Chancelamento de bolsistas do Programa Demanda Social -DS/CAPES
3. Gerenciamento de ações pendentes referente a Convênios Interinstitucionais
4. Gerenciamento do Convênio do Programa de Absorção de Jovens Doutores - PRODOC
5. Gerenciamento de ações do Convênio do Progama de Qualificação Institucional - PQI/CAPES
6. Gerenciamento do Convênio do Programa de Apoio a Pós-Graduação - PROAP/CAPES
7. Gerenciamento de Convênios Institucionais, celebrados em parceira com a RIOMAR
8. Gerenciamento do Programa Institucional de Capacitação de Docente e Técnicos-PICDT
9. Análise de processos para progressão funcional
10. Análise de processos para contratação de professores
11. Confecção de boletim impresso da Propex
12. Assinatura de Convênios com Agências de Fomento e com Instituição de Ensino Superior
13. Promoção de mecanismos que viabilizaram a elaboração de projetos para novos cursos de Pós-Graduação
14. Fomentar atividades e projetos de Extensão, através da concessão de bolsa-auxílio e bolsa-extensão.
15. Visita aos campi para diagnóstico dos problemas para execução de projetos de extensão.
16. Participação em eventos fora do Estado
17. Universidade Viva: Apoio aos seminários, semanas pedagógicas, e outros eventos acadêmicos.
18. Gerenciamento do Programa Universidade Solidária - estudos precursores
19. Seminário sobre Universidade Solidária para exposição dos resultados dos estudos precursores, seleção e treinamento de alunos para execução, etc
20. Execução do Programa Universidade Solidária (ação não executada por problemas políticos no município de Barro/Ceará, onde estavam programadas as ações).
21. Alfabetização Solidária: visitas de avaliação e acompanhamento aos cinco municípios atendidos.
22. Alfabetização Solidária: curso de capacitação de alfabetizadores nos municípios de: Careiro da Várzea (AM), Carauari (AM), São Félix do Xingu (PA), São Francisco do Guaporé e Costa Marques (RO)
23. Elaboração do Projeto Político Pedagógico com e para os municípios
24. Seleção e capacitação de novos coordenadores municipais em Carauari e Careiro da Várzea

25. Alunos alfabetizados nos cinco municípios
26. II Seminário Integrado de Extensão/Pesquisa/Pós Graduação
27. EDUFRO: edições vinculadas à pós-graduação (coletâneas de artigos/teses/dissertações)
28. Recrutamento, assinatura de termo de compromisso, termo aditivo e termo de rescisão de estágio extracurricular com agentes de integração e instituições.
29. Celebração de convênios, para estágios extracurriculares, com instituições e agentes de integração.
30. Gerenciamento do Programa de Iniciação Científica
31. Seminário Parcial
32. Seminário Final
33. Controle das ações do Programa
34. Seleção de novos bolsistas de Iniciação Científica
35. Intercâmbio acadêmico para pesquisa, pós-graduação e extensão
36. Intercâmbio para execução de pesquisa UNIR/PROPEX/Ajuda Popular da Noruega - APN
37. Capacitação para grupos de pesquisa da UNIR
38. Assessoria a elaboração de projetos para novos cursos de Pós-Graduação
39. Participação de Reunião da UniRede
40. Participação de Reunião do CampusNet
41. Participação em Seminários/Congresso de EAD
42. Participação em Banca Examinadora de Monografias
43. Seleção, Cadastramento e Capacitação de Tutores para EAD
44. Capac. de Prof. da Rede Pública p/ Adoção de Novas Tecnologias, via EAD
45. Elaboração de Projeto p/ Agência de Fomento
46. Coordenação do Consórcio CampusNet Amazônia
47. Coordenação do Núcleo Rondônia/UniRede
48. Orientação e Acompanhamento de Tutores
49. Gerenciamento de EAD
50. Reprodução de Fitas
51. Limpeza de Fitas VHS
52. Catalogação do Acervo de Fitas VHS
53. Catalogação de Acervo Bibliográfico
54. Controle de Acesso da Telessala
55. Controle de Acesso as Cabines de Vídeo
56. Controle de Empréstimo de vídeos

57. Controle de Consulta aos Periódicos
58. Realização de Matrícula de Cursistas
59. Organização de Banco de Dados
60. Cadastramento de Fornecedores no SIAFINHO/FUB
61. Cadastramento de Pessoal junto ao Sistema/FUB
62. Cotação de Preços junto às empresas
63. Confecção e Impressão de Certificados
64. Assessoria na Elaboração de Protocolo
65. Assessoria na Elaboração de Termo de Compromisso
66. Assessoria na Elaboração de Resolução Interna para a EAD

2.1.5.5 PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO (PROPLAN)

FUNÇÃO / ATRIBUIÇÕES ESTATUTÁRIAS/REGIMENTAIS: A Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN), integrante da administração superior da UNIR, congrega os órgãos de apoio ao planejamento, cabendo-lhe prestar suporte a todos os órgãos da UNIR, na análise da correspondente realidade externa, na definição de seus objetivos e metas, na elaboração de seus planos de atividades, bem como no acompanhamento e controle dessas atividades, objetivando a sua progressiva melhoria e eventual redirecionamento.

Para o desenvolvimento de suas atividades, a PROPLAN conta com a seguinte estrutura:

a) Secretaria da Pró-Reitoria de Planejamento;

b) Coordenação de Planejamento e Projetos;

c) Coordenação de Informação e Desempenho;

d) Diretoria de Orçamento e Custos;

e) Gerência de Provisão e Controle Orçamentário;

f) Diretoria de Tecnologia de Informação;

g) Gerência de Desenvolvimento de Sistemas;

h) Gerência de Redes e Serviços;

i) Gerência de Projetos de Engenharia Civil

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS E RESULTADOS ALCANÇADOS

I. PLANEJAMENTO

1. Elaboração do Projeto do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI, concluído com início de sua operacionalização a partir de 2004.

2. Encaminhamento e respectiva aprovação do PDI junto ao Conselho de Administração - CONSAD,

3. Projeto, coordenação e realização do Seminário de Planejamento Estratégico com o envolvimento e o devido comprometimento de todos os dirigentes da UNIR, da Capital e do Interior, com definição da missão, visão, objetivos estratégicos para um período de oito anos.

4. Consolidação do Plano de Ação da UNIR em consonância com as diretrizes do Planejamento Estratégico, com definições de ações em curto, médio e longo prazos, fundamentos no Plano de Ação

5. Consolidação das Estratégias resultantes do Planejamento Estratégico.

6. Elaboração do Planejamento Estratégico Setorial com vistas ao controle e acompanhamento junto às demais Unidades Gestoras Responsáveis – UGR`S, com vistas a efetivação do controle

7. Realização das Oficinas de Planejamento Estratégico junto aos 4 Núcleos e 5 Campi, envolvendo e comprometendo todos os segmentos da academia lotados e/ou pertencentes aos Núcleos e Campi

8. Elaboração do Plano de Ação 2004, como instrumento norteador das ações de todas as UGR's para 2004.

II. GERÊNCIA DE PROJETOS E ENGENHARIA

1. Elaboração de projetos para as unidades acadêmicas visando a busca de financiamentos de diversas fontes;

2. Elaboração de projeto, licitação e início da construção de bloco de 7 salas de aula;

3. Elaboração de projeto, licitação e início da construção de laboratórios do projeto CT-INFRA;

4. Elaboração de projeto para construção de salas de aula e biblioteca no município de Ariquemes;

5. Elaboração de projeto e fiscalização de muro do campus de Ji-Paraná;

6. Fiscalização de obras;

7. Elaboração de projeto de recuperação da Infra-estrutura física do campus de Porto Velho;

7. Assessoria a todas as unidades da UNIR na elaboração de projetos e reparos na Infra-estrutura física;

III. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

1. Manutenção de equipamentos e da rede de informática da UNIR;

2. Aquisição de equipamentos de informática e de multimídia para unidades administrativas e todas as unidades acadêmicas;

3. Administração e manutenção do serviço de transmissão de dados;

4. Elaboração do projeto, contratação e início do desenvolvimento do Sistema Integrado de Protocolo, Biblioteca e Controle Acadêmico com previsão para término em 2004.

IV. COORDENAÇÃO DE INFORMAÇÃO

1. Catálogo de Graduação para atender à Portaria n° 971 do MEC;

2. Coleta de dados e elaboração dos indicadores e índices da UNIR;

3. Realização do Senso Educacional 2003;

4. Assessoramento a todas as unidades acadêmicas e coordenações de curso nas atividades preparatórias das avaliações do MEC.

V. ORÇAMENTO E CUSTOS

1. Elaboração da proposta orçamentária;

2. Programação orçamentária geral e programação por Unidade Gestora Interna;

3. Reformulações orçamentárias;

4. Acompanhamento, determinação e análise de custos operacionais;

5. Elaboração de planos de trabalhos para celebração de convênios;

6. Elaboração, discussão e aprovação do rateio orçamentário pelas Unidades Gestoras;

7. Acompanhamento das metas fiscais e institucionais de cada Unidade Gestora.

2.1.5.6 PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO (PRAD)

FUNÇÃO / ATRIBUIÇÕES ESTATUTÁRIAS/REGIMENTAIS:

A Pró-Reitoria de Administração (**PRAD**), integrante da administração superior da UNIR, congrega os órgãos de apoio administrativo, a ela compete prestar suporte a todos os demais órgãos da UNIR, no que tange ao planejamento, obtenção, movimentação, utilização, manutenção e controle de seus recursos humanos, materiais, patrimoniais e financeiros.

Para o desenvolvimento de suas atividades, a **PRAD** conta com a seguinte estrutura:

a) Assessoria Administrativa;

b) Secretaria da Pró-Reitoria de Administração;

c) Diretoria de Administração de Serviços Gerais;

d) Coordenação de Patrimônio;

e) Gerência de Almoxarifado;

f) Gerência de Divisão de Protocolo Administrativo

g) Gerência de Serviços Gerais-PVH;

h) Diretoria de Recursos Humanos;

i) Coordenação de Registros e Documentos;

j) Coordenação de Folha, Encargos e Benefícios;

k) Gerência de Capacitação e Desenvolvimento;

l) Diretoria de Finanças e Contabilidade;

m) Coordenação de Finanças;

n) Coordenação de Contabilidade

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS E RESULTADOS ALCANÇADOS

1. Acompanhamento da gestão financeira e das atividades relativas à administração de material, de comunicação, de telecomunicações, de transporte e de outros

serviços gerais, de manutenção de equipamentos e do espaço físico incluindo e sua segurança, limpeza e conservação.

2. Realização de reuniões administrativas sistemáticas.

3. Consolidação dos Programas de Conservação e Uso da Energia Elétrica e de Manutenção corretiva e preventiva das instalações físicas.

4. Elaboração e acompanhamento de contratos de locação de áreas para a cantina e restaurante visando melhorar a qualidade do serviço e a diminuição dos preços praticados

5. Elaboração e acompanhamento de contratos de prestação de serviços por empresas públicas e particulares, suprindo com os meios necessários ao funcionamento diário da instituição.

6. Recebimento, análise, cadastro e emissão de passagens aéreas, terrestres e autorização para hospedagem e restaurante, com vistas ao atendimento das necessidades de ensino, pesquisa, extensão e administração.

7. Execução de suprimentos de fundos, para atendimento às necessidades dos órgãos em suas despesas miúdas de pronto pagamento.

8. Análise de relatórios mensais extraídos do SIAFI e do SIDOR, para maior compreensão das finanças da Instituição e facilitar no atendimento de informações solicitadas pelo MEC e outros setores.

9. Acompanhamento mensal dos gastos com Pessoal e alimentação do SIPES, para cumprimento da legislação.

10. Início da discussão sobre o projeto de informatização das informações financeiras, e elaboração de quadros demonstrativos/ comparativos e projeções, com vistas a estudos e análises.

11. Instrução e acompanhamento de processos de Precatórios e mandados Judiciais, permitindo melhor organização na tramitação dos processos e zelo pelos deveres da Instituição e direitos dos servidores

12. Reavaliação e atualização das metas dos Projetos/Atividades da proposta orçamentária, para atendimento de exigências da SPO/MEC e SOF/MP, baseadas nas respectivas legislações.

Através da Diretoria de Finanças e Contabilidade

1. Efetuado o controle e registro da execução orçamentária, financeira e patrimonial, para dar cumprimento a legislação específica e facilitar o desempenho e acompanhamento, resultando na emissão dos seguintes documentos oficiais:

. 449 DARF Eletrônico;

. 1 GFIP Eletrônica;

. 62 GPS Eletrônica;

. 105 Listas de Credores;

. 956 Notas de Empenho;

. 1683 Notas de Lançamento;

. 3743 Notas de Sistema; e

. 1283 Ordens Bancárias.

2. Assessoramento em assuntos financeiros e contábeis para o maior controle da organização e interação com os diversos setores da universidade.

3. Consolidação do Sistema de Controle de Diárias, maior controle em suas concessões com integração das informações aos dados do SIAPE e da legislação vigente.

4. Acompanhamento conjunto da execução orçamentária-financeira de projetos convênios cadastrados, facilitando a execução financeira dos mesmos cadastrados.

5. Elaboração do relatório de execução financeira dos convênios, montagem e remessa das prestações de contas aos órgãos concedentes.

6. Registro de contratos no SIASG e controle da execução e vigência dos mesmos.

Através da Diretoria de Administração Geral - DIRAG

1. Atendimento de ordens de serviço das diversas unidades/órgãos, no sentido de manter, conservar e melhorar as instalações físicas.

2. Atendimento a reservas de espaços físicos nos edifícios da UNIR, para uso interno, da Fundação Rio Madeira - RIOMAR e a terceiros visando maior e melhor controle da utilização do espaço físico e viabilização de arrecadação de recursos financeiros para a UNIR.

3. Livro de Registro de Entrada e Saída de Documentos;

4. Informatização do livro manual em controle analítico e sintético dos bens móveis;

5. Envio de Movimento de Registro de Bens moveis, mensalmente para DIRCOF, com quadro demonstrativo analítico e sintético dos bens móveis por conta do SIAFI;

6. Implantação da Guia de Transferência de Responsabilidade;

7. Elaboração de Quadro Demonstrativo mostrando as divergências encontradas entre o sistema SIAFI e o sistema SAP.

8. Elaboração de baixa de bens considerados inservíveis;

9. Elaboração de Leilões de veículos que foram considerandos antieconômicos;

10. Elaboração de Quadro Demonstrativo de Bens Móveis analítico e sintético;

11. Elaboração de Quadro Comparativo bens moveis de 2002 e 2003.

12. Sugerimos uma proposta para uma melhor controle e registro e classificação e tombamento de bens móveis.

13. Ajuste na contas dos bens imóveis;

2.1.5.7 BIBLIOTECA

FUNÇÃO / ATRIBUIÇÕES REGIMENTAIS: A Biblioteca, Órgão Suplementar, de natureza científica, cultural e técnica, compreende a Biblioteca Roberto Duarte Pires e as Bibliotecas Setoriais dos campi.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS E RESULTADOS ALCANÇADOS

1. Ampliação do acervo em 1171 volumes/títulos, como abaixo:

Adquiridos:

- 992 livros

- 104 títulos periódicos nacionais e estrangeiros

- 11 títulos periódicos estrangeiros

- 75 títulos de vídeos

2. Processamento técnico de 4.654 livros

3. Restauração de 526 livros

4. Início do processo de automação da Biblioteca Central

2.1.5.8 DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO

FUNÇÃO / ATRIBUIÇÕES REGIMENTAIS: A Diretoria de Registro e Controle acadêmico - DIRCA, Órgão Suplementar, compete desenvolver atividades auxiliares de natureza técnica.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS E RESULTADOS ALCANÇADOS

01. Coordenou as atividades inerentes à vida acadêmica dos estudantes de graduação.

02. Coordenou os processos de vagas em disciplinas isoladas nos diversos cursos da UNIR

03. Implantou as estruturas curriculares no Sistema de Controle Acadêmico.

04. Preparou e liberou processos de:

- - Colação de grau;
- - Guias de transferência;
- - Mudanças de curso;
- - De habilitação, reingresso, atestado de vaga e certidão de estudos;
- - Registro no trancamento de matrícula.
- - Elaborar listagem para exclusão dos não cadastrados e/ou desistentes do curso.

06. Registro de diplomas das Faculdades do Estado de Rondônia, para atendimento da demanda das Instituições de Ensino Superior conforme determina a legislação.

07. Treinamento do pessoal com vistas à modernização dos controles e quanto aos procedimentos de manejo e alimentação dos arquivos do Sistema de Informações de Administração Acadêmica - SIAA, objetivando, também, tornar mais acessível tal sistema à Comunidade Universitária e integrá-lo aos demais instrumentos de controle de atividades na Universidade.

08. Assuntos Acadêmicos:

- Elaboração da proposta do Calendário Acadêmico/2003;

- Preparação e liberação de processos para colação de grau;

- Execução e registro do trancamento de matrícula/2003;

- Elaboração da listagem, para exclusão de cadastro de aprovados no Processo Seletivo 2002/2003 que não se cadastraram ou que desistiram do curso;

- Manutenção do arquivo de notas;

- Coordenação dos acertos finais das matrículas/2002 e 2003;

- Manutenção de baixa de cadastros e emissão de relatórios de inativos;

- Implantação de grades curriculares no Sistema de Controle Acadêmico;

- Confecção do material de matrícula dos alunos da UNIR;

- Orientação aos Chefes de Departamentos quanto ao cadastro e matrícula dos alunos calouros e matrícula dos alunos veteranos;

- Emissão e registro dos certificados dos cursos de pós-graduação/UNIR-especialização;

- Registro de diploma de outras IES;

- Previsão para coordenação do processo de atestado de vaga de transferência de outras IES, reingresso, mudança de curso e mudança de habilitação

- Previsão para coordenação do processo de atestado de vaga para portador de diploma e complementação de habilitação;

- Previsão para publicação dos editais de 2ª ou mais chamadas dos candidatos aprovados no processo seletivo/2002 e 2003;

- Emissão e registro de diploma dos cursos de graduação da UNIR;

- Coordenação do processo de revalidação de diploma estrangeiro;

- Confecção do Manual de Orientação Aplicado ao Sistema de Informações da Administração Acadêmica

- Palestra para professores da UNIR em estágio probatório/ UNIR, sobre sistema de controle acadêmico.

2.1.6 Resultados – Incidência Social

Durante este exercício financeiro haverá de ser feita uma consulta à comunidade sobre qual programa deverá ser posto em prática sobre o sistema de avaliação de satisfação dos usuários dos serviços da UNIR, onde possa vir a indicar, no Balanço Social, de forma clara e definitiva, o resultado de avaliações/apurações

internas realizadas, com base em indicadores previamente definidos, sobre o atingimento das metas e dos objetivos (operacionais e estratégicos), propostos para cada exercício.

2.2 Gestão Orçamentária – Metas Fiscais

2.2.1 Ocorrências na Programação de Fontes e Usos

-Das Ocorrências na Programação:

Não houve ocorrências fora dos padrões e que pudessem provocar impacto negativo nas atividades finalísticas da UNIR, correndo sem nenhuma causa que pudesse propiciar inexecução de qualquer programa. Toda a programação foi realizada através dos sistemas corporativos. Durante todo o exercício, verificou-se alguns senões que esta IFES não pode deixar de listá-los:

- - Liberação de Crédito Orçamentário com Atraso;
- Liberação do Credito Orçamentário de Emendas somente a partir de 12/11/2003;
- Liberação de Crédito de recursos Próprios com atraso;
- Atraso na liberação dos limites para empenho;
- Demora da liberação da última parcela de crédito orçamentário, que ocorreu somente em 27/11/2003.

2.2.2 Ocorrências na Execução de Fonte e Usos

-**Das Ocorrências na Execução:**

Quanto à execução da Despesa, destaca-se o cumprimento da programação mais importante da UNIR que é o gerenciamento de recursos para a manutenção dos seus 5.264 alunos da graduação e mais 80 alunos da pós-graduação. Os recursos são limitados mas, em todos os programas, houve aplicação dos recursos que, em alguns casos, concorreram para o não atingimento de metas programadas.

A maximização dos recursos aplicada em pessoal, está sendo discutida quando da análise dos programas de trabalho de cada docente e técnico administrativo através de seus respectivos relatórios de participação em projetos de ensino, pesquisa e extensão, discriminados na parte 2.1.5, deste relatório. Alguns pontos a serem considerados para o exercício financeiro de 2004:

- Atraso e sazonalidade nas liberações dos repasses financeiros;
- Sistemática de liquidar a despesa para depois receber o limite de pagamento;
- Volume exacerbado de Decretos, instruções e Mensagens alterando os prazos de Licitação, programação e Liquidação dos processos de Despesa;
- Corte nas despesas de Diárias e passagens em níveis insustentáveis para a dinâmica da Execução Orçamentária e atendimento das Metas. A seguir, são discriminados volumes de gastos relevantes:

VOLUME DE GASTOS COM REMUNERAÇÃO:

SERVIDORES	REMUNERAÇÃO
ATIVOS	19.343.888,17

INATIVOS	2.019.279,50
PENSIONISTAS	325.407,77
SUBSTITUIÇÕES	12.448.88
SENTENÇAS JUDICIAIS	3.103.001.83
DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	971.289,83
OBRIGAÇÕES PATRONAIS	2.089.591,75
AJUDA DE CUSTO	18.082,77
AUXÍLIO FUNERAL	9.152,18
AUXILIO NATALIDADE	2.952,38
AUXILIO ALIMENTAÇÃO	704.029,18
AUXILIO TRANSPORTE	331.351,31
AUXILIO CRECHE	60.380,10
CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA	703.699,09
DIÁRIAS	111.376,86
PASSAGENS	223.872,41
PASEP	265.246,00
ESTAGIÁRIOS	68.606,05
SOMA	30.372.495,30

TERCEIRIZAÇÃO :

LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	99.964,08
VIGILÂNCIA OSTENSIVA	435.361,77
SOMA	535.325,85

2. 3 GESTÃO FINANCEIRA

2.3.1 Situação dos Recursos Disponíveis

Considerando-se a disponibilidade financeira em termos de necessidade real da Fundação Universidade Federal de Rondônia, afirma-se que há insuficiência de recursos para atender as atividades finalísticas da Instituição. Porém, se a análise dos recursos disponíveis for vinculada ao orçamento anual liberado, podemos dizer que ao longo do exercício de 2003, esta IFES não teve dificuldades em relação à disponibilidade financeira para executar os programas de trabalho que contemplam as atividades de manutenção do ensino de graduação, pós-graduação,

aposentadorias e pensões, benefícios e alguns convênios inseridos no orçamento, mesmo com a nova sistemática de repasses para as unidades descentralizadas do Ministério da Educação-MEC sob a forma de repasse condicionado a liquidação da despesa. Primeiro, porque os repasses financeiros efetuados pelo MEC não comprometeram a execução, apesar de, em algumas situações, a falta de limite orçamentário a utilizar, tenha impedido o pagamento de despesas no prazo de vencimento. Segundo que, em virtude da Instituição dispor de uma situação financeira superavitária de exercícios anteriores, foi possível realizar a execução financeira sem maiores dificuldades. Tal situação, no entanto, modificou-se no final do exercício, quando, em 29.12.2003, o MEC recolheu o saldo da conta Limite de Saque com Vinculação de Pagamento-fonte 0112, destinado a pagamentos de despesas de Custeio e Investimentos ainda em curso, o que inviabilizou o pagamento, dentro do próprio exercício, de despesas já liquidadas. O principal impacto negativo ocorrido é o abalo na credibilidade da Instituição junto aos credores internos e externos.

Os recursos financeiros disponíveis nas fontes de convênios e de recursos próprios destinam-se a liquidar despesas inscritas em Restos a Pagar Processados e não Processados no exercício 2003.

A receita própria arrecadada foi superior a receita estimada, principalmente em virtude desta IFES ter reincorporado ao orçamento da Instituição a arrecadação das taxas de Concursos Vestibulares, atendendo recomendação expressa da Controladoria Geral da União-Regional-RO, corrigindo situação considerada irregular em exercícios anteriores.

2.3.2 Situação dos Recursos Realizáveis

A UNIR tem a receber, no exercício de 2004, recursos de transferências financeiras do MEC/Tesouro e de entidades federais conveniadas, destinados ao pagamento de Restos a Pagar 2003.

2.3.3 Situação dos Recursos Exigíveis

Os recursos exigíveis, excluindo-se as contas de obrigação com pessoal, DARF's, GPS's e GFIP, correspondem aos valores inscritos em Restos a Pagar Processados e Não Processados no exercício.

2.3.4 Situação dos Recursos Externos

No exercício 2003, a UNIR não recebeu ou captou recursos em moeda estrangeira, quer seja através de convênio ou contratação de crédito externo.

2.4 Gestão Patrimonial

Os inventários de bens móveis e imóveis do exercício de 2003, tendo sido formadas comissões específicas para o levantamento do Patrimônio dos Campi, cujos relatórios estão retornando para análise. Os erros apontados estão sendo processados e deverão ser concluídos no final do primeiro trimestre do exercício.

As baixas durante o exercício foram realizadas por Comissão designada para tal fim.

2.5 Gestão de Pessoas

2.5.1 Gastos com Remuneração / Manutenção

Neste aspecto apresentamos o volume de gastos com pessoal, levando-se em consideração a capacidade operacional envolvendo as atividades desenvolvidas

pelos docentes, tratando-se principalmente da relação professor/aluno e atividades desenvolvidas pelos técnicos administrativos envolvendo ações relativas à unidade de pessoal envolvendo todos os Campi.

2.5.2 Ações de Valorização do Servidor

Neste ponto gostaríamos de salientar que há bastante tempo, o governo federal não tem acenado no sentido de autorizar a contratação de novos servidores, fato que vem causando bastante dificuldade no desenvolvimento das atividades das áreas acadêmica e administrativa, visto que a Universidade, apesar da aquisição de novos servidores, redistribuídos da extinta Delegacia do Ministério da Educação – DEMEC e de outras instituições, aumentou consideravelmente a abertura de novos cursos com oferta de novas vagas sem aumento do quadro de pessoal, acarretando a sobrecarga dos servidores em atuação e acúmulo de atividades. Isto sem considerar o elevado número de servidores aposentados, falecidos e redistribuídos.

Na área acadêmica a Universidade tem procurado, de maneira bastante precária, suprir suas necessidades através da contratação temporária de professores, o que não é possível fazer na área administrativa.

Neste ano a Diretoria de Recursos Humanos ofereceu para os servidores da Coordenação de Registro e Documentação e Coordenação de Folha de Pagamento, Encargos e Benefícios, um treinamento que melhorou consideravelmente o desempenho das atividades desenvolvidas por estas coordenações, junto ao sistema SIAPE. Através da Gerência de Capacitação e Desenvolvimento promoveu também um seminário : “Caminhos para o Sucesso” envolvendo todos os servidores técnicos Administrativos da Instituição; realizou visitas aos campi visando colher subsídios que venham contribuir para um melhor desempenho das suas atividades, bem como uma melhor integração entre seus servidores. Possibilitou a participação de dois técnicos em um treinamento, em Brasília, sobre o Programa de Desenvolvimento de Gerentes para Gestão de Pessoas; possibilitou ainda a participação de técnicos em outro seminário promovido pela Secretaria do Tesouro Nacional - COFIN/STN, nas áreas de contabilidade e finanças .

2.5.3 Terceirização de Mão-de-Obra

Como já foi abordada anteriormente, a impossibilidade de contratação de servidores tem causado bastante preocupação para administração, visto que a força de trabalho, ao longo do tempo, tem diminuído consideravelmente seja por redistribuição, aposentadoria e outros motivos. Fato esse que força a contratação de mão-de-obra terceirizada através de empresas prestadoras de serviços, especialmente para limpeza e conservação, vigilância e segurança, manutenção de equipamentos, de veículos, para minimizar a carência de pessoal.

2.5.4 Ações Disciplinares - Correcionais

Neste sentido existe uma unidade que trata especificamente destas questões, cabendo a esta Diretoria a aplicação e implementação das decisões, devidamente homologadas pelo Reitor, junto ao sistema SIAPE. A Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar – CPPAD, é quem decide e propõe à Reitoria as sanções cabíveis em cada situação.

2.6.Gestão do Suprimento de Bens e Serviços

A modalidade de Licitação e Pregão, na qual os licitantes apresentam suas propostas de preços por escrito e por lances verbais, foi instituída e regulamentada pelo Governo Federal no ano de 2000.

Nesta nova espécie de licitação, a Administração estabelece regras relativas à negociação com o mercado fornecedor, sendo este o responsável direto pelo preço final dos produtos e serviços adquiridos.

Na UNIR, este novo procedimento foi implantado somente a partir de setembro de 2003, tendo sido realizados 15 certames com êxito. A sua implantação deu nova dinâmica aos procedimentos de compras da UNIR, somando muitas vantagens: redução de custos operacionais; redução dos preços de produtos e serviços; maior abrangência nos negócios; competição e transparência nas ações; tecnologia e eficiência operacional, aliada a desburocratização e simplificação dos processos de contratação da Administração Pública; redução significativa do custo das aquisições e o controle efetivo da sociedade, via on-line.

Há também dificuldades a serem destacadas: obsolutismo técnico dos equipamentos de informática e rede lógica disponível para acesso ao Compras-Net; carência de qualificação especializada do pessoal envolvido nas atividades; resistência do mercado local e falta de estrutura tecnológica e conhecimento técnico dos fornecedores e prestadores de serviços, tradicionais; inadequação na motivação dos processos de compras na UNIR.

No desenvolvimento dos trabalhos, foram realizadas as seguintes despesas, através de processos tramitados no órgão de licitação da UNIR:

MODALIDADE DE LICITAÇÃO	TOTAL – R$
• Tomada de Preços	1.840.169,02
• Convites	281.467,03
• Dispensa	2.278.764,94
• Inexigibilidade	162.743,50
• Suprimento de Fundos	76.943,86
• Pregões	243.777,50
• Não Aplicável	31.196.170,24
TOTAL	36.080.036,09

2.7. Processos de Controle

(CONTROLES DA GESTÃO – Diligências emanadas do TCU e recomendações formuladas pela SFC nos Relatórios de Auditoria e Avaliação de Gestão referentes ao exercício de 2002.)

2.7.1 Processos de Controle Parlamentar – Autuação do TCU – Recomendações Implementados no exercício.

Não existem recomendações do TCU.

2.7.2 Processos dos Controles Internos – Autuação da CGU/SFC – Recomendações implementadas no exercício.

No exercício de 2003, através do Ofício nº. 121/2003-SECEX-RO, foi realizada inspeção pelo Tribunal de Contas da União objetivando verificar a legalidade da contratação de serviços de consultoria, de celebração de convênios e pessoal. Na ocasião foram colocados à disposição do analista todos os documentos e informações, solicitados pelo ato de requisição nº. 03, abrangendo:

1) quadro docente desta IFES por departamento, admissão, regime de trabalho e função exercida;

2) contratos e convênios firmados com a Fundação RIOMAR;

3) legislação e regulamentação própria do regime de trabalho dos professores;

4) estatística geral dos vestibulares realizados a partir de 1996, incluindo contratada/executora do concurso, valores pagos e arrecadados e critérios para pagamento e arrecadação;

5) normas, fichas e instrumentos que formalizam a vinculação para trabalhar no vestibular;

6) análise e/ou parecer sobre a prestação de contas dos vestibulares a partir de 1996;

7) calendário do PROHACAP desde sua instituição.

Após o trabalho realizado pelo analista do TCU esta IFES não recebeu qualquer documento notificando a conclusão dos assuntos verificados.

2.7.2.1 Processos dos Controles Internos – Autuação da CGU/SFC – Recomendações implementadas no exercício.

Relatório nº: 087972 – Exercício de 2001.

Código da UG: 1504055

Diligências	Nível de Atendimento		Órgão Responsável
	Implementadas	Não Implementadas	
1 – Inexistência de Controles Internos	SIM		Reitoria
2 – Diferença de Valores de Avaliação e falta de registros oficiais	SIM		DIRCOF
3 – Diferença de valores do inventário final da unidade com os do SIAFI	Parcialmente		DIRCOF/DIRAG

4 – Condições inadequadas do Depósito de Bens Imóveis	SIM		DIRAG

Relatório nº: 100159 – Exercício de 2002.

Código da UG: 1504055

Diligências	Nível de Atendimento		Órgão Responsável
	Implementadas	Não Implementadas	
1 – Inconsistência no gerenciamento do pagamento da GED	SIM		Procuradoria
2 – Acumulação ilícita de cargos dos docentes de regime DE: Além dos elencados no Processo nº 23118.00061/2002-25, confirmar: -Edson Bonfim Lopes -José Evandro Bastos de Oliveira -Juan Miguel Villalobos Saucedo -Manuel Antonio Valdes Borrero -Marco Antônio Domingues Teixeira -Mara Maria Izar de Maio Godoi -Airtom Leite Costa -Maria Cristina Ramos Borges -Agenor Luiz Delazari	Parcialmente		

Relatório nº: 100174 – Exercício de 2002.

Código da UG: 1504055

Diligências	Nível de Atendimento		Órgão Responsável
	Implementadas	Não Implementadas	
1 – Utilização de instalações da UNIR sem o devido ressarcimento	SIM		Procuradoria
2 – Acumulação de cargos por servidores da unidade	SIM		
3 – Inexistência de Cláusulas necessárias nos contratos / convênios RIOMAR / UNIR.	SIM		

Relatório nº: **100111 – Exercício de 2002.**

Código da UG: **1504055**

Diligências	Nível de Atendimento		Órgão Responsável
	Implementadas	Não Implementadas	
1 – Existência de saldos remanescentes em contas contábeis e não utilização de índice mínimo de 5% na modalidade empenho garantia contra entrega	Parcialmente		DIRAG
2-Inexistência de inventário de bens patrimoniais	SIM		
3-Ausência de alguns indicadores de desempenho	SIM		Reitoria
4 – Registros Indevidos em Restos a Pagar 5- Falta de atuação concreta da Auditoria Interna da Entidade	SIM		PROPLAN
6 – Incompatibilidade entre metas físicas estabelecidas e o seu orçamento	SIM		PROPLAN
7- Pagamento de multas de trânsito sem o devido ressarcimento	SIM		
8 – Falta de implementação do PAAAI – 2002			SECOI
9-Equipamentos recebidos do programa de modernização do ensino superior sem a devida instalação	SIM		
10 – Falta de medição do grau de satisfação dos usuários dos serviços oferecidos pela UNIR		NÃO	REITORIA
11 – Violação do sistema de caixa único	SIM		REITORIA

12 – Instauração de tomadas de contas dos responsáveis dos suprimentos pendente.			PRAD

Relatório nº: 116435

Código da UG: 1504055

Diligências	Nível de Atendimento		Órgão Responsável
	Implementadas	Não Implementadas	
1 - Declaração de Bens dos servidores que se encontram no rol dos responsáveis	SIM		DRH
2 – Violação do sistema de caixa único	SIM		
3 – Ausência de registros oficiais e divergências nos registros SAP X SIAFI	Parcialmente		PRAD
4 – Bens registrados no SAP e não localizados	Parcialmente		
5 – Profissionais da saúde que não exercem suas atribuições na Unidade (11)	SIM		
6 – Acumulação ilegal de cargos públicos	SIM		
7 – Professores de 1º e 2º graus em desvio de função	Parcialmente		
8 – Fracionamento de despesa	SIM		

É oportuno esclarecer que, para todas as diligências da Controladoria Geral da União/CGU-RO/SFC citadas, esta Instituição procurou adotar as providências recomendadas, conforme comprovação constante nos relatórios de justificativas encaminhadas àquele órgão, especialmente as contempladas no Relatório 116435/2003, relativo ao exercício 2002 e anteriores. Com relação às recomendações parcialmente implementadas, assim foram identificadas em virtude de não ter havido finalização nos procedimentos de regularização, por demandarem maior espaço de tempo e ações mais prolongadas para sua regularização definitiva, como, por exemplo, o caso dos itens relacionados ao controle e registro dos bens patrimoniais. Os itens não implementados dependem da criação de instrumentos oficiais ainda não existentes, capazes de viabilizar a avaliação de resultados, os

quais demandam grande esforço e obstinação da Administração para implementá-los.

3. Declaração de Bens e Rendas

Anexo II

4. Demonstrações Contábeis

Estão anexadas as Demonstrações Contábeis, conforme especificado abaixo.

4.1 Balanço Orçamentário

Anexo III

4.2 Demonstração da Movimentação Orçamentária

Anexo IV

4.3 Dotação Orçamentária por Célula

Anexo V

4.4 Execução da Despesa por Célula Orçamentária

Anexo VI

4.5 Balanço Financeiro

Anexo VII

4.6 Balanço Patrimonial

Anexo VIII

4.7 Demonstração das Variações Patrimoniais

Anexo IX

5. Parecer da Unidade de Auditoria Interna

Anexo X

6. Parecer dos Órgãos Internos

Anexo XI